



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1136 del 16/09/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI E CONTRIBUTO UNIFICATO PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 80 DEL 20/05/2021 AVV. RITA DI LUNA – SMART CIG: Z1331D9FA9

Proposta n. D14980-795-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE *AD INTERIM* DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che:

- con **Decreto Sindacale n. 80 del 20/05/2021**, per le motivazioni in esso espresse, è stato stabilito di proporre gravame avverso la sentenza del GdP di Marano di Napoli n. 965/2021 - Giudizio Alboreto Lidia (Rg. n. 6872/2019) e demandato al Dirigente/Responsabile del Settore Affari Istituzionali gli adempimenti conseguenziali;
- con **Determina Dirigenziale n. 583 del 31/05/2021**, è stato conferito in continuità per i motivi in essa esposti - alle condizioni economiche indicate nell'offerta assunta con pec del 24/05/21 Prot. n. 56626, all'Avv. Rita Di Luna incarico per la proposizione di gravame innanzi alla CDA Na avverso la sentenza del GdP Marano di Napoli n.965/2021;
- con la sopracitata determina è stato approvato il disciplinare di incarico con il quale si sono definite le condizioni e le modalità per lo svolgimento dell'incarico e assunto impegno di spesa di € 1.195,38, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%), IVA (22%) e Contributo Unificato + spese vive (€ 174,00) alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 1076/2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023.

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *"Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali"*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 19128 del 18/02/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Rita Di Luna nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del del Settore Polizia Municipale prot. n. 19874 del 19/02/2021 attestante la regolarità contributiva della professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dagli altri Settori investiti della richiesta di cui sopra per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, *"la situazione si ritiene in regime di regolarità"*.
- con nota prot.n. 76552 del 14/07/2021 veniva inoltrata richiesta di casellario giudiziale e carichi pendenti dell'Avv. Rita di Luna al competente Ufficio presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Napoli Nord;

- con nota prot. n. 63745 del 11/06/2021 il legale ha trasmesso atto di citazione in appello depositato c/o il Tribunale di Napoli Nord nell'interesse dell'Ente;
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- con nota prot. n. 5994 del 18/01/2021 l'Avv. Di Luna ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza personale dipendente presso il proprio studio professionale per il quale vige l'obbligo di contribuzione, ai fini dell'acquisizione del DURC ed il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Forense;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 8, prot. n. 64905 del 15/06/2021, dell'importo di € 538,00, esente i.v.a. così distinta: € 350,00 acconto compenso professionale, € 14,00 per c.p.a, € 147,00 per C.U. ed € 27,00 per marca da bollo;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1076/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Avvocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. Di Luna Rita (C.F. DLNRTI71L63F799I), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 538,00** esente iva (di cui € 350,00 per diritti ed onorari, € 14,00 per cpa, €147,00 per C.U. ed € 27,00 per marca da bollo) a titolo di acconto e rimborso spese vive per l'attività professionale espletata;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di €538,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1076/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa **Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata
Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro a favore della ditta e o societa come sopra identificata e di Euro A favore dell'Erario sul Bilancio 2016 residui e o competenza Missione Programma Titolo

Capitolo Articolo Impegno

Lì, Data 16/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.