



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1067 del 24/08/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE DI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z702F3414A - DITTA D'ORTA - DETERMINA DI LIQUIDAZIONE ACCONTO

Proposta n. D14980-810-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LL.PP.

DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI

SERVIZIO CICLO INTEGRATO - RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI PROGETTO

VISTO l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 08.02.2018 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che ha istituito l'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici;

VISTO il Decreto Sindacale **n. 84** del **25.05.21** con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP.;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/2021;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la delibera di Giunta Comunale **n. 4** del **12/01/2021** con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori/servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. **62** del **28.06.2021**, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. **66** del **28.06.2021**, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

PREMESSO che determina n. 1187 del 13/11/2020 sono stati affidati, ai sensi dell'art. 36 comma del D. Lgs.50/2016 alla Soc..”**D'ORTA Spa.**” con sede legale in via Provinciale Pianura, snc Pozzuoli, l'esecuzione di n. 3 interventi di disinfezione urgente degli immobili comunali, a seguito di eventi emergenziali:

- Sede Corso Campano, nr. 200;
- Sede Via Aniello Palumbo, nr. 1;
- Sede Via Lago Patria;
- Biblioteca Comunale di Via Verdi;
- Uffici MOG Via Santa Maria a Cubito;
- Uffici e spogliatoi Cimitero Comunale;

per un importo di Euro 1.500,00 cadauno oltre IVA al 22%, per complessivi € 4.500,00 più IVA al 22% per € 990,00, ovvero € 5.490,00

Ritenuto che si è dovuto, a seguito del presentarsi dell'evento emergenziale, relativamente al virus Covid-19, azioni di sanificazione ambientale mediante ditta competente per lo specifico settore;

Considerato che l'ASL NA2 si avvale per i suddetti servizi della ditta D'Orta spa con sede legale in via Provinciale Pianura, snc Pozzuoli, che risulta iscritta sul portale MEPA;

Dato atto che con nostra nota aente Prot. nr. 100551 del 07/10/2020 è stato chiesto regolare preventivo alla Ditta “D'ORTA S.p.a.”, di Pozzuoli (NA), per affidamento del servizio di disinfezione de quo;

Considerato che la Ditta “D'ORTA S.p.a.”, di Pozzuoli (NA), aente P.IVA 00661200634, con nota del 07/10/2020, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 100743 del 08/10/2020, ha fatto pervenire la propria offerta per un importo pari a € 1500,00, oltre IVA al 22% per ogni intervento da effettuare;

RILEVATO CHE:

1) la Ditta “D'ORTA S.p.a.” ha svolto regolarmente 2 interventi su 3 per le sedi di cui sopra, effettuati così come di seguito riportati, secondo l'andamento della presenza di personale dipendente risultato positivo al Covid-19:

- in data 28/10/2020 - Sede Corso Campano, nr. 200 - Sede Via Aniello Palumbo, nr. 1 (tributi- servizi sociali e Comando vigili);
- in data 05/11/2020 - Sede Corso Campano, nr. 200 (7° piano e 2° piano);
- in data 06/11/2020 Sede Via Aniello Palumbo, nr. 1 (ufficio tributi e uffici servizi sociali);
- in data 13.11.20 - Sede Corso Campano, nr. 200 (Tutti gli Uffici).

2) ha trasmesso la relativa fattura elettronica **n. 35** del 19/01/2021, acquisita al prot. n. 9073 dell'Ente in data 25/01/2021 per l'importo di € **3.000,00**+ Iva al 22% pari ad € 660,00 per complessivi € **3.660,00**, importo corrispondente per la realizzazione di n. 2 interventi di disinfezione;

DATO ATTO CHE:

- a seguito di visura effettuata presso gli enti previdenziali, in data 12/06/2021 è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta “D'ORTA S.p.a.” presso lo sportello telematico DURC on-line verificando la richiesta prot. INAIL_n. 27802170 con scadenza al 10-10-2021 e depositato agli atti dell'ufficio;
- la società “D'ORTA S.p.a.” **risulta iscritta** dal 05/12/2016 al 13/10/2021 nella white list della Prefettura di Napoli aggiornamento delle ditte iscritte al 21/07/2021, quindi per quanto previsto dalla Circolare Ministero dell'Interno prot. n. 25954 del 23 marzo 2016;
- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, con nota prot. n. **82967** del **02/08/2021**, si è chiesto ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale la verifica sulla regolarità tributaria ed extratributaria per la Ditta “D'ORTA S.p.a.”, con invito a riscontrare entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- **alla richiesta di cui sopra, il Settore Servizi Tributi con nota di riscontro prot. n. 83900 del 03/08/2021 attesta che a carico dei soggetti di cui sopra NON risultano sanzioni amministrative, il Settore Idrico Fognario e Manutentivo e il Servizio Polizia Municipale non ha fornito nessun riscontro, per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “la situazione si ritiene in regime di regolarità”.**
- che a norma della legge 13 agosto 2000 n.136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, i codici **CIG** sono i seguenti: **Z702F3414A** e che l'affidatario ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto dedicato all'appalto e i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;
- di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;
- dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- la Ditta ha sottoscritto la dichiarazione di aver preso visione delle clausole di cui all' art. 2 comma 3 e art. 4 comma 4 del Codice di comportamento aziendale;
- a seguito del decesso dell'Ing. Aniello Pirozzi, avvenuto in data 24.01.2021, ha assunto ad interim le funzioni di RUP il Dirigente ing. Giuseppe Sabini, e successivamente dal 01.04.2021 con l'assunzione del nuovo funzionario tecnico ing. Vincenzo Brasiello cat. D, ha assunto, ai sensi dell'art.31 c.1 del D. Lgs.50/16, le funzioni di RUP detto dipendente dell'U.P. Ambiente e LL.PP;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvata con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni, ed in particolare gli artt. 107 e 112;

Visto l'art. 36 c. 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016

DETERMINA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) di liquidare** la fattura elettronica **n. 35** del 19/01/2021, acquisita al prot. n. 9073 dell'Ente in data 25/01/2021 per l'importo di **€ 3.000,00**+ Iva al 22% pari ad **€ 660,00** per complessivi **€ 3.660,00**; di cui:
 - a) € 3.000,00** a favore della ditta “D'ORTA S.p.a.” con sede on sede legale in via Provinciale Pianura, snc Pozzuoli mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dedicato presso **L'ISTITUTO DI CREDITO INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN: IT 85X0306903497100000003180**;
 - b) € 660,00** a favore dell'Erario come stabilito dall'art.1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190, autorizzando il responsabile del servizio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;
- 2) di dare atto** che la somma da liquidare di **€ 3.660,00** trova copertura finanziaria nell'Impegno Contabile 1324/2020 alla missione 09, programma 03, titolo 1 capitolo 10903040;
- 3) dare atto** che a seguito del decesso dell'Ing. Aniello Pirozzi, avvenuto in data 24.01.2021, ha assunto ad interim le funzioni di RUP il Dirigente ing. Giuseppe Sabini, e successivamente dal 01.04.2021 con l'assunzione del nuovo funzionario tecnico ing. Vincenzo Brasiello cat. D, ha assunto, ai sensi dell'art.31 c.1 del D. Lgs.50/16, le funzioni di RUP detto dipendente dell'U.P. Ambiente e LL.PP, nonché è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;
- 4) di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12.
- 5) di dare corso** alla pubblicazione sul link “Amministrazione trasparente” ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3660,00 di cui euro 3000,00 a favore della
societa 'come sopra identificata e di Euro 660,00 in favore dell'Erario. Impegno contabile 1324/2020 alla
Missione 09 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10903040, Bilancio 2021-2023.

Lì, Data 24/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.