



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 1088 del 31/08/2021**

**OGGETTO: SPESA DI FUNZIONAMENTO ATO NA2-ENTE D'AMBITO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'EDA NA2 N.04 DEL 06.07.2021 - LIQUIDAZIONE SPESA ANNO 2021**

Proposta n. D14980-817-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

**UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LL.PP.**

**DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI**

**SERVIZIO CICLO INTEGRATO RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA**

## IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI PROGETTO

**VISTO** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale anni 2021/2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.84 del 25.05.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore/Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Regionale n.312 del 26.06.2016, è stato approvato lo Statuto degli Enti d'Ambito istituiti con la Legge Regionale n. 14 del 26.05.2016;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2016 è stata approvata l'Adesione all'Ente d'Ambito di Governo per la gestione in forma associata dei Comuni, del ciclo dei rifiuti e Presa d'atto degli adempimenti e dello Statuto degli Enti d'Ambito;
- con nota prot.n.781 del 06.07.2021, assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 72826, il Direttore Generale dell'ATO NA2 trasmetteva il verbale di insediamento del Commissario Straordinario ing. Liliana Monaco per la continuità amministrativa dell'EdA NA2 nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n.105 del 22.06.2021 e pubblicato sul BURC n.62 del 28.06.2021;
- con delibera del Commissario Straordinario dell'Ambito dell'EdA NA2 n.04 del 06.07.2021, trasmessa dal Direttore Generale dell'ATO NA2 in allegato alla nota prot.n.890 del 26.07.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.07.2021 al n. 81206, è stato approvato il Bilancio preventivo 2021-2023 e la tabella di ripartizione delle spese di funzionamento tra i Comuni facenti parte dell'ATO NA2 in funzione del numero di abitanti alla data di approvazione del bilancio (2021);
- alla data di approvazione del bilancio (2021), i residenti nel Comune di Giugliano in Campania sono n. 118.576;
- dalla tabella di ripartizione Bilancio preventivo 2021-2023 allegata alla suindicata nota del Direttore Generale prot.n.890/2021 si evince che la quota di ripartizione delle spese per il 2021 a carico del Comune di Giugliano in Campania, ammonta ad €. 115.573,52;
- con determina n.1071 del 25.08.2021 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al funzionamento per l'anno 2021 in favore dell'ATO NA2-Servizio di gestione integrata dei rifiuti con sede in Corso Campano,200 – Giugliano in Campania, cod.fiscale 95280820630, codice IBAN IT10P0100003245042500320425, approvato con delibera del Commissario Straordinario dell'Ambito dell'EdA NA2 n.04 del 06.07.2021, per l'importo di €. 115.573,52, imputando la spesa alla Missione 09 Programma 03 Titolo 01 Capitolo 10315701 del Bilancio 2021-2023 esercizio 2021 impegno contabile n. 1268/2021;
- il Direttore Generale dell'ATO NA2 con nota prot.n. 111440 del 05.11.2020 ha chiarito:
  - a) il bilancio dell'EdA non è soggetto a ratifica da parte dell'Assemblea ma, ai sensi dell'art.6 dello Statuto EdA NA2, l'Assemblea si esprime in sede consultiva sul bilancio;
  - b) in attuazione di quanto disposto dall'art.73 comma 3 del D.L. 18/2000 (c.d. "Cura Italia"), stante il protrarsi dello stato di emergenza pandemica, non è richiesto il parere consultivo dell'Assemblea dei sindaci.

**Dato atto:**

- dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- di avere accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità interno ai sensi art. 183, c.8, TUEL;

- che il Direttore Generale dell'ATO NA2 con la citata nota prot.n.890 del 26.07.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.07.2021 al n. 81206, ha chiesto a tutti i comuni di provvedere al pagamento delle somme di competenza per l'anno 2021 e che in caso di mancato positivo riscontro entro 30 gg avrebbe adottato tutte le misure previste per legge per il recupero delle somme necessarie al proprio funzionamento, con aggravio dei costi per le Amministrazioni inadempienti;

**Ritenuto** di dover provvedere, per le ragioni in premessa, alla liquidazione delle spese di funzionamento dell'ATO NA2 per l'anno 2021 così come delibera del Commissario Straordinario dell'EdA NA2 n.04 del 06.07.2021;

**Visti:**

- gli art. n. 107 e 184 del D.Lgs. 267/00;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità che, disciplina le fasi del procedimento di spesa per quanto concerne l'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e la relativa liquidazione;
- Il regolamento sui controlli interni;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate:

1. **di liquidare** la spesa relativa al funzionamento per l'**anno 2021** in favore dell'ATO NA2-Servizio di gestione integrata dei rifiuti, necessario per l'operatività dell'Ente, pari a di **€. 115.573,52**, mediante accredito sulla contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 320425 intestata a "ENTE AMBITO NA2" presso la Tesoreria dello Stato di Napoli - codice IBAN IT10P0100003245042500320425, autorizzando il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento;
2. **di dare atto** che la risorsa di **€. 115.573,52** si trova allocata sulla missione 09, programma 03, titolo 1, capitolo 10315701, impegno 1268/2021 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 esercizio 2021;
3. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Vincenzo Brasiello, funzionario tecnico dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP., evidenziando che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;
4. **di dare atto** che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato al punto 1;
5. **di dare corso** alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.
6. **di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 115.573,52 in favore dell'ATO NA2- come sopra identificato. Impegno contabile n. 1268/2021 alla Missione 09, Programma 03, Titolo 1, Capitolo 10315701, del Bilancio Pluriennale 2021/2023.

Lì, Data 31/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.