



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 1097 del 06/09/2021**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DECESSO DEL DIPENDENTE FIENGO SALVATORE E LIQUIDAZIONE INDENNITA' AGLI EREDI**

Proposta n. D14985-106-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. **GIUSEPPE DE ROSA**

SERVIZIO PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE.

**Visto** l'art.107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 20 del 04.02.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021;

**Vista** la proposta del Responsabile del Servizio Personale che qui di seguito si riporta:

**Il Responsabile del servizio**

**Premesso:**

- che in data 06.06.2021 è deceduto il dipendente di questo Comune Sig. **FIENGO SALVATORE**, matr. 250, inquadrato nella categoria giuridica B posizione economica B5 del CCNL del comparto Funzioni Locali ed in forza al Servizio Segreteria Generale;
- che l'art. 12, comma 8, del CCNL 9.05.2006 prevede che, in caso di decesso del dipendente, l'Amministrazione corrisponde agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile, nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti;

**Dato Atto** che l'art 12, al comma 1, fissa i seguenti termini di preavviso:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre i cinque anni e fino a dieci anni;
- quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni;

**Tenuto conto**

- che il dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE** matr. 250, assunto dal Comune di Giugliano il 01.01.2002, all'atto del decesso ha maturato un'anzianità di servizio superiore ai dieci anni e, pertanto, l'indennità sostitutiva del preavviso deve essere calcolata su un periodo di quattro mensilità;
- che il monte ferie maturato alla data del 06.06.2021 è pari a giorni 24 ( di cui 11 del 2020 e 13 anno 2021);
- **Verificato** che il suddetto dipendente, in base al riscontro effettuato dall'Ufficio del Personale, alla data del 06.06.2021 ha raggiunto il requisito anagrafico di 59 anni e 5 mesi e di un'anzianità contributiva pari a **36 anni, 4 mesi e 14 giorni** comprensivi dei seguenti periodi;
  - dal 23/04/1990 al 31/12/2001 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione marittima di Napoli - **per un totale di anni 11 mesi 8 e giorni 8 (Decreto n° 51/20211);**

- dal 01/01/2002 al 06/06/2021 presso il Comune di Giugliano in Campania per un totale di **anni 19 mesi 5 e giorni 06**;
- ricongiunzione di un periodo di **anni 5 e mesi 3 (legge del 7 febbraio 1979 n° 29) (Decreto n° 01/2005)**;

**Visto** il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 P.4.17.1.75 del 8/10/2012 in base al quale sono da ritenersi esclusi dal divieto di monetizzazione delle ferie, posto dall'art.5, comma 8, del D.L. 95/2012, i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire le ferie non sia imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia, infortunio o maternità;

**Verificato** che, nell'ambito dei predetti emolumenti, ai sensi dell'art. 2122 C.C. la sola indennità sostitutiva di preavviso (unitamente al TFS che sarà corrisposto dall'Inps) non rientra nell'asse ereditario (devoluzione "iure proprio") e viene attribuita agli aventi diritto (marito, figli, parenti entro il terzo grado e affini se conviventi) in base ad un accordo tra le parti o in parti uguali in assenza di accordo, mentre tutte le altre rientrano nell'asse ereditario (devoluzione "iure successionis") e sottostanno alle normali regole della successione (legittima o testamentaria);

**Verificato** dalla documentazione acquisita agli atti del Servizio Personale che l'avente diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso è la Sig.ra **GIANGOLA ASSUNTA (coniuge)** nata Resina (Napoli) il 25/10/1967, C. F. GNGSNT67R65H243Q, residente a Casalnuovo di Napoli (Na) al Vico San Giacomo n° 14, intestataria del conto corrente n° IT16 E 36081 05138 225949725958 presso Poste Italiane;

**Verificato** altresì, dalla documentazione acquisita, che i su citati soggetti risultano essere gli eredi del dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE**;

**Ritenuto** di dover corrispondere all'avente diritto di cui sopra la somma spettante a titolo di indennità sostitutiva di preavviso ("iure proprio"), calcolata ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006 ed al lordo delle trattenute erariali e previdenziali a carico del dipendente previste per legge, per un importo di € 7.762,28 più oneri riflessi a carico dell'ente per € 2.507,21, attribuendola agli eredi del dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE** matr. 250;

**Ritenuto** di dover corrispondere agli eredi del dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE** le altre somme spettanti ("iure successionis") ed in particolare:

- Indennità sostitutiva per ferie non godute che, da riscontro all'Ufficio personale, risultano essere in n. 24 (di cui 11 del 2020 e 13 del 2021), computata prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art.10, comma 2, lett. c), del CCNL del 9.5.2006 ed in base a quanto stabilito dal comma 4 del medesimo art.10, per € 1.656,00 più oneri riflessi per € 534,89;
- la somma di € 590,57, già al netto di tutte le trattenute a carico del dipendente e degli oneri riflessi a carico dell'ente, relativa alle spettanze di Giugno 2021 per il periodo dal 01.06.2021 al 06.06.2021 ed al rateo di tredicesima mensilità maturato dal 01.01.2021 al 06.06.2021;

**PROPONE**

- Prendere atto del decesso del dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE**, matr. 250, avvenuto in data 06.06.2021;
- Corrispondere agli eredi del dipendente Sig. **FIENGO SALVATORE**, come sopra elencati, la somma complessiva di € 9.418,28 lordi, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente per € 3.042,10, a titolo di indennità sostitutiva di preavviso (€ 7.762,28) e indennità sostitutiva per ferie non godute (€ 1.656,00);
- corrispondere agli eredi del dipendente la somma di € 590,57, già al netto di tutte le trattenute a carico del dipendente e degli oneri riflessi a carico dell'ente, relativa alle spettanze di Giugno 2021 per il periodo dal 01.06.2021 al 06.06.2021 ed al rateo di tredicesima mensilità maturato dal 01.01.2021 al 06.06.2021;
- Precisare che la spesa complessiva di € 13.050,95 graverà:
  1. Per € 9.418,28 sul Cap. 10100111 Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 - Art. U.1.01.01.01.002 impegno 66/2021;
  2. Per € 3.042,10 sul Cap. 10100121-10100123 Missione 01 – Programma 01-10 - Titolo 1 - Art. U.1.01.02.01.001- U.1.02.01.01.001 impegni 68-68-131/2021;
  3. Per € 590,57 sul Cap. 70125401 Missione 99 – Programma 10 - Titolo 1 - Art. U.7.01.99.99.999 impegno 1183/2021;

Il sottoscritto **Tesone Gianfranco, Responsabile del Servizio personale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gianfranco Tesone

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Trattamento Economico sopra riportata;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Affari Istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 10.008,85 a favore di diversi dipendenti e di Euro 3.042,10 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2021 rispettivamente su

- Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10100111 Articolo U.1.01.01.01.002 Impegno 66/2021 (9.418,28)

- Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10100121 Articolo U.1.01.02.01.001 Impegno 68/2021 (2.241,55)

- Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10100123 Articolo U.1.02.01.01.001 Impegno 131/2021 (800,55)

- -Missione 99 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10100123 Articolo U.7.01.99.99.999 Impegno 1183/2021 (590,57)

Lì, Data 06/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.