



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1129 del 15/09/2021**

**OGGETTO:** Liquidazione a favore di Infocamere per l'accesso ai dati del registro imprese ed ini-pec per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada tramite pec - CIG Z1E3058889.

Proposta n. D14980-833-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. MAIELLO LUIGI

SERVIZIO **POLIZIA STRADALE**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 117 del 05.07.2021 con cui lo scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Polizia Municipale;

**Vista** la Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione);

**Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 267/2000 ed art. 10 comma 15 del D.Lgs 118/2011 il Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;

**Vista** la Proposta del Responsabile della Polizia Stradale Ten. Dott.ssa Arianna Castellone;

**PREMESSO** che sulla Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16.01.2018 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.12.2017 che disciplina le procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada tramite PEC;

**ACCERTATO** che tale decreto attua quanto disciplinato dall'art. 20, comma 5 quater, del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla legge 98/2013 e, nello specifico, viene sancito che le notificazioni a mezzo PEC, dei verbali di contestazione delle infrazioni, si effettuano nei termini previsti dal Codice della strada nei confronti:

- a) di chi abbia commesso la violazione e sia stato fermato ed identificato in fase di accertamento dell'illecito ed abbia fornito un valido indirizzo PEC, ovvero abbia un domicilio digitale;
- b) del proprietario del veicolo con il quale sia stata commessa la violazione, ovvero di un altro soggetto od obbligato in solido con l'autore della violazione, quando abbia domicilio digitale, ovvero abbia, comunque, fornito un indirizzo PEC all'organo di polizia procedente, in occasione dell'attività di accertamento dell'illecito;

**TENUTO CONTO** che, qualora la contestazione della violazione non sia stata effettuata al momento dell'accertamento dell'illecito o nel caso in cui non sia stato comunicato l'indirizzo PEC, questo ultimo dovrà essere ricercato, dall'ufficio da cui dipende l'organo accertatore o che ha redatto il verbale di contestazione, nei pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni elettroniche;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) sia di imprese che di professionisti;

**CONSIDERATO** che con determina dirigenziale n. 53 del 02/02/2021 si è proceduto ad effettuare l'abbonamento annuale ai servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese ed INI-PEC e le relative interrogazioni, affidando il servizio ad INFOCAMERE S.c.p.A. società consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni con sede legale a Roma in Via G.B. Morgagni n. 13 e sede Amministrativa a Padova in Corso Stati Uniti n. 14;

- che con la determina suindicata si è proceduto ad impegnare per il servizio di cui trattasi, la somma complessiva di euro 1.952,00, assumendo per l'anno 2021 l'impegno contabile n. 196/2021 di euro 976,00 Iva compresa;

- che la ditta affidataria ha effettuato il servizio ed ha presentato la seguente fattura:

| FATTURA                                    | IMPONIBILE  | IVA        | TOTALE      |
|--|-------------|------------|-------------|
| N. VVA/21011827 Prot. 89576 del 31/08/2021 | Euro 250,00 | Euro 55,00 | Euro 305,00 |

**RILEVATO che:**

1. che è stata richiesta con pratica INAIL\_27786444 del 11/06/2021 la regolarità contributiva dell'operatore economico INFOCAMERE S.c.p.A. società consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni con sede legale a Roma in Via G.B. Morgagni n. 13 e sede Amministrativa a Padova in Corso Stati Uniti n. 14 mediante acquisizione del "DURC on Line" positivo con scadenza in data 09/10/2021;
2. è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
3. che il contraente ha dichiarato di aver preso visione del codice di comportamento aziendale ed in particolare delle clausole di cui all'art. 2, c. 3 e art. 4 c. 4;
4. che con Nota prot. 12113 del 02/02/2021 si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.S. ( con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs 267/2000) n. 43 del 18.09.2020, da cui è scaturita la regolarità tributaria ed extratributaria della società INFOCAMERE S.c.p.A. società consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni con sede legale a Roma in Via G.B. Morgagni n. 13 e sede Amministrativa a Padova in Corso Stati Uniti n. 14;
5. il documento di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 in cui la ditta INFOCAMERE S.c.p.A. dichiara che il conto dedicato per il servizio sopra citato su cui versare l'importo ha il seguente codice IBAN IT25V0306912171100000004297;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### **PROPONE**

- di disporre la liquidazione della fattura sopra indicata, per un importo complessivo di € 305,00 per l’abbonamento annuale ai servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese ed INI-PEC e le relative interrogazioni, di cui rispettivamente euro 250,00 a favore della società FOCAMERE S.c.p.A. società consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni con se e legale a Roma in Via G.B. Morgagni n. 13 e sede Amministrativa a Padova in Corso Stati Uniti n. 14 mediante accredito sul c/c con IBAN IT25V0306912171100000004297 , ed euro 55,00 di IVA con al quota 22% all’Erario nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1 comma 629 lettera b) Legge 23 Dicembre 2014 n. 190;
- di dare atto che la risorsa di euro 305,00 si trova allocata sulla Missione 03 Programma 01 Titolo I Capitolo 10308522 Impegno contabile n. 196/2021 del Bilancio 2021/2023;
- di dare atto che ai fine dell’art. 3 della L. 136/2010 la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto corrente dedicato avente il seguente IBAN IT25V0306912171100000004297 ;

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta

**Visti** gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/00;

**Il Responsabile del Servizio**

**Ten. Dott.ssa Castellone Arianna**

**DETERMINA**

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

**II DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Col. Dott. Maiello Luigi**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Luigi Maiello**

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 305,00 di cui euro 250,00 in favore della società' come sopra identificata e di Euro 55,00 in favore dell'Erario. Impegno contabile 196/2021 alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308522, Bilancio 2021-2023.

Li, Data 15/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.