



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 1144 del 16/09/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 146 DEL 01/09/21 (AVV. MOTTI GIULIANA ANNA) - SMART CIG ZE832F30A2**

Proposta n. D14961-192-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA**

### **III. IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio Avvocatura che di seguito si riporta.

**Premesso che** venivano notificati al protocollo generale dell'Ente n.10 atti di citazione a giudizio dinanzi al GdP di Marano di Napoli per opposizione *ex art.615 c.p.c.* avverso cartelle esattoriali in materia di violazioni al codice della strada ed azioni di risarcimento *ex artt-2043 e ss c.c.* da insidia stradale:

1. Citazione prot. n. 32316 del 22/03/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Desè Martina Pia** (rif. ns. 1315/20);
2. Citazione prot. n. 37522 del 02/04/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Di Martino Fabio** (rif. ns. 431/21);
3. Citazione prot. n.32157 del 22/03/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Lista Rosalba** (rif. ns. 725/21);
4. Citazione prot. n. 36138 del 30/03/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Pbisci Carmela** (rif. ns. 855/21);
5. Citazione prot. n. 40811 del 13/04/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Manzo Raffaele** (rif. ns. 1023/21);
6. Citazione prot. n. 26472 del 09/03/2021 proposta davanti al Giudice di Marano da **Galluccio Castrese** (rif. ns. 814/21);
7. Citazione prot. n. 64767 del 15/06/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Biglietto Bruno** (rif. ns. 1492/21);
8. Citazione prot. n. 52640 del 13/05/2021 proposto davanti al Giudice di Pace di Marano da **Sciortino Salvatore** (rif. ns. 1215/21);
9. Citazione prot. n. 52237 del 12/05/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Iacobucci Domenico** (rif. ns. 1220/21);
10. Citazione prot. n. 23609 del 02/03/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Di Palma Emanuele** (rif. ns. 432/21).

**Rilevato** che da istruttoria interna del Servizio Avvocatura, giusta nota Folium del Responsabile dell'Ufficio prot.n.89681 del 01/09/2021, -giusta note del Settore Idrico Fognario e Manutentivo dell'Ente, rif.int.prot.n.35632/2021-39339/21 – 35469/2021-60780/2021 per i giudizi dal n.1 al n. 4 dell'elenco di cui sopra e del Settore Polizia Municipale rif.int.prot.nn. 62647/21 – 71729/2021- 74621/2021 – 58486/2021 -18337/2020 – 74684/2021 per i giudizi dal n.5 al n.10 dell'elenco di cui sopra - è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nei n. 10 giudizi sopraindicati, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle della controparte,

**Visto** il Decreto Sindacale Prot. n. 146 del 01/09/21 con cui il Sindaco ha disposto di costituirsi per le ragioni espresse nella parte narrativa nei giudizi incardinati rispettivamente innanzi al Giudice di Pace come sopra indicati da sub 1) a sub 10).

**Viste e richiamate**

- le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

**Visti in particolare**

- l’art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall’applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l’altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;
- l’art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l’affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”
- l’art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

**Dato atto che:**

- è stato istituito l’Elenco comunale cui fare riferimento per l’individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;
- in particolare, in conformità alle indicazioni dell’Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l’iscrizione nell’elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

**Valutata** la serialità sostanziale delle controversie di che trattasi, dati i tempi ristretti per la costituzione in giudizio per le ragioni sopra descritte, si rappresenta l’urgenza di procedere all’affidamento diretto dell’incarico di tutela dell’Ente - per evidenti ragioni di utilità/opportunità - ad un profilo competente in diritto civile;

**Valutato** positivamente dal Servizio Avvocatura il profilo specialistico dell’Avv. Giuliana Anna Motti, professionista specializzato in diritto civile, che vanta un buon percorso formativo professionale come da Curriculum Vitae prot. n. 109009/2020 (**All. 1**) e alla quale è stata già affidata la difesa dell’Ente in controversie afferenti la medesima materia del contendere;

**Dato atto che** la professionista come sopra indicata è stata individuata nell’ambito della Short list dell’Ente sulla base del CV e dell’esperienza formativa/professionale, - in linea con le Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la normativa di cui al Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/16) e con il prevalente orientamento in materia della Corte dei Conti, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell’interesse pubblico.

**Considerato** il principio di rotazione degli inviti e affidamenti e la serialità sostanziale delle vertenze di che trattasi;

**Vista** la pec prot. n. 90445 del 03/09/21 (**All. 2**), con la quale la professionista dichiarava di accettare per lo svolgimento di tutte le fasi dei giudizi indicati un compenso complessivo di € 2.000,00, oltre spese generali al 15%, Cpa e Iva;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “*gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa*”;

**Richiamate** le indicazioni, fornite dall' ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

**PROPONE**

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. **Motti Giuliana Anna** (C.F. MTTGNN77L66A512C)– pec: *giulianaannamotti@avvocatinapoli.legalmail.it*, con studio legale in Via Campana n. 261 – Cap 80019, QUALIANO (NA) - incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nei n. 10 giudizi civili incardinati innanzi al GDP come in premessa indicati da sub 1) a sub 10);
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 2.918,24, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **ZE832F30A2**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinate del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

•Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

•Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

•A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura  
**d.ssa Emanuela Viola**

La sottoscritta Dott.ssa **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura  
**d.ssa Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente *ad interim* del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 2.918,24. Impegno Contabile 1331/2021 alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601, del Bilancio 2021/2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 16/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.