



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1131 del 15/09/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO/SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 04/02/2020 AVV. COPPOLA ROSANNA

Proposta n. D14980-838-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che:

- con **D.S. n. 30 del 04/02/2020** è stato conferito mandato *ad item* all'Avv. Coppola Rosanna (c.f.: CPPRNN79R66F839U) per la difesa dell'Ente in n.2 giudizi incardinati innanzi al Tribunale di Napoli Nord da:
 - 1) Bianca Maria Niola+1 – R.G. n. 624/2020;
 - 2) Ricorso per ATP, prot.n.2684 del 10/01/2021, R.G. n.14670/2019 proposto dalla Sig.ra Bianco Maria Niola+1;
- il compenso in favore dell'Avv. Coppola Rosanna, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 2.000,00 oltre cpa ed iva, giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 06/02/2020;
- con determina dirigenziale n. 392 del 29/04/2020, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato, è stata impegnata, tra gli altri, in favore dell'Avv. Coppola Rosanna, la complessiva somma di € 2.537,60 (di cui € 2.000,00 per diritti ed onorari, € 80,00 per cpa ed € 457,60 per iva) alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 387/2020, oggi reimputato al n. 913/2021;
- con nota prot. n. 106163 del 22/10/2020 il Legale ha trasmesso: comparsa di costituzione e risposta depositata nell'interesse dell'Ente per il giudizio promosso con atto di citazione prot.n.2688 del 10/02/2020 dalla Sig.ra Bianca Maria Niola+1 – Trib Napoli Nord RG n. 624/2020;
- con nota prot.n.23549 del 23/03/2021 la professionista ha rimesso all'Ente la relazione del CTU – Ing Cavallo depositata nel giudizio promosso con Ricorso per ATP prot. n.2684 del 10/01/2021 – Trib.Napoli Nord R.G. n.14670/2019 dalla Sig.ra Bianco Maria Niola+1 e contestualmente ha chiesto la corresponsione delle sue spettanze professionali;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 78060 del 19/07/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di

- verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Coppola Rosanna nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Servizio Gestione Entrate Tributarie, nota prot. n.79527 del 22/07/2021, attestante la regolarità contributiva della professionista;
 - nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dagli altri Settori investiti della richiesta di accertamento di cui sopra, per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”.
 - con nota prot.n. 78068 del 19/07/2021 veniva inoltrata richiesta di casellario giudiziale e carichi pendenti dell’Avv. Coppola Rosanna al competente Ufficio presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Napoli Nord;
 - da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
 - il predetto professionista ha altresì trasmesso dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione della propria regolarità contributiva e la dichiarazione di non avere personale dipendente;
 - è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
 - ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
 - il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 2/FEPA, prot. n. 85536 del 09/08/2021, esente iva, dell’importo di € 1.560,00;
 - la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 387/2020 oggi reimputato al n. 913/2021 bilancio pluriennale 2021/2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Avvocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. Coppola Rosanna (C.F. CPPRNN79R66F839U), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 1.560,00 esente iva** (di cui € 1.500,00 per diritti ed onorari ed € 60,00 per cpa) a titolo di:
 - saldo per l’attività professionale espletata nel ricorso per ATP prot. n.2684 del 10/01/2021 – Trib.Napoli Nord R.G. n.14670/2019 dalla Sig.ra Bianco Maria Niola+1;
 - acconto per l’attività professionale prestata nel giudizio di cui all’atto di citazione prot. n.2688 del 10/02/2020 dalla Sig.ra Bianca Maria Niola+1 – Trib Napoli Nord RG n. 624/2020.
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di € 1.560,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 913/2021 - Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco - con indicazione degli estremi identificativi dell’atto

liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata
Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.560,00 in favore del professionista come sopra
identificato. Impegno contabile 913/2021 alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601,
Bilancio 2021-2023.

Lì, Data 15/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.