



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1185 del 23/09/2021**

**OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' LUMA SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE LICCARDO PAOLO PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE - PERIODO DICEMBRE 2020 - LUGLIO 2021**

Proposta n. D14980-867-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 150 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021/2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021 con il quale è stato approvato il Piano provvisorio degli obiettivi – anno 2021;

**Vista** la proposta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi istituzionali come di seguito riportata:

### **Premesso:**

- che il Sig. Liccardo Paolo, dipendente della ditta Luma srl, con sede legale in S.Antimo (Na) alla Via Nettuno snc, C.F. e P.Iva 08810601214, a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 e successiva proclamazione del 16/12/2020, ricopre attualmente la carica di Consigliere Comunale di questo Comune, Presidente della II Commissione consiliare permanente, giusta decreto sindacale n. 12 del 25/01/2021 e successivo decreto sindacale n. 24 del 22/02/2021;
- che l'art. 79 del D.Lgs.vo 267/00, contempla il diritto per i lavoratori dipendenti di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, oltre il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro ;
- che con nota prot. n. 76517 del 14/07/2021 il Consigliere Liccardo produceva copia del Contratto individuale di lavoro, da cui si evince la sua assunzione presso la predetta società a far data dal 22/10/2020, a tempo parziale ed indeterminato, con qualifica di impiegato amministrativo – livello professionale 1 ed applicazione del contratto collettivo settore Pubblici Esercizi Confesercenti;

- si è provveduto ad acquisire d'ufficio la visura camerale relativa alla società Luma srl e il Durc prot. n. INPS\_26663279, con scadenza 16/10/2021, da cui si evince la regolarità contributiva del datore di lavoro;
- con note prot. n. 63571 del 11/06/2021, n. 63574 del 11-06-2021, n. 75509 del 12/07/2021, n. 84912 del 06/08/2021 la società Luma srl ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti al proprio dipendente Liccardo paolo nei mesi da dicembre 2020 a luglio 2021, trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro;
- con nota prot. n. 86593 del 13/08/2021, a seguito di richiesta del Responsabile del Servizio, il legale rappresentante della società ha chiarito che l'orario di lavoro del Consigliere Liccardo, articolato in 30 ore settimanali, è il seguente: ore 9:00 – 14:00, dal lunedì al venerdì, e che il dipendente in questione, nel primo semestre 2021, non ha usufruito di giorni di ferie;
- con successiva nota prot. n. 93265 del 13/09/2021 la medesima dichiarazione relativa alla fruizione delle ferie è stata resa anche per il mese di luglio 2021;
- che è stata verificata la regolarità della richiesta mediante il controllo della documentazione giustificativa trasmessa, ed accertata la corrispondenza con le relative attestazioni delle presenze da parte del Vice Presidente della II Commissione prot. n. 54187 del 17/05/2021, n. 37492 del 02-04-2021, n. 48428 del 03-05-2021, n. 61897 del 08-06-2021, n. 71930 del 05/07/2021, n. 84593 del 05/08/2021, nonché la rispondenza a quanto riportato nei verbali della II Commissione, trasmessi in copia all'Ufficio, e ai verbali del Consiglio Comunale del 28/12/2021, 31/12/2021, 10/02/2021, 30/04/2021, 13/05/2021;
- che appare pertanto possibile procedere al rimborso alla soc. Luma srl delle somme dovute al proprio dipendente sig. Liccardo Paolo per permessi concessi e retribuiti per l'espletamento del mandato elettivo nei mesi da dicembre 2020 a luglio 2021, come di seguito riportato:

€ 94,30	Dicembre 2020
€ 1.214,07	Febbraio 2021
€ 1.443,97	Marzo 2021
€ 1.321,59	Aprile 2021
€ 993,14	Maggio 2021
€ 1.398,23	Giugno 2021
€ 1.384,96	Luglio 2021
<b>€ 7.850,26</b>	<b>TOTALE</b>

Dato atto che la complessiva somma di € 7.850,26 trova copertura:

- per € 7.604,20 (Commissioni 2021) con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;

- per € 94,30 (Consigli comunali 2020) con l'impegno n. 1540/2020 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 residui bilancio 2021/2023

- per € 151,76 (Consigli comunali 2021) con l'impegno n. 1192/2021 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021

### PROPONE

1. di liquidare alla Società Luma srl, con sede legale in S.Antimo (Na) alla Via Nettuno snc, C.F. e P.Iva 08810601214, la somma complessiva di € 7.850,26, per permessi retribuiti concessi al proprio dipendente Sig. Liccardo Paolo per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo dicembre 2020 – luglio 2021 come sotto specificato:

€ 94,30	Dicembre 2020
€ 1.214,07	Febbraio 2021
€ 1.443,97	Marzo 2021
€ 1.321,59	Aprile 2021
€ 993,14	Maggio 2021
€ 1.398,23	Giugno 2021
€ 1.384,96	Luglio 2021
<b>€ 7.850,26</b>	<b>TOTALE</b>

2. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento della somma complessiva di € 7.850,26 in favore della soc. Luma srl mediante accredito sul conto corrente: Iban IT 49 B 03296 01601 000064386716

3. di darsi atto che la spesa complessiva di € 7,850,26 trova copertura:

- per € 7.604,20 (Commissioni 2021) con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;

- per € 94,30 (Consigli comunali 2020) con l'impegno n. 1540/2020 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 residui bilancio 2021/2023

- per € 151,76 (Consigli comunali 2021) con l'impegno n. 1192/2021 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Nunzia Sequino

La sottoscritta Dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in

relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Nunzia Sequino

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;  
**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il Dirigente del Settore

Dott. Giuseppe De Rosa

Il sottoscritto dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

**DICHIARA**

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore

Dott. Giuseppe De Rosa

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 1185 del 23/09/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 7.850,26 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza e residui.

Per € 7.604,20 Missione 01 Programma 01 Titolo 1

Capitolo 10300501 Articolo 1030201001 Impegno 1192/2021

Per € 151,76 Missione 01 Programma 01 Titolo 1

Capitolo 10300501 Articolo 1030201001 Impegno 1192/2021

Per € 94,30 Missione 01 Programma 01 Titolo 1

Capitolo 10300501 Articolo 1030201001 Impegno 1540/2020

Li, Data 23/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.