



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1149 del 17/09/2021

OGGETTO: Straordinario Autorizzato 2021 dipendenti Unità di Progetto Ambiente e LL.PP. - Liquidazione

Proposta n. D14980-881-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LL.PP.

DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI

U.O. AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI PROGETTO

VISTO l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 02.09.2021 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale **n. 152 del 07.09.21** con cui lo scrivente è stato confermato Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP. fino al 30.09.2021;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. **62 del 28.06.2021**, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. **66 del 28.06.2021**, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Premesso:

che con determina dirigenziale 107 del 15/02/2021 è stato costituito il fondo straordinario anno 2021 e che assegna a questa Unità di Progetto Ambiente e € 2.000,00;

che per esigenze del Settore Ambiente dovute alla carenza di personale, con nota prot. n. 63180 del 10/06/2021 e successiva nota prot. 58806 del 28/05/2021 si è proceduto ad autorizzare i dipendenti dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP. a svolgere lavoro straordinario nella misura di n. 54 ore complessive, da conteggiare in base al lavoro singolarmente espletato fino all'esaurimento delle stesse, e ad impegnare la somma delle spettanze dovute;

Verificati i cartellini delle presenze dei dipendenti dai quali risultano le ore effettivamente rese nel corso dei mesi da Giugno ad Agosto 2021;

Ritenuto di poter procedere al pagamento di quanto dovuto come da prospetto allegato redatto dall'ufficio trattamento economico;

Visti gli artt. 183 e 184 del D Lgvo 267/00;

DETERMINA

1. Di liquidare al personale in servizio assegnato all'U.P. Ambiente e LL.PP. ing. Vincenzo Brasiello e dott.ssa Angela Di Marco, le spettanze di cui all'elenco allegato, indicate a fianco di ciascun nominativo quali spettanze per lavoro straordinario prestato per il periodo giugno/agosto 2021 sulla base dell'autorizzazione del dirigente;

2. Di dare atto che la risorsa di € 940,60 e di € 229,64 per oneri riflessi, si trova allocata sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 capitolo 10101421 piano finanziario U.1.01.01.01.003 impegno n. 264/2021 e capitolo 10101431 articolo U.1.01.02.01.001 1.02.01.01.001 Impegni n. 267 e 268/2020 del Bilancio pluriennale 2020/2022 annualità 2021.

3. Di adempiere, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 940,60 a favore di diversi dipendenti e di Euro 303,81 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2021 rispettivamente su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1.01.01.01.003 Impegno 264/2021 e su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101431-10101432 Articoli 1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 impegni 267-268/2021

Lì, Data 17/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.