



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1147 del 17/09/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 157 DEL 15/09/21 (AVV. PANE LUIGI) - SMART CIG ZB43315A4F

Proposta n. D14961-206-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA

III. DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio Avvocatura che di seguito si riporta.

Premesso che:

- veniva notificato al protocollo generale dell'Ente, rif.int.prot.n.89913 del 02/09/2021, ricorso dinanzi al TAR Campania Napoli, con annessa istanza cautelare, dalla Sig.ra Tutino Concetta+1, iscritto al n.R.G. 3601/2021 con fissazione della camera di consiglio per la discussione della istanza di sospensiva del provvedimento gravato fissata al 21/09/2021;
- venivano, altresì, notificati al protocollo generale dell'Ente n.10 ricorsi dinanzi al TAR Campania Napoli, tutti aventi ad oggetto impugnazione avvisi di accertamento per inottemperanza all'ordine di demolizione:
 1. Ricorso al TAR, Sig.ra Fasciglione Marianna – prot. n. 26917 del 10/03/2021;
 2. Ricorso al TAR, Sig.Capocotta Giuliano – prot. n. 26964 del 10/03/2021;
 3. Ricorso al TAR, Sig.ra Castellone Laura – prot.n.25083 del 05/03/2021;
 4. Ricorso al TAR, Sig.Maisto Antonio – prot.n.25892 del 08/03/2021;
 5. Ricorso al TAR Sig. ra Basile Anna+1 – prot.n.26712 del 09/03/2021;
 6. Ricorso al TAR Sig.ra Carleo Francesca+altri – prot.n.26316 del 09/03/2021;
 7. Ricorso TAR Sig.ra Smarrazzo Rosaria – prot.n.26417 del 09/03/2021;
 8. Ricorso al TAR Sig.Rinaldi Stefano – prot.n.26176 del 08/03/2021;
 9. Ricorso al TAR Sig. ra Tizzano Silvana – prot.n.25075 del 05/03/2021;
 10. Ricorso al TAR Sig.Grasso Enrico – prot.n.25242 del 05/03/2021.

Rilevato che da istruttoria interna del Servizio Avvocatura, prot.n.94158 del 15/09/2021 - è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nei n. 11 giudizi sopraindicati, stante l'invito per le vie brevi espresso dal Dirigente del Settore AA.TT che si è riservato di trasmettere al Servizio Avvocatura compiuta relazione istruttoria;

Valutata la serialità delle controversie di cui ai numeri da 1) a 10) della premessa, ed il rischio del maturare di decadenze *ex lege* in danno dell'Ente, nonché l'esigenza di conferire incarico di difesa del Comune per il giudizio promosso con ricorso dinanzi al TAR Campania Napoli dalla Sig.ra Tutino Concetta+1, R.G.n. 3601/2021, rif.int.prot.n.89913 del 02/09/2021 essendo imminente la trattazione della udienza cautelare fissata al 21/09/2021 - si rappresenta la necessità di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di difesa del Comune - per evidenti ragioni di utilità/opportunità - ad un profilo con competenza in diritto amministrativo;

Visto il Decreto Sindacale Prot. n. 157 del 15/09/21 con cui il Sindaco ha disposto di costituirsi per le ragioni espresse in narrativa, nei n. 10 giudizi promossi - dalle parti ricorrenti c/ l'Ente innanzi al TAR Campania Napoli con Ricorsi indicati in premessa da sub 1) a sub 10), nonché di costituirsi nel giudizio dinanzi al TAR Campania Napoli promosso dalla Sig.ra Tutino Concetta+1, iscritto al n.R.G. 3601/2021.

Viste e richiamate

- le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

- l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro *“la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato”*;
- l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire *“nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”*
- l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

- è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;
- in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

Atteso che:

- il Comune di Giugliano in Campania non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le ragioni dell'Ente, non essendo dotata di avvocatura civica, pertanto occorre rivolgersi ad un avvocato del libero foro;
- tale modalità di scelta è in linea con le Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la normativa di cui al Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/16) e con il prevalente orientamento in materia della Corte dei Conti, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- in ragione delle attuali disponibilità di bilancio, l'Ente ha proposto un compenso complessivo di **€ 8.754,72** (di cui € 6.000,00 per compensi, oltre spese generali al 15%, Cpa e Iva per lo svolgimento di tutte le fasi dei giudizi indicati sia cautelare che di merito);

Valutato dal Servizio Avvocatura positivamente il profilo dell'Avv. Pane Luigi, professionista *senior* competente in diritto amministrativo e che vanta un buon percorso formativo professionale come da Curriculum Vitae prot. n. 34916/2021 (**All. 1**), mai in precedenza incaricato dall'Ente;

Vista la nota pec del 16/09/21 Prot. Folium n. 94809 (**All. 2**), con la quale l'Avv. Pane Luigi si dichiara disponibile ad accettare un compenso pari ad € 6.000,00 oltre Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%), per un importo lordo complessivo di **€ 8.754,72**;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che *“gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”*;

Richiamate

•le indicazioni, fornite dall' ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

PROPONE

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. Pane Luigi (C.F. PNALGU68T03F839Z)– pec: luigipane2@avvocatinapoli.legalmail.it, con studio legale in Via F. Caracciolo n. 11 Cap. 80122, Napoli (NA) - incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nei n. 10 giudizi promossi - dalle parti ricorrenti c/ l'Ente innanzi al TAR Campania Napoli con Ricorsi indicati in premessa da sub 1) a sub 10), nonché per la costituzione nel giudizio dinanzi al TAR Campania Napoli promosso dalla Sig.ra Tutino Concetta+1, iscritto al n.R.G. 3601/2021;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 8.754,72, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **ZB43315A4F**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinate del Responsabile del Settore.

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura
d.ssa Emanuela Viola

La sottoscritta Dott.ssa **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura
d.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata
Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente *ad interim* del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 8.754,72 Impegno Contabile 1348/2021 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 17/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.