



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1168 del 22/09/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE CARLEO FRANCESCA CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

Proposta n. D14985-111-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 150 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Personale che qui di seguito si riporta:

II Responsabile del Servizio

Vista la Deliberazione Commissariale n. 46 del 21.09.2020 e successiva Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 con le quali l'Amministrazione Comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale di personale per il periodo 2020/2022 prevedendo, tra l'altro, la copertura per n. 2 unità con profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 2 unità con profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1, previsione poi confermata con la D.G.C. n. 42 del 29.03.2021 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023.

Vista la nota prot. n. 129002 del 23.12.2020, a firma del Segretario Generale, di avvio procedura ex artt. 34 e 34bis d.lgs 165/2001 per la copertura per n. 2 unità con profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 2 unità con profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1;

Vista la determina dirigenziale n. 1506 del 31.12.2020 con la quale, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001, è stato approvato apposito avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura delle su citate n. 2 unità con profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 2 unità con profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1;

Dato atto che all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 ha acquisito piena efficacia il su citato avviso ex art. 30 D.lgs. 165/2001.

Atteso che la procedura ex art. 30 D.lgs. 165/2001 ha portato alla selezione di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione economica D1, assunto in data 01.04.2021 e n. 1 unità con profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1, assunta in data 15.05.2021;

Dato atto che, dei su citati profili professionali, rimanevano da coprire n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 1 unità con profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021 avente ad oggetto: “*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 18.03.2021 avente ad oggetto “*Indirizzi per l'utilizzo di graduatorie di altri enti ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021 per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1*”;

Vista la determina dirigenziale n. 404 del 28.04.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione e alla pubblicazione di apposito avviso finalizzato alla selezione dei profili di cui sopra per l'acquisizione delle candidature per scorimento di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1 e n. 1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1;

Dato atto che l'avviso, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato a numerosi Comuni della Campania ed a tutti i capoluoghi di Provincia d'Italia, prevedeva come scadenza per le domande degli interessati, il 14.05.2021;

Dato atto altresì che, successivamente al termine del 14.05.2021, in data 18.05.2021 è stato chiesto ai Comuni titolari delle graduatorie citate dagli istanti nelle domande pervenute nei termini, di riscontrare, entro il 28.05.2021, sulla possibilità da parte del Comune di Giugliano in Campania di utilizzare le stesse ai fini dello scorimento, indicando, in caso positivo, la prima posizione utile;

Verificato che, alla data del 28.05.2021, sono giunti riscontri positivi all'utilizzo delle graduatorie da n. 7 Comuni, tra i quali quello da parte del Comune di Parete, acquisito al protocollo dell'ente con n. 55598 del 20.05.2021;

Verificato con i su citati Comuni lo stato dello scorimento delle graduatorie e gli effettivi nominativi dei candidati risultanti nella prima posizione utile;

Vista la determina dirigenziale n. 672 del 10.06.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione e alla pubblicazione di apposito elenco riportante i candidati ammessi e non ammessi al colloquio in base ai requisiti presenti nel su citato avviso di manifestazione di interesse e alla nomina della Commissione esaminatrice per lo svolgimento dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura;

Dato atto che per il profilo di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, l'unica candidata ammessa, la Sig.ra Carleo Francesca, ha regolarmente svolto il colloquio ed è stata giudicata idonea dalla commissione esaminatrice, così come risultante dal Verbale n. 2 del 17.06.2021;

Atteso:

- che con Determina dirigenziale n. 701 del 18.06.2021 sono stati approvati gli atti della procedura per il profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 nonché la riapertura parziale dei termini del su citato avviso finalizzato alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato esclusivamente per n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1;
- è stata stipulata la convenzione con il Comune di Parete per l'utilizzo della graduatoria di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1;
- che in data 14.09.2021, con deliberazione di Giunta comunale n. 115, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite lo scorimento di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, della Sig.ra Carleo Francesca, nata a Villaricca (Na)

il 30.01.1995, nel profilo di Istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, a decorrere dal 01.10.2021, approvando il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

PROPONE

- di prendere atto delle risultanze della determina dirigenziale n. 701 del 18.06.2021 relativa all'approvazione degli atti inerenti la procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1, tramite lo scorimento di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti ai sensi del relativo Regolamento di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021;
- di procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Sig.ra Carleo Francesca, nata a Villaricca (Na) il 30.01.1995, nel profilo di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a decorrere dal 01.10.2021 e di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
- di demandare al servizio Personale tutti gli atti conseguenziali e di competenza;
- di comunicare l'avvenuta assunzione in servizio al Comune di Parete;
- di dare atto che la spesa per la corresponsione delle spettanze al dipendenti graverà sull'apposito intervento relativo agli stipendi al personale per nuove assunzioni.

Il sottoscritto **Tesone Gianfranco, Responsabile del Servizio Personale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Gianfranco Tesone)

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad Interim del Settore Affari Istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Lì, Data 22/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.