



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1209 del 27/09/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 126 DEL 09/07/2012 AVV. INES TRUOSOLO**

Proposta n. D14980-902-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO CONTENZIOSO**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

### **Premesso che:**

- con decreto sindacale n. 126 del 09.07.2012 veniva conferito mandato *ad litem* all'Avv. Antonio Cimmino, Responsabile del Servizio Advocatura, cessato dal servizio in data 01/04/2018, per la proposizione di appello avverso le sentenze del Tribunale di Napoli sez. Lavoro n. 10264/2012 e n. 13813/2012;
- col medesimo decreto l'Avv. Cimmino veniva autorizzato ad avvalersi di altro professionista esterno per l'espletamento delle connesse attività procuratorie;
- a tal fine l'Avv. Cimmino individuava l'Avv. Ines Truosolo (c.f. TRSNSI66C46B715X), già difensore dell'Ente in numerosi analoghi giudizi, con la quale si concordava la somma di €350,00 oltre Iva e Cpa a titolo di compenso professionale per le espletande attività procuratorie, e l'anticipazione della somma per l'iscrizione a ruolo;
- con determina dirigenziale n. 1259 del 20.11.2012, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata, in favore dell'Avv. Ines Truosolo, la complessiva somma di € 1.000,80 comprensive di Cpa ed Iva e spese vive (anticipazione per iscrizione a ruolo), sul cap. 260 del bilancio 2012 n. cont. 22496/2012, attualmente reimputato alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 957/2017;
- con nota del 26.07.2012 il legale comunicava all'ufficio contenzioso di aver provveduto in data 19.07.2012, ad iscrivere a ruolo i giudizi versando un contributo pari ad € 127,50;
- a seguito della costituzione in giudizio, all'Avv. Ines Truosolo non sono stati corrisposti acconti nè rimborso per il contributo unificato versato;
- stante la conclusione dei giudizi di cui alla premessa;
  1. **Appello avverso la Sentenza n. 10264/201 del Tribunale di Napoli – RG. n. 6411/2012** – conclusosi con sentenza n. 8085/2016 di CdA, con la quale la Corte ha accolto l'appello ed in parziale riforma dell'impugnata sentenza, che nel resto ha

confermato, ha dichiarato il difetto di legittimazione passiva del Comune di Giugliano ed ha compensato tra le parti le spese di giudizio;

2. **Appello avverso la sentenza n. 13813/2012 del Tribunale di Napoli** - RG n. 6410/2012 – conclusosi con sentenza n. 6013/2016 di CdA, con la quale la Corte ha dichiarato il difetto di legittimazione passiva del Comune di Giugliano ed ha compensato le spese di lite;

**Dato atto che:**

1. in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 93601 del 13/09/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Ines Truosolo nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
2. alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Servizi Finanziari prot. n. 93926 del 14/09/2021, attestante la regolarità contributiva della professionista;
3. nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dagli altri Settori investiti della richiesta di cui sopra per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, *“la situazione si ritiene in regime di regolarità”*.
4. da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
5. la predetta professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza di personale dipendente presso il proprio studio ed il certificato di regolarità contributiva;
6. è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
7. ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €150.000,00.
8. il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. FE09, esente i.v.a., prot. n. 96975 del 22/09/2021 per un importo di € 855,50;
9. la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 957/2017 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Advocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**PROPONE**

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. Ines Truosolo (C.F. TRSNSI66C46B715X), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 855,50 esente i.v.a** (di cui € 700,00

- per diritti ed onorari, € 28,00 per cpa ed € 127,50 per spese vive) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
  3. di dare atto che la risorsa di € **855,50** si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 22496/2012, oggi reimputato al n. 957/2017, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
  4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
  5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
D.ssa **Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 1209 del 27/09/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 855,50 a favore dell'avente diritto come sopra identificato sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 residui Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006 Impegno 957/2017

Li, Data 27/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.