



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 1668 del 02/12/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 242 DEL 30/10/2017  
AVV. CAIAZZA MARIANNA**

Proposta n. DET-388-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Premesso che:

- con **D.S. n. 242 del 30/10/2017** è stato conferito mandato ad item all'Avv. Caiazza Marianna, c.f.: CZZMNN79B64F839F, con studio in Melito di Napoli alla via Torre dei Garofali, 3, per la difesa dell'Ente in n. 11 giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da: 1) Castellone Pasquale prot. n. 83572 del 19/10/2017; 2) Castellone Pasquale prot. n. 82455 del 16/10/2017; 3) D'Alterio Salvatore prot. n. 71485 del 12/09/2017; 4) Orizzonte della Bella 'mbriana; 5) Castellone Pasquale prot. n. 82584 del 17/10/2017; 6) Flocco Fabio prot. n. 75899 del 26/09/2017; 7) Bravaccino Giuseppe prot. n. 73153 del 18/09/2017; 8) Castellone Pasquale prot. n. 84331 del 23/10/2017; 9) Castellone Pasquale prot. n. 83575 del 19/10/2017; 10) Castellone Pasquale prot. n. 83565 del 19/10/2017; 11) Ascione Feliciano prot. n. 70658 del 08/09/2017;
- il compenso in favore dell'Avv. Caiazza Marianna, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 200,00 oltre cpa ed iva per ogni giudizio, giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 06/11/2017;
- con determina dirigenziale n. 1813 del 11/12/2017, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Caiazza, la complessiva somma di € 2.791,36 (di cui € 2.200,00 per compensi, € 88,00 per Cpa ed € 503,36 per i.v.a.) impegno cont. 1784 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 alla voce Spese per liti ed arbitraggi del Bilancio 2017;
- con determina dirigenziale n. 1249 del 30/08/2018 è stata disposta, tra gli altri, in favore dell'Avv. Caiazza, la liquidazione della somma di € 1.395,68 (di cui € 1.100,00 per compensi, € 44,00 per Cpa ed € 251,68 per Iva) a titolo di acconto del compenso professionale;

### Considerato che:

1. l'importo a saldo di cui all'impegno contabile soprarichiamato, veniva erroneamente mantenuto a residuo e pertanto lo stesso - in sede di riaccertamento straordinario durante la gestione commissariale – veniva debitamente cancellato per essere correttamente riassunto;

2. con Determina Dirigenziale n. 560 del 25/06/2020 si procedeva alla cancellazione dei predetti impegni contabili e contestualmente si disponeva l'accantonamento in avано vincolato;
3. con la D.C.C. n. 85/21 veniva, tra l'altro, approvata la variazione al bilancio di previsione 2021, di cui al prospetto allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, conseguente all'applicazione di una quota di avано vincolato 2020 per un importo pari ad € 230.233,38, al fine di procedere alla riassunzione di regolari impegni di spesa a titolo di compenso professionale;
4. con successiva determina dirigenziale n. 1432 del 04/11/2021, per i motivi in essa espressi e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, è stata impegnata la somma residua di € 1.395,68 compreso di c.p.a. ed i.v.a. a titolo di saldo compenso professionale;

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021 il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 82485/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità tributaria ed extratributaria dell'Avv. Caiazza Marianna nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n. 88087 del 23/08/2021, e del Settore Polizia Municipale, nota prot.n. 108901 del 25/10/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;
- *nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dagli altri Settori investiti della richiesta di cui sopra per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “la situazione si ritiene in regime di regolarità”*.
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- la predetta professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza di personale dipendente ed il certificato di regolarità contributiva ;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- stante la conclusione dei seguenti giudizi:
  1. Castellone Gennaro – Rg.n. 16797/17, definito con sentenza n. 431/2021, con la quale il Giudice ha accolto la domanda attorea, ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate ed il Comune di Giugliano, in solido tra loro al pagamento delle spese di giudizio;

2. Castellone Pasquale – Rg.n. 1666/18, definito con sentenza n. 3525/2020, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate al pagamento delle spese di giudizio;
  3. D'Alterio Salvatore – Rg.n. 16750/17, definito con sentenza n. 5078/18, con la quale il Giudice ha annullato le cartelle di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate al pagamento delle spese di giudizio;
  4. Orizzonte della Bella'mbriana – Rg.n. 17083/2017, definito con sentenza n. 3271/18, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate al pagamento delle spese di giudizio;
  5. Castellone Pasquale – Rg.n. 6570/18, definito con sentenza n. 6826/18, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate al pagamento delle spese di giudizio;
  6. Flocco Fabio – Rg.n. 289/18, definito con sentenza n. 1025/19, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate ed il Comune di Giugliano, in solido tra loro al pagamento delle spese di giudizio;
  7. Bravaccino Giuseppe – Rg.n. 341/18, definito con sentenza n. 1596/2020, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate al pagamento delle spese di giudizio;
  8. Castellone Pasquale – Rg.n. 14836/2018, definito con sentenza n. 2891/19, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato l'Ag. Delle Entrate ed il Comune di Giugliano, in solido tra loro al pagamento delle spese di giudizio;
  9. giudizio Castellone Pasquale citaz. Prot. n. 84331/2017 - non è stato iscritto a ruolo per cui al legale incaricato nulla è dovuto a saldo essendo in tale circostanza previsto un compenso di € 100,00 già corrisposto con d.d. n. 1249 del 30/08/2018;
  10. per i restanti giudizi: 1) Castellone Pasquale; 2) Ascione Feliciano, non risultano sentenze trasmesse dal legale;
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 5-PA, prot. n. 121164 del 23/11/2021, esente iva, dell'importo di € 832,00;
  - la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1470/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv. Caiazza Marianna, C.F. CZZMNN79B64F839F, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 832,00, esente iva** (di cui € 800,00 per diritti ed onorari, € 32,00 per cpa) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata;

2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 832,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1470/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali  
dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fato obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 832,00 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile 1470/2021Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601, Bilancio 2021-2023.

Lì, Data 02/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.