



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1665 del 02/12/2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI TRA CUI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI ALLA D.G.C. N. 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO –

Proposta n. DET-454-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE/GESTIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Richiamata la Determina dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei diversi profili professionali tra cui 1 Istruttore Direttivo Contabile;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1482 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1595 del 24.11.2021 con la quale si è preso atto della disponibilità di altre Amministrazioni a fornire il consenso all'utilizzo di loro graduatorie in corso di validità per il profilo specifico di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D;

Richiamata la nota prot. n. 116732 del 12.11.2021, con la quale il Comune di Giugliano in Campania ha richiesto al Comune di San Giuseppe Vesuviano la disponibilità a concedere l'utilizzo della predetta graduatoria;

Richiamata, altresì, la nota prot. n. 43382 del 15.11.2021 acquisita al prot. n. 117566 del 15.11.2021, con la quale il Comune di San Giuseppe Vesuviano ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con Determina n. 552 del 10.06.2021 successivamente rettificata con determinazione n. 561 del 16.06.2021 relativa al concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1660 del 02.12.2021 con la quale si è preso atto dei lavori della Commissione e della griglia dei candidati sottoposti a colloquio individuati quali beneficiari della assunzione per scorrimento di graduatorie di altri enti;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere alla stipula di apposita convenzione con il Comune di San Giuseppe Vesuviano al fine di disciplinare l'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della graduatoria vigente approvata con determinazione n. 552 del 10.06.2021 successivamente rettificata con Determinazione n. 561 del 16.06.2021;

DETERMINA

di approvare l'allegato schema di convenzione tra i Comuni di Giugliano in Campania e di San Giuseppe Vesuviano per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico finalizzato all'assunzione

di 1 (uno) Istruttore Direttivo Contabile cat. D del Comune di San Giuseppe Vesuviano, mediante lo scorrimento della graduatoria del predetto Ente;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di San Giuseppe Vesuviano l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;

di dare atto che la sottoscrizione del presente atto comporta altresì il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

di dare atto che il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione Importo della spesa Impegno Contabile Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 02/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.