

Struttura di riferimento

Area: Settore Idrico Fognario e Manutentivo

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI - RETE STRADALE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - VERDE PUBBLICO

Composizione della P.O. come da del. 40/2019 suddivisa in maniera proporzionale con Lavori Pubblici (1/3) in quanto la delibera di cui sopra non contempla il Settore Manutenzione Idrico Fognario e Manutentivo

posizioni cat. D: dotazione n. 2; in **servizio n.1**;
posizioni cat. C: dotazione n. 6; in **servizio n. 4**;
posizioni cat. B: dotazione n. 1; in **servizio n. 1 a scavalco con il servizio idrico**;
personale a tempo determinato: n.0

Tipologia Posizione: B)

Tipologia della posizione in relazione al CCNL.: : lett. a) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

- A) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- C) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa Manutenzione Immobili – Rete Stradale – Pubblica Illuminazione, Verde Pubblico: comprende le attività relative a:

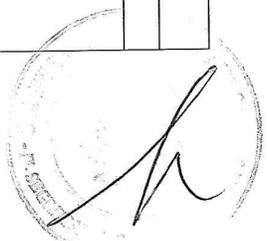
1. Manutenzione degli immobili comunali che considerata la vetustà degli stessi e la limitatezza della risorsa economica sono oggetto di continui interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
2. Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei servizi e lavori connessi;
3. Manutenzione della rete stradale e del Sistema di monitoraggio della stessa al fine di prevenire e controllare il contenziioso;
4. Manutenzione e ampliamento della Pubblica Illuminazione attraverso una Concessione ventennale;
5. Manutenzione del Verde Pubblico presente negli spazi aperti della città nonché all'interno degli immobili comunali;
6. Gestione del Contenzioso;
7. Rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico su istanza di privati ed Enti pubblici;
8. Predisposizione di bandi per la partecipazione a finanziamenti pubblici;
9. Predisposizione degli atti di gara per tutti i bandi pluriennali di manutenzioni e relative direzioni lavori;
10. Predisposizione di proposte di regolamenti;
11. Istruttoria di partenariati pubblici privati (PPP);



Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una elevata rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente i rapporti con i cittadini sia per la segnalazioni dei profondamenti/ interruzioni della rete stradale, guasti pubblica illuminazione e verde pubblico. Inoltre una specifica attività viene sviluppata nei rapporti con il servizio Avvocatura e con i legali dell'Ente	<p style="text-align: center;">3</p>
Complessità organizzativa	I processi decisionali si presentano in linea di operatività massima standardizzati; ma gli stessi richiederebbero un numero di dipendenti molto più ampio, tranne che per la gestione del contenzioso legato sia ai danni provocati dai dissesti stradali che da problemi legati alla manutenzione del verde che prevedono un coinvolgimento più ampio e approfondito.	<p style="text-align: center;">8</p> <p>A) Dipendenti assegnati – punti 1</p> <p>B)</p> <p>+) numero elevato di processi e attività con rilevante complessità tecnica gestionale (determinate adesioni convenzioni, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei lavori e dei servizi, delibere affidamenti / indizioni gare/ liquidazione) – punti 5</p> <p>+) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, per il criterio “complessità operativa ed organizzativa” (Posizione di tipo b) di cui all'art.1 del regolamento) legata alle relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità ed esperienza relazionale (Regione, Città Metropolitana di Napoli, Italgas</p>

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Naples.

	<p>In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Affidamenti diretti (livello di esposizione: <i>Alto</i>); b) Lavori eseguiti in somma urgenza (livello di esposizione: <i>Alto</i>). c) Transazione accordi bonari e arbitrate (livello di esposizione: <i>Alto</i>) d) Istruttoria dei pareri (livello di esposizione: <i>Alto</i>) e) Prodecimenti di affidamento di appalti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) f) Rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico su istanza di privati ed Enti pubblici, tosap, etc.;; (livello di esposizione: <i>Medio</i>) g) Opere pubbliche (livello di esposizione: <i>Medio</i>) h) Accesso agli atti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) <p>In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>- concessionaria di metanizzazione, Consorzio di Bonifica, Autorità per l'Energia Gas, Servizio Idrico relativamente agli incassi per la concessione della metanizzazione) - punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>		<p>5</p>
<p>Responsabilità finanziaria di entrata e spesa</p>	<p>Previsioni di entrate assegnate: circa € 4.600.000,00; Previsioni di spesa corrente assegnate: € 8.500.000,00 circa; Previsioni di spesa capitale assegnate: € 10.500.000,00 circa;;</p>	<p>5</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>	<p>Le funzioni delegate comportano /firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</p>	<p>3</p>



Struttura di riferimento

Area: Settore Idrico Fognario e Manutentivo

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Composizione della P.O. come da del. 40/2019 suddivisa in maniera proporzionale con Lavori Pubblici (1/3) in quanto la delibera 40/2019 non contempla il Settore Manutenzione Idrico Fognario e Manutentivo

posizioni cat. D : dotazione n. 2; **in servizio n.1;**
posizioni cat. C : dotazione n. 6; **in servizio n. 2;**
posizioni cat. B: dotazione n. 1; **in servizio n. 1 a scavalco con il servizio manutenzione;**
personale a tempo determinato: n.0

Tipologia Posizione: B)

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

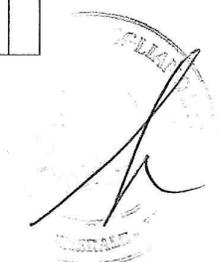
- A) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- C) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

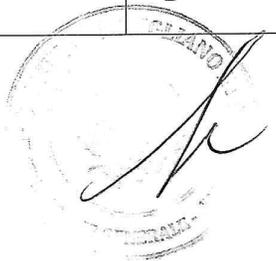
Posizione Organizzativa Servizio Idrico Integrato: comprende le attività relative a:

1. Manutenzione della rete idrica e fognaria sia per le attività ordinarie sia per quelle straordinarie che, diventano sempre più frequenti considerate la vetustà della rete e l'impossibilità di programmare un ammodernamento dell'intero sistema, in mancanza di idonea risorsa economica;
2. Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei servizi e lavori connessi;
3. Predisposizione ed aggiornamenti Regolamenti Servizio Idrico, Carta del Servizio, Regolamento Recupero Morosità;
4. Gestione dei rapporti di acquisto dell'acqua all'ingrosso attraverso i fornitori: Regione Campania - Acquedotto Campania Occidentale ed Ex Casmez, Comune di Villaricca;
5. Istruttoria e approvazione liste di carico canoni idrici; Bollettazione idrico e fognario per la riscossione dei canoni;
6. Rendicontazione degli incassi pervenuti sul c/c postale dedicato al SII;
7. Gestione del Contenzioso: istruttorie, recupero documentazione per la difesa dell'Ente
8. Gestione del trasferimento alla Regione degli introiti della componente dei reflui trasferita ai comuni;
9. Gestione del trasferimento agli Enti competenti delle componenti (Ulll.....) tariffarie introitate dal Comune;

10. Gestione trasferimento dati del SII agli enti Ente Idrico Campano, ISTAT
11. Trasferimento quote contributo beneficio di scarico aree fognate al Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturmo;
12. Autorizzazione allacci idrici e fognari;
13. Autorizzazione scarichi di natura domestica;
14. Rilascio pareri preliminari relativi ad allacciamenti idrici e fognari;



Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una elevata rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente i rapporti con i cittadini sia per la segnalazioni dei Guasti / interruzioni della rete idrica e fognaria nonché tutte le attività di support alle ditte incaricate sia per la manutenzione della rete idrica che fognaria nonché per la bollettazione e riscossione. Inoltre una specifica attività viene sviluppata nei rapporti con il servizio Avvocatura e con I legali dell'Ente	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali si presentano in linea di operatività massima standardizzati; ma gli stessi richiederebbero un numero di dipendenti molto più ampio. Ad eccezione della gestione del contenziioso che richiede un coinvolgimento più ampio e approfondito (il contenziioso è legato ai danni provocati da infiltrazioni e alle attività di recupero crediti pregressi che prevedono).	<p>7 A) Dipendenti assegnati—punti 0 B)</p> <p>+) numero elevato di processi/annui con rilevante complessità tecnico gestionale determinate, affidamenti incarichi professionali e di servizi; attività di RUP e DEC dei lavori e dei servizi, delibere affidamenti / indizioni gare/ liquidazione – punti 5</p> <p>+) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e di particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che</p>



		capacità ed esperienza relazionale (Regione, Ente Idrico Campano, Consorzio di Bonifica, Autorità per l'Energia Gas Servizio Idrico) - punti 2
Attività soggette a rischio/contenzioso	In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) Affidamenti diretti (livello di esposizione: <i>Alto</i>); b) Lavori eseguiti in somma urgenza (livello di esposizione: <i>Alto</i>). c) Istruttoria dei pareri (livello di esposizione: <i>Alto</i>) d) Istruttoria autorizzazioni allacci e scarichi (livello di esposizione: <i>Alto</i>) e) Transazione accordi bonari e arbitrate (livello di esposizione: <i>Alto</i>) f) Prodecimenti di affidamento di appalti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) g) Opere pubbliche (livello di esposizione: <i>Medio</i>) h) Accesso agli atti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.	5
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Previsioni di entrate assegnate: circa € 8.300.000,00; Previsioni di spesa corrente assegnate: € 10.600.000,00 circa; Previsioni di spesa capitale assegnate: € 950.000,00 circa;	5
Delega di funzioni dirigenziali	Le funzioni delegate comportano /firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	3
	Totale	23