

## Relazione Istruttoria

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

#### Premesso:

- che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i., ed in particolare il Capo VI "CONTROLLI INTERNI";

**Preso Atto** dell'assetto delle strutture organizzative approvato, per l'anno 2018, con delibera di G.C. n. 12 del 08/02/2018;

#### Visti:

- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Dirigenti responsabili delle strutture ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;
- il decreto sindacale con il quale sono state assegnate le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;
- i decreti dirigenziali con i quali sono stati individuati per l'anno 2018 i responsabili delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative;

#### Dato Atto:

- che con deliberazione di C. C. n. 22 del 23.04.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, nonché il bilancio pluriennale 2018/2020;
- che con deliberazione di G. C. n. 78 del 15.06.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020;
- che con deliberazione di G. C. n. 79 del 15/06/2018 è stato approvato il Piano della performance anno 2018;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.07.2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018;

**Visto** l'art.63 del Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi "SISTEMA DI MONITORAGGIO" il quale prevede che, per il corretto svolgimento del controllo di gestione, viene predisposto un sistema di monitoraggio e di verifica che ha come oggetto l'andamento della gestione e dei suoi risultati in relazione agli obiettivi recati dal PEG;

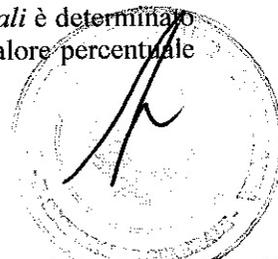
**Considerato** che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi. E che tali operazioni sono state gestite attraverso l'applicativo della Soc. Dedagroup che ha consegnato il report finale della verifica;

**Vista** la delibera di G.C. 92 del 24.04.2012 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato che prende in considerazione:
  - a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);
  - b) il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);
  - c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente,

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile;



Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi', al 30% per la componente 'Valutazione' ed al 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.

Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti sopra descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenterà la performance individuale del dirigente.

- per i Responsabili di A.P. e PO la determinazione della performance individuale avviene secondo gli stessi principi, cambiando ovviamente il valutatore che sarà il Dirigente dell'Area di riferimento che avrà assegnato degli obiettivi agli stessi;
- per i dipendenti delle categorie la determinazione della performance avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze attraverso apposite schede redatte dal Dirigente della struttura di appartenenza;

**Visti** i Report del Controllo di Gestione di rilevazione finale sul raggiungimento degli obiettivi 2018 giunti via mail alla referente Dott.ssa Lara Avitabile ed inoltrati stesso mezzo all'OIV;

**Vista** la nota prot. 119311 del 18/11/2019 con la quale l'OIV ha trasmesso il verbale del 15/11/2019 riportante la proposta di valutazione del Personale Dirigente in riferimento all'anno 2018;

**Vista** la nota prot. 116212 del 08/11/2019 fatta dal Segretario Comunale in carica nell'anno 2018, Dott.ssa Mailyn Flores, con la quale la stessa trasmetteva la valutazione di sua competenza (*valore della rilevanza delle competenze attribuite*) per i Dirigenti dei Settori;

**Dato atto** che l'ente:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2018, come risulta dalla delibera di C.C. n. 36 del 05.07.2019;
- ha provveduto all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 giusta delibera di G. C. n.70 del 31.05.2018;

**Dato Atto** dell'avvenuta costituzione del CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità) giusta decreto del Direttore Generale del 18.09.2012;

**Dato Atto** che gli art. 16 e 31 del D. Lgs n. 150/2009 individuano le norme precettive per gli enti locali territoriali fermi restando gli ambiti di autonomia di cui gli stessi godono ai sensi dell'art. 114, comma 2 e art. 117, comma 6 della Costituzione Italiana;

**Visto** l'art. 10 del D.Lgs . n. 150/2009 e atteso che le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 74/2017 avranno effetto con la decorrenza di cui all'art. 18 dello stesso decreto;

**Accertata**, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

### PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegata "Relazione sulla performance anno 2018";
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di Giugliano in Campania nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Performance" - sottosezione "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile di A.P.  
Dott. Gianfranco Tesone



Il Segretario Generale in qualità di  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali  
Dott.ssa Mailyn Flores



Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla Regolarità tecnica del presente atto;



Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Mailyn Flores



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Il Dirigente del Settore  
Dr. Gerardo Di Alterio

**IL SINDACO**

Letta e condivisa la proposta del Dirigente  
Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto

**PROPONE**

Di approvare la proposta del Dirigente che si intende integralmente riportata.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello

**LA GIUNTA**

**LEGA**

Letta la proposta del Sindaco;  
Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;  
A voti unanimi resi in forma palese

**DELIBERA**

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores

