

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

### Premesso:

- che l'art.90 del D. Lgs 267/00, recante la disciplina degli uffici di supporto agli organi di direzione politica, stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge che possono essere costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, per gli enti che non abbiano dichiarato il dissesto o non versino in situazione strutturalmente deficitaria, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- che i commi 2 e 3 della norma su indicata, stabiliscono che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che, con provvedimento motivato della Giunta, al personale predetto il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- che l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che i componenti dell'ufficio di staff sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni e che la scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva comparativa, fermo restando il principio del rapporto fiduciario;

**Vista** la delibera di G.C. n. 25 del 5.10.2015 con la quale è stato istituito l'Ufficio di staff del Sindaco al cui interno è stata prevista una figura di Cat. D1, da assumere dall'esterno con contratto di lavoro subordinato, previo avviso di selezione;

**Visto** il decreto n. 57 del 29.10.2015 con il quale il Sindaco ha nominato il componente esterno, scelto, su base fiduciaria, a seguito di avviso di selezione;

**Visto** il decreto sindacale n.62 del 6.11.2015, recante la definitiva costituzione dell'Ufficio di staff, con il quale è stato stabilito che la responsabilità dei compiti affidati alla struttura viene posta in capo al componente esterno, assunto mediante contratto a termine ed inquadrato in categoria D1;

### Dato atto:

che al suddetto componente si applica il trattamento economico previsto dal CCNL. Funzioni Locali e che si compone di:

- trattamento fondamentale, rappresentato dalla retribuzione base mensile prevista dal CCNL per la categoria di inquadramento D1;
- trattamento accessorio costituito da tutte le indennità previste dalla contrattazione integrativa, lavoro straordinario, compensi legati alla performance e che rappresentano la parte variabile della retribuzione;

che è possibile determinare, ai sensi del su citato art 90, comma 3 del D. Lgs 267/00, in un unico emolumento il trattamento economico accessorio spettante al responsabile dell'Ufficio di staff;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 85 del 07.06.2017 con la quale è stato determinato in € 12.900,00 l'emolumento unico da corrispondere al componente esterno dell'ufficio di staff, onnicomprensivo di qualsiasi altro compenso, parametrandolo alla fascia massima della retribuzione di posizione spettante ai titolari di posizione organizzativa;



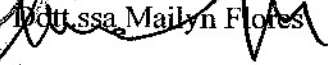
**Richiamato** l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che fissa l'importo della retribuzione di posizione da un minimo di € 5000 ad un massimo di € 16.000 annue lorde per tredici mensilità;

**Si ritiene** che l'aumento del compenso da corrispondere debba essere contenuto nell'ambito dei limiti sopra fissati

La Responsabile di P.O.  
Dott. Gianfranco Tesone

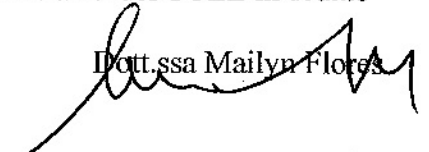


Il Segretario Generale in qualità di  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali  
Dott.ssa Mailyn Flores



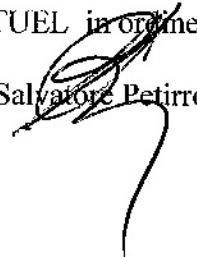
Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dott.ssa Mailyn Flores



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Dr Salvatore Petirro



## IL SINDACO

**Letta** la relazione istruttoria del dirigente;

**Ritenuto** che:

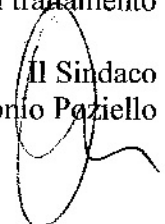
- 1) le funzioni attribuite al dott. Guido Mariniello quale componente dell'ufficio di staff del sindaco vadano remunerate in funzione della qualità e quantità dell'attività espletata, che richiede un impegno distribuito nell'intero arco della giornata per le necessità connesse alle attività istituzionali del Sindaco;
- 2) l'emolumento unico omnicomprensivo da attribuire debba essere pari alla retribuzione di posizione massima prevista dal vigente CCNL e riconosciuta nell'Ente ai titolari di posizione organizzativa;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto

## PROPONE

Di rideterminare il compenso spettante al responsabile dell'ufficio di staff, assunto mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, parametrandolo all'importo massimo della retribuzione di posizione spettante ai titolari di posizione organizzativa, in base al vigente CCNL Funzioni Locali, in sostituzione del trattamento economico accessorio;

Il Sindaco  
Dr Antonio Paziello



## LA GIUNTA

Udita la proposta del Sindaco;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

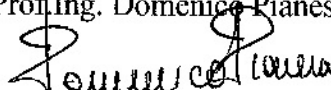
Visto l'art 90, 3° comma del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Delibera di G.C. n.85 del 07.06.2017 con cui è stato determinato l'importo del compenso spettante al responsabile dell'ufficio di staff



**DELIBERA**

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta.

Il Vice Sindaco  
Prof. Ing. Domenico Pianese  


Il Vice Segretario Generale  
Dott.ssa Nunzia Sequino  
  
