

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CIMITERO MERCATO BENI PATRIMONIALI

RELAZIONA

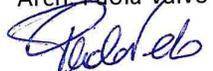
Premesso che

- il Regolamento comunale del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Giugliano in Campania, adottato con delibera commissariale n. 2/04 ed approvato con D.G.R.C. n.1838 dello 09.12.05, pubblicato sul B.U.R.C. n.2 dello 09.01.06, modificato con delibera commissariale n. 4 dello 03.06.13, all'art.24 comma 6 statuisce che il canone per l'uso di ciascun magazzino o posteggio è stabilito dall'Ente gestore e corrisposto in rate trimestrali anticipate;
- con deliberazione n. 21 del 28/02/2019 la Giunta Comunale ha rideterminato per l'anno 2019, sulla falsariga di quanto già operato per il passato, il canone di utilizzo dei posteggi della struttura Mercatale in parola, in **€ 3.094,25** comprensivo di IVA al 22%, (senza cella frigorifera) ed in **€ 5.094,25** comprensivo di IVA al 22%, (con cella frigorifera), riservandosi la possibilità di eventuali diverse determinazione e modalità di pagamento dello stesso e quindi, salvo conguaglio;
- con medesima deliberazione si è determinato quindi il tasso di copertura del costo di gestione nella misura del **63,48%**;
- è necessario, per il corrente anno, procedere ad aggiornare il canone per l'uso di posteggio della struttura del Mercato Ortofrutticolo, all'ingrosso, come stabilito in precedenza, riservandosi, finora, la possibilità di eventuali diverse determinazione e modalità di pagamento dello stesso e quindi, salvo conguaglio;
- per l'anno 2020 si è provveduto a calcolare i costi e le entrate presunti della gestione del MOG al fine di determinare il tasso di copertura del costo di gestione;
- operando il rapporto tra entrate derivanti da proventi tariffari e spesa per il funzionamento della struttura mercatale, infatti, è possibile determinare tasso di copertura del costo di gestione, precisando che le diverse spese andranno previste nei relativi centri di costo (fornitura idrica, smaltimento rifiuti, elettricità, manutenzione, personale, tributi diversi, ecc.), riservando all'Amministrazione la decisione sulla misura dello stesso;

Ciò premesso e considerato, come risulta dal prospetto allegato, è possibile:

- determinare per l'anno 2020 la misura del tasso di copertura del costo di gestione del servizio pubblico a domanda individuale del mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Giugliano in Campania, precisando che le diverse spese andranno previste nei relativi centri di costo (fornitura idrica, smaltimento rifiuti, elettricità, manutenzione, personale, tributi diversi, ecc.), nella misura del **63,39 %**, (come da prospetto allegato a farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione);
- approvare, di conseguenza, l'ammontare del canone per un posteggio standard senza cella frigorifera e con cella frigorifera, importi comprensivi di IVA come per legge, in **€ 3.142,23** comprensivo di IVA come per legge, (senza cella frigorifera) ed in **€ 5.142,23** comprensivo di IVA come per legge (con cella frigorifera);
- disporre che il presente atto sia allegato al Bilancio di previsione 2020, ai sensi dell'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

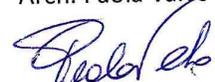
Arch. Paola Valvo


PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Il Dirigente del Settore Settore Cimitero Mercato Beni Patrimoniali ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs.267/00 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica



IL DIRIGENTE

Arch. Paola Valvo


Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs 267/00 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mailyn Flores



IL COMMISSARIO

con i poteri di Giunta ex art. 48 D. Lgs. 267/2000

Visto e fatto proprio il documento istruttorio e la proposta predisposti dal Dirigente del Settore Cimitero Mercato Beni Patrimoniali;

Visto l'allegato riepilogo del tasso di copertura del costo di gestione pari al **63,39 %**, (come da prospetto allegato a farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) precisando che le diverse spese andranno previste nei relativi centri di costo (fornitura idrica, smaltimento rifiuti, elettricità, manutenzione, personale, tributi diversi, ecc.) e la determinazione del relativo canone per i posteggi al MOG in **€ 3.142,23** comprensivo di IVA come per legge, (senza cella frigorifera) ed in **€ 5.142,23** comprensivo di IVA come per legge (con cella frigorifera);

Ritenuto per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi di deliberare nel merito;

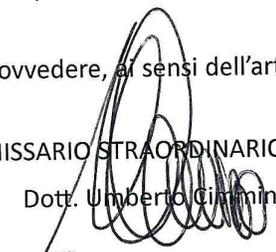
Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs.267/00 dal Dirigente del Settore Cimitero Mercato Beni Patrimoniali in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs 267/00 dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile del presente atto.

DELIBERA

- 1) di prendere atto e approvare integralmente la relazione sopra riportata, che qui si intende ripetuta e trascritta in ogni sua parte;
- 2) e per l'effetto approvare per l'anno 2020 nella misura del **63,39 %** il tasso di copertura del costo di gestione del servizio pubblico a domanda individuale del mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Giugliano in Campania, (come da prospetto allegato a farne parte integrante e sostanziale della deliberazione) precisando che le diverse spese andranno previste nei relativi centri di costo (fornitura idrica, smaltimento rifiuti, elettricità, manutenzione, personale, ecc.);
- 3) di approvare, pertanto, l'ammontare del canone per un posteggio standard in **€ 3.142,23** comprensivo di IVA come per legge, (senza cella frigorifera) ed in **€ 5.142,23** comprensivo di IVA come per legge (con cella frigorifera);
- 4) di disporre che il presente atto sia allegato al Bilancio di previsione 2020, ai sensi dell'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- 5) Rendere il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Umberto Cirimino



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mailyn Flores

