

Struttura di riferimento: Macromodello Organizzativo rif. D.G.C. n. 21 del 28 maggio 2020 alla

Settore: Affari Istituzionali

Denominazione della Posizione Organizzativa: Segreteria Generale - Assistenza organi istituzionali - Contratti
 Composizione della P.O.: posizioni cat. D, n.1....., posizioni cat. C, n.2....., posizioni cat. B n. 1....; posizioni cat A n. 1....; personale a tempo determinato: ..0.....
 Tipologia c)

Tipologia della posizione in relazione al CCNL:

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
 c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa: Segreteria Generale - Assistenza organi istituzionali - Contratti

comprende le attività relative a: Rif. D.G.C. n. 21 del 28 maggio 2020

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una alta rilevanza, anche professionale, di relazioni esterne e interne	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali si presentano Ncon rilevante complessità tecnico-gestionale; i processi richiedono l'attività di n...4. dipendenti	1+4+2
Attività soggette a rischio/contenzioso	In relazione al PTPCT le attività svolte sono esposte ai seguenti livelli di rischio: Livello 3; In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano potenziali cause di contenzioso.	3+2
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Previsioni di entrate assegnate: € 13.842; Previsioni di spesa corrente assegnate: € 1.328.208; Previsioni di spesa capitale assegnate:0.....;	
Delega di funzioni dirigenziali	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	
TOTALE		20

Struttura di riferimento Area: Settore Idrico Fognario -Manutentivo – Beni Patrimoniali e Cimitero

Area: Settore Idrico Fognario -Manutentivo – Beni Patrimoniali e Cimitero

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - BENI CONFISCATI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 40/2019 ed in servizio):

posizioni **cat. D** dotazione n. 2, in servizio n. 1
posizioni **cat. C** dotazione n. 1, in servizio n. 0
posizioni **cat. B** dotazione n. 2; in servizio n. 0
personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE E BENI CONFISCATI: comprende le attività relative a:

Rif. Delibera di Giunta n. 21/2020 -

Gestione giuridico-amministrativa del patrimonio comunale

Inventario beni comunali

Gestione contratti di locazione e di fitto e riscossione dei relativi canoni

Gestione giuridico -amministrativa dei beni immobili confiscati alle associazioni criminali

Mantenimento funzionalità immobili comunali di concerto con l'area OO.PP.

Telefonia fissa e mobile

Gestione consumi ENEL

Manutenzione e ampliamento degli impianti di Pubblica Illuminazione ;

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano essenzialmente attività sui beni comunali che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese,	3

	<p>gestori pubblici servizi, Agenzia Beni Confiscati, Prefettura, Regione, Giunta e Consiglio). Il Servizio è in particolare di riferimento e supporto agli altri Settori per la gestione delle utenze anche dei beni assegnati agli stessi (scuole, impianti sportivi, ecc.)</p>	
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (segnalazione guasti con alta frequenza), in parte ordinari (inventario, certificazioni, gestione delle liquidazioni delle utenze comunali circa 60/annue determinate, gestione manutenzione) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardo alle attività sui beni comunali (processo deliberativo di trasferimento all'Ente, bandi di assegnazione, concessioni, gestione dei controlli sui beni comunali, adesioni convenzioni mercato elettronico P.A., affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi, delibere su beni comunali), con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo della spesa) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di n. 5 dipendenti del Servizio (n. 1 in servizio) oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne, tranne che per le liquidazioni delle utenze che prevedono un coinvolgimento meno ampio.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, Prefettura, Regione)</p>	<p>7 A) Dipendenti in servizio assegnati - punti 0</p> <p>B) livello 3) - punti 5</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) - punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) gestione del patrimonio rischio ALTO B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>5 A) punti 3 B) punti 2</p>



		PEG 2019-2021 D.G. N. 82/2019 anno 2020	
	Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Previsioni di entrate per cassa assegnate: 1.431.583,71 Previsioni di spesa corrente assegnate per cassa: 3.894.874,01 (PEG 2020 + Pubblica Illuminazione) con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa (circa 200 fabbricati e 160 terreni in gestione da inventario) e di rispetto dei tempi.	5
	Delega di funzioni dirigenziali	Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.	3



D'ALTERIO
DOMENICO
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE TECNICO
08.06.2020 10:39:39
UTC

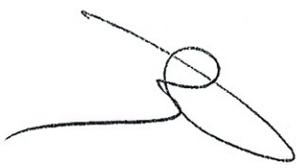


Struttura di riferimento
 Area: **SETTORE DEMOGRAFICO**
 Denominazione della Posizione Organizzativa: **STATO CIVILE - ELETTORALE**
 Composizione della P.O.: CAT. D n. 1; CAT. C. n. 1; CAT. B n. 3; CAT. A n. 0
 Tipologia lett. a) art. 1 comma 2 Regolamento Comunale.

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. a
 a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
 c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:
 Posizione Organizzativa STATO CIVILE - ELETTORALE comprende le attività relative all'allegato C della DELIBERA commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 28/05/2020

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (Prefettura, Ministero Interni, Forze dell'Ordine, Giunta, Consiglio).	Punti 3 TOT. 3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali presentano una alta complessità qualitative e quantitative sia per livelli dei tempi da rispettare, sia per le implicazioni in termini di prodotto finale.	A) Dipendenti 5 - Punti 1 B) Livello 3 complessità processi - Punti 3+2 TOT. 6
Attività soggette a rischi/contenzioso	In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) Tenuta dei registri ALTO. b) Dichiarazioni MEDIO c) Elettorale ALTO In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano cause di contenzioso.	A) Punti 3 B) Punti 0 TOT. 3
Responsabilità finanziaria di entrate e spesa	Previsioni di entrate assegnate: 0; Previsioni di spesa corrente assegnate: 195.000 Previsioni di spesa capitale assegnate:..... 0;	Punti 3 TOT. 3




Delega di funzioni dirigenziali	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto e ampiezza rilevanti quali determine ecc.	DELEGA Funzioni di livello 2 -Punti 2
TOTALE		TOT. 2 17




Struttura di riferimento

Area: **SETTORE DEMOGRAFICO**

Denominazione della Posizione Organizzativa: ANAGRAFE-PROTOCOLLO – TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA – ALBOPRETORIO – MESSI COMUNALI

Composizione della P.O.: CAT. D n. 1 ; CAT. C n. 6; CAT. B n. 13; CAT. A n. 1;

Tipologia lett. B) art. 1 comma 2 Regolamento Comunale.

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa ANAGRAFE-PROTOCOLLO – TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA – ALBO PRETORIO – MESSI COMUNALI: comprende le attività relative a: iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, anagrafe della popolazione, gestione AIRE, carte di identità gestione sedi periferiche Ufficio statistica, toponomastica e numerazione civica, adempimenti topografici, censimenti, leva militare, ufficio protocollo, albo pretorio, servizio notifica atti, servizio autentiche

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (Prefettura, Ministero Interni, Forze dell'Ordine, Istat, Giunta, Consiglio, tutti i settori comunali).	Punti 3 TOT. 3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali presentano una alta complessità qualitative e quantitative sia per livelli dei tempi da rispettare, sia per la necessità di adottare soluzioni immediate alla risoluzione di eterogenee problematiche; i processi richiedono l'attività di n 21 dipendenti, tranne che per le indagini ISTAT che prevedono il coinvolgimento meno ampio del personale interno e la possibilità di avvalersi di rilevatori esterni. In conclusione si evidenzia il livello di difficoltà del coordinamento determinato dalla gestione delle risorse umane (numero, tipologia di attività, eterogeneità delle qualifiche e competenze, ecc.) e sovrintendenza o vigilanza su soggetti esterni (appaltatori, fornitori, ecc).	A) Dipendenti 21 – Punti 3 B) Livello 3 complessità processi -Punti 5 In relazione alla posizione di tipo b) "Ap" – Punti 2 TOT. 10 - MAX 8 – PUNTI 8
Attività soggette a rischio/contenzioso	In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) Autocertificazioni e attestazioni ALTO. b) Gestione anagrafica e AIRE MEDIO c) Albo pretorio e servizio messi comunali MEDIO	A) Punti 3 B) Punti 2 TOT. 5



[Handwritten signature]

Struttura di riferimento
Area: Settore Idrico Fognario -Manutentivo – Beni Patrimoniali e Cimitero
Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI - RETE STRADALE - VERDE PUBBLICO Composizione della P.O. come da det. 40/2019 suddivisa in maniera proporzionale con Lavori Pubblici (1/3) in quanto la delibera di cui sopra non contempla il Settore Manutenzione Idrico Fognario e Manutentivo posizioni cat. D: dotazione n. 2; in servizio n.0; posizioni cat. C: dotazione n. 6; in servizio n. 4; posizioni cat. B: dotazione n. 1; in servizio n. 1 a scavalco con il servizio idrico; personale a tempo determinato: n.0
Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019
Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019
A) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
B) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
C) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa Manutenzione Immobili – Rete Stradale – Pubblica Illuminazione, Verde Pubblico: comprende le attività relative a Rif. Delibera di Giunta n. 21/2020 :

1. Manutenzione degli immobili comunali che considerata la vetustà degli stessi e la limitatezza della risorsa economica sono oggetto di continui interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
2. Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei servizi e lavori connessi;
3. Manutenzione della rete stradale e del Sistema di monitoraggio della stessa al fine di prevenire e controllare il contenziioso;
4. Manutenzione del Verde Pubblico presente negli spazi aperti della città nonché all'interno degli immobili comunali;
5. Gestione del Contenzioso;
6. Rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico su istanza di privati ed Enti pubblici;
7. Predisposizione di bandi per la partecipazione a finanziamenti pubblici;
8. Predisposizione degli atti di gara per tutti i bandi pluriennali di manutenzioni e relative direzioni lavori;
9. Predisposizione di proposte di regolamenti;
10. Istruttoria di partenariati pubblici privati (PPP);



Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una elevata rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente i rapporti con i cittadini sia per la segnalazioni dei sprofondamenti/ interruzioni della rete stradale. Inoltre una specifica attività viene sviluppata nei rapporti con il servizio Avvocatura e con i legali dell'Ente	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali si presentano in linea di operatività massima standardizzati; ma gli stessi richiederebbero un numero di dipendenti molto più ampio, tranne che per la gestione del contenzioso legato sia ai danni provocati dai dissesti stradali che da problemi legati alla manutenzione del verde che prevedono un coinvolgimento più ampio e approfondito.	<p>8</p> <p>A) Dipendenti assegnati - punti 1</p> <p>B) 3) processi e attività con rilevante complessità tecnica gestionale (determine adesioni convenzioni, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei lavori e dei servizi, delibere affidamenti / indizioni gare/ liquidazione) - punti 5</p> <p>Posizione di tipo b) di cui all'art.1 del regolamento, caratterizzate dallo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, per il criterio "complessità operativa ed organizzativa" (relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità ed esperienza relazionale (Regione, Città Metropolitana di Napoli, Italgas concessionarie metanizzazione, Consorzio Bonifica, Autorità per l'Energia Gas, Concessione per metanizzazione) - punti 2</p>



Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Affidamenti diretti (livello di esposizione: <i>Alto</i>); b) Lavori eseguiti in somma urgenza (livello di esposizione: <i>Alto</i>). c) Transazione accordi bonari e arbitrate (livello di esposizione: <i>Alto</i>) d) Istruttoria dei pareri (livello di esposizione: <i>Alto</i>) e) Prodecimenti di affidamento di appalti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) f) Rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico su istanza di privati ed Enti pubblici, tosap, etc..; (livello di esposizione: <i>Medio</i>) g) Opere pubbliche (livello di esposizione: <i>Medio</i>) h) Accesso agli atti (livello di esposizione: <i>Medio</i>) <p>In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	5
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>PEG 2019-2021 D.G. N. 82/2019 anno 2020</p> <p>Previsioni di entrate assegnate: circa € 6.258.000,00;</p> <p>Previsioni di spesa corrente assegnate: € 11.922.657,20 (PEG 2020 meno Pubblica Illuminazione);</p>	5
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	3



D'ALTERIO
DOMENICO
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE TECNICO
08.06.2020 10:38:43
UTC



Struttura di riferimento

Area: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Denominazione Della Posizione Organizzativa: DEMANIO MARITTIMO, CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO, PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ, MERCATO ORTOFRUTTICOLO – U.O. LIDI BALNEARI, ARTIGIANATO, PUBBLICI ESERCIZI PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
 Composizione della P.O.: CAT. D - N. 1., CAT. C - N. 5, CAT. B - N. 6, LSU - N.3.
 Tipologia: lettera b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

TIPOLOGIA DELLA POSIZIONE IN RELAZIONE AL CCNL: lett. b)

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

La Posizione Organizzativa comprende le attività in riferimento alla Delibera di Giunta n. 21/2020 relative a: demanio marittimo, concessione e/o autorizzazioni occupazione suolo pubblico e demanio, ordinanze lavori edifici privati, gestione del MOG come da Regolamento per le autorizzazioni e assegnazioni posteggi. Comprende altresì la U.O. PUBBLICI ESERCIZI – LIDI BALNEARI – ARTIGIANATO: lidi balneari, artigianato, pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande, timbratura bolle di accompagnamento prodotti vitivivoli. Comprende altresì le attività di verifica in piattaforma SUED.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività: su beni demaniali ed attività commerciali e su beni privati in ordine alla pubblica e privata incolumità che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, altri Settori dell'Ente, Regione, Giunta e Consiglio, forze dell'Ordine).	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (ordinanze) in parte ordinari (verifiche piattaforma SUED) mentre presentano una alta complessità qualificata riguardo alle attività sui beni demaniali (verifiche normative, bandi di assegnazione, concessioni, gestione dei controlli, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei	8 A) dipendenti in servizio punti 2



	servizi, delibere), con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo delle entrate e procedimenti di riscossione) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne. In relazione alla posizione di tipo b) , per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, forze dell'Ordine, Regione).		
Attività soggette a rischio/contenzioso	A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: - DEMANIO, CONCESSIONI IMMOBILI ED AREE MERCATALI - risulta un livello di esposizione ALTO B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.	5 A) punti 3 B) punti 2	
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	PEG 2020-2022 D.G. N. 2/2020 esercizio provvisorio Previsioni di entrate assegnate: 185.000,00 Previsioni di spesa corrente assegnate: 65.000,00 Previsioni di spesa capitale assegnate:	4	
Delega di funzioni dirigenziali	Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.	3	
TOTALE		23	



Struttura di riferimento

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Denominazione Della Posizione Organizzativa: AFFARI GENERALI DEL COMANDO

Composizione della P.O.: CAT. D - N. 1., CAT. C - N. 8

Tipologia: lettera b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

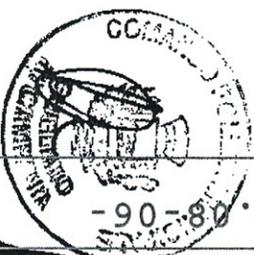
TIPOLOGIA DELLA POSIZIONE IN RELAZIONE AL CCNL: lett. b)

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

La Posizione Organizzativa comprende le attività in riferimento alla Delibera di Giunta n. 21/2020 relative a: affari generali del comando, gestione protocollo, gestione denunce e querelle, accertamenti tributari e anagrafici.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che spaziano in diversi ambiti in considerazione della complessità dell'organizzazione di un Corpo.	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali presentano una rilevante complessità tecnica gestionale sia qualitativa che quantitativa (es. il monitoraggio continuo delle attività dei diversi uffici che compongono il Settore ed alto livello di specializzazione (normativa in continua evoluzione) ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, con rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi	8 A) dipendenti in servizio – punti 2 B) livello 3) – punti 5 in relazione alla posizione di tipo b) – punti 2



	<p>richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridica, ed amministrativa che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni).</p>	
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>- CONTROLLO - risulta un livello di esposizione medio</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>4</p> <p>A) punti 2</p> <p>B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>PEG 2020-2022 D.G. N. 2/2020 esercizio provvisorio</p> <p>Previsioni di entrate assegnate: 0</p> <p>Previsioni di spesa corrente assegnate: 300.000</p> <p>Previsioni di spesa capitale assegnate: 0</p>	<p>2</p>
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	<p>3</p>
TOTALE		20





Struttura di riferimento

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Denominazione Della Posizione Organizzativa: POLIZIA STRADALE

Composizione della P.O.: CAT. D - N. 1., CAT. C - N. 20

Tipologia: lettera b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

TIPOLOGIA DELLA POSIZIONE IN RELAZIONE AL CCNL: lett. b)

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

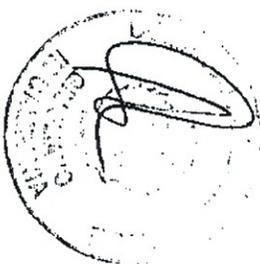
La Posizione Organizzativa comprende le attività in riferimento alla Delibera di Giunta n. 21/2020 relative a: Prevenzione e accertamento violazioni in materia di polizia stradale, viabilità, infonistica stradale, segnaletica stradale, sosta a pagamento, contravvenzioni, contenzioso, distacco zona costera.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, altri Settori dell'Ente, Regione, Giunta e Consiglio, forze dell'Ordine, Prefettura).	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (contravvenzioni e contenzioso) in parte ordinari (verifiche banche dati) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardo alle verifiche normative, concessioni, gestione dei controlli, con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo delle entrate e procedimenti di riscossione) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per	8 A) dipendenti in servizio - punti 2 B) livello 3) - punti 5 in relazione alla posizione di tipo b) - punti 2





	<p>complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono partecolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, forze dell'Ordine, Prefettura).</p>	
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: - CONTROLLO - risulta un livello di esposizione ALTO B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>A) punti 3 B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>PEG 2020-2022 D.G. N. 2/2020 esercizio provvisorio Previsioni di entrate assegnate: 747.241,00 Previsioni di spesa corrente assegnate: 0 Previsioni di spesa capitale assegnate: 1.005.000,00</p>	<p>4</p>
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	<p>0</p>
TOTALE		29





Struttura di riferimento
Area: POLIZIA MUNICIPALE
 Denominazione Della Posizione Organizzativa: **POLIZIA GIUDIZIARIA**
 Composizione della P.O.: CAT. D - N. 1., CAT. C - N. 8
 Tipologia: lettera b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

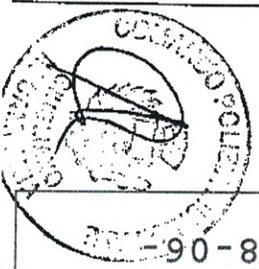
TIPOLOGIA DELLA POSIZIONE IN RELAZIONE AL CCNL: lett. b)

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

La Posizione Organizzativa comprende le attività in riferimento alla Delibera di Giunta n. 21/2020 relative a: Polizia edilizia, polizia ambientale, polizia commerciale, repressione di reati, indagini delegate.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che spaziano in ambito edilizio, commerciale, ambientale con risvolti sia amministrativi sia penali che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, altri settori dell'Ente, Regione, Comuni Giunta e Consiglio, forze dell'Ordine ed in via principale con l'Autorità Giudiziarla con cui c'è un rapporto di dipendenza funzionale).	3
Complessità organizzativa	I processi decisionali presentano una rilevante complessità tecnica gestionale sia qualitativa che quantitativa (es. il monitoraggio continuo delle attività predatorie di un territorio di ampia estensione con interventi che richiedono una immediata risposta cui può farsi fronte solo con elevata capacità decisionale) ed alto livello di specializzazione (normativa in continua evoluzione) ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in	8 A) dipendenti in servizio - punti 2 B) livello 3) - punti 5





	<p>relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne (con UTC) ed esterne (con Procura e FEOO).</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridica, amministrativa e penale che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie).</p>	<p>in relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PT/PTCT sono esposte a rischio le seguenti attività: - CONTROLLO - risulta un livello di esposizione ALTO B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso. PEG 2020-2022 D.G. N. 2/2020 esercizio provvisorio Previsioni di entrate assegnate: 0 Previsioni di spesa corrente assegnate: 0 Previsioni di spesa capitale assegnate: 0</p>	<p>5 A) punti 3 B) punti 2</p>
<p>Responsabilità finanziaria di entrata e spesa</p>	<p>Previsioni di entrate assegnate: 0 Previsioni di spesa corrente assegnate: 0 Previsioni di spesa capitale assegnate: 0</p>	<p>0</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>	<p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	<p>3</p>
TOTALE		19

