

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- la disposizione di cui all'articolo 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, in un'ottica di trasparenza, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro; al successivo comma 9 viene sancito che: " l'inosservanza delle disposizioni del presente articolo, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di cui al comma 7: a) è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili; b) comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste dalle disposizioni vigenti ”.
- la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici), aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, all'art. 2 comma a, con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Visto:

- l' articolo 27, comma 8, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'art 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, prevede il " Responsabile per la transazione digitale...";
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici);
- le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici 26/11/2019 **AGID** - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dato atto che:

- 1) nell'ambito della iniziative per la trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni, il Ministro per la PA ha emanato la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 con la quale ha sollecitato tutte le amministrazioni a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), secondo quanto stabilito dall'art. 17 del decreto legislativo 7/3/2005, n° 82 CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), che si occupi di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, affidandogli la transazione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) secondo le nuove disposizioni, le PA dovranno:
 - effettuare le **verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici** (siti web e app), al fine di valutarne lo stato di conformità;
 - compilare e pubblicare, a cura del Responsabile della Transizione al Digitale, una **dichiarazione di accessibilità**;
 - predisporre un **meccanismo di feedback** per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito;



Per tutto ciò premesso e considerato:

Propone al Commissario Straordinario di deliberare
con i poteri della Giunta Comunale (art. 48 del D. Lgs 267/2000)

- 1) di nominare quale **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)**, il Dott. Salvatore Luigi Peluso, Responsabile del Servizio Presidio Trasparenza e coordinamento PTPCT, Istruttore Direttivo Cat. D, titolare di P.O. in possesso di “*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*”, per garantire operativamente la trasformazione digitale del Comune di Giugliano in Campania, con funzioni di coordinamento nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell’adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, ed eseguire la relativa registrazione sull’Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
- 2) di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Giugliano in Campania per l’anno 2020 come da allegato “ A ” costituente parte integrante e sostanziale alla presente;
- 3) di darsi atto che l’allegato A “ Obiettivi di accessibilità per l’anno 2020 ” sarà pubblicato nel sito web dell’Ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati;
- 4) di demandare la presente ai Dirigenti del Settore dell’Ente, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di accessibilità specificati nell’Allegato A , per la prosecuzione degli adempimenti di competenza e consequenziali e per gli adempimenti contabili di previsione e di natura economica e finanziaria;
- 5) di demandare la presente all’ O.I.V. (Organismo indipendente di valutazione della performance - oiv@comune.giugliano.na.it) ed al Controllo di gestione, ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei Dirigenti responsabili.



Il Dirigente *ad interim*
del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Rosa Riccardo

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ai sensi dell’art. 49 del TUEL di cui al D. Lgs 267/2000, in merito alla regolarità tecnica del presente atto;



Il Dirigente *ad interim*
del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Rosa Riccardo

Il Dirigente *ad interim* del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell’art. 49 del TUEL di cui al D. Lgs 267/2000 in merito alla regolarità contabile del presente atto.



Il Dirigente *ad interim* del
Settore Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Petirro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

Ritenuto pertanto di dover condividere integralmente i contenuti della proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL di cui al D. Lgs 267/2000 di regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Assunti i poteri della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 267/2000, conferiti con decreto del Presidente della Repubblica del 21/02/2020, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio a seguito di dimissioni *ultra dimidium* dei Consiglieri assegnati all'Ente.

DELIBERA

- 1) di nominare quale **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)**, il), il Dott. Salvatore Luigi Peluso, Responsabile del Servizio Presidio Trasparenza e coordinamento PTPCT, Istruttore Direttivo Cat. D, titolare di P.O., in possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*", per garantire operativamente la trasformazione digitale del Comune di Giugliano in Campania, con funzioni di coordinamento nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, ed eseguire la relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
- 2) di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Giugliano in Campania per l'anno 2020 come da allegato "A" costituente parte integrante e sostanziale alla presente;
- 3) di darsi atto che l'allegato A "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2020" sarà pubblicato nel sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati;
- 4) di demandare la presente ai Dirigenti del Settore dell'Ente, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di accessibilità specificati nell'Allegato A, per la prosecuzione degli adempimenti di competenza e consequenziali e per gli adempimenti contabili di previsione e di natura economica e finanziaria;
- 5) di demandare la presente all'O.I.V. (Organismo indipendente di valutazione della performance - oiv@comune.giugliano.na.it) ed al Controllo di gestione, ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei Dirigenti responsabili;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



Il Commissario Straordinario
dott. Umberto Cimmino

Il Segretario Generale
dott.ssa Rosa Riccardo