

DETERMINA n. 591 del 02/07/2020



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 591 del 02/07/2020

**OGGETTO: RESA DEL CONTO DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI 2019
AI SENSI DELL'ART. 233 DEL D.LGS.267/2000**

Proposta n. D14982-54-2020

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. SALVATORE PETIRRO

SERVIZIO **BILANCIO**



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 15/04/2020, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07.05.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2019-2021.

Visti :

· Il D. Lgs. 118/2000 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, 42"

· Il D. Lgs n. 267/2000 recante il Testo Unico degli Enti Locali ;
· gli art 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 che impongono l'obbligo in capo al tesoriere e ad ogni altro agente contabile addetto al maneggio di denaro pubblico di rendere all'ente il conto della propria gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;

· Il regolamento di contabilità approvato dall'Ente in data all'art. 91 "Conti degli Agenti Contabili" comma 4.

Dato atto che i rendiconti vanno redatti sul modello previsto, ai sensi dell'art. 160 del D.Lgs. 267/2000, del regolamento approvato con D.P.R. 194/1996 e che gli agenti contabili sono responsabili della resa del conto della gestione finanziaria di loro competenza;

Dato atto che il tesoriere, Intesa San Paolo S.p.A. ha reso il conto per l'esercizio finanziario 2019 completo di tutti i relativi allegati;

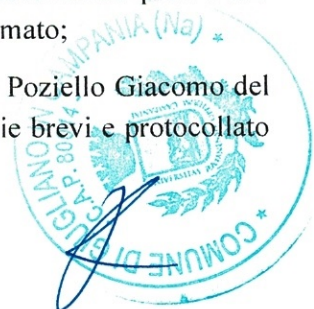
Dato atto che gli agenti contabili individuati dall'Ente legittimati per tanto alla riscossione delle entrate comunali, hanno l'obbligo di presentare il conto della propria gestione nei modi e nei termini di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000;

Tenuto conto che gli agenti contabili nel presentare il conto, hanno conservato la documentazione giustificativa della loro gestione agli atti del servizio interessato o presso di loro per le verifiche contabili ed amministrative;

Ritenuto, pertanto, necessario, alla luce di quanto sopra esposto, provvedere alla presa d'atto dell'avvenuta resa del conto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 da parte degli agenti contabili;

Visto il rendiconto economale relativo all'anno 2019 presentato in data 13.01.2020 prot. 3150 dell'agente contabile Sig.ra Anna Pennacchio responsabile del servizio Economato;

Visti i rendiconti relativi all'esercizio 2019 presentati dagli agenti contabili: Poziello Giacomo del 07/02/2020 prot. n. 13611 e visconti Vincenzo presentato a febbraio per le vie brevi e protocollato in data 29/06/2020 con prot. n.65925.



Ritenuto di dover approvare i rendiconti di gestione finanziaria esercizio 2019 dei suddetti agenti contabili che si allegano al presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare , per le motivazioni espresse in narrativa, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. 267/2000, gli allegati rendiconti al 31.12.2019, presentati da:
 - Intesa San Paolo S.p.A.
 - Conto della Gestione Servizio Economato:Economo Anna Pennacchio
 - Conto della Gestione dell'Agente Contabile: Poziello Giacomo
 - Conto della Gestione dell'agente Contabile : Vincenzo Visconti
- 2) di trasmettere il presente atto alla competente giurisdizione della corte dei Conti entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio medesimo.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Salvatore Petirro



Il Dirigente del settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Li, Data 02/07/2020

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Salvatore Petirro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa: il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.

