

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la Seo ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Ses del DUP. In particolare, la Seo contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Seo, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Ses, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Seo è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Seo supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Ses. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Seo ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.



OBIETTIVI STRATEGICI

Linee programmatiche di mandato

Con le dimissioni rassegnate da n. 19 consiglieri comunali su 32 assegnati al Comune, trasmesse al protocollo generale dell'Ente in data 10.02.2020 al n.0014096, si è aperta la gestione provvisoria del Comune di Giugliano in Campania che, prima con Decreto del Prefetto prot.uscita n. 0042749 del 10.02.2020, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 11.02.2020 al n. 00148311, e poi con D.P.R. del 21.02.2020 prot.uscita n.0002863 del 25.02.2020, è stata affidata al Commissario Straordinario, S.E. dott. Umberto Cimmino.

Con delibera n. 21/2020 del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche con D.C. n. 23 del 03/06/2020 e 24 del 04/06/2020, dopo aver recepito dai singoli Dirigenti le problematiche e le difficoltà operative da essi stessi registrate, il Commissario ha operato una **riorrganizzazione della macchina comunale** nel senso di maggior efficienza di funzionamento. Tali atti hanno comportato modifiche strutturali e diverse modalità operative.

SETTORE IDRICO FOGNARIO MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MERCATO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

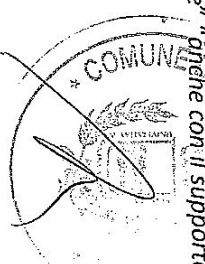
SETTORE SERVIZI SOCIALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

SETTORE AMBIENTE E UNITA' DI PROGETTO LAVORI PUBBLICI

Il Commissario Straordinario con delibera n. 31/2020 del 16/07/2020 a seguito del disavanzo emerso in sede di approvazione del rendiconto della gestione anno 2019 ha approvato un atto di indirizzo ai Dirigenti prevedendo quale obiettivo comune da assegnare a tutti i Settori quello della **"riduzione dei costi di funzionamento dell'Ente"** mediante un **Piano di razionalizzazione della spesa** nonché quello di **assumere adeguate misure correttive da inserire ed attuare nella prossima programmazione economica finanziaria 2020/2022, in particolare ritenendo necessario un miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie attraverso l'adozione di un rinnovato modello organizzativo, nel quale le competenze specifiche in materia provvedano ad una continua azione di monitoraggio, coordinamento, impulso ed indirizzo per quanto riguarda la riscossione delle entrate. È richiesto, altresì, di verificare gli appalti e le concessioni in essere al fine di valutare l'economicità degli stessi e in caso negativo adottare gli eventuali correttivi nell'interesse dell'Ente, garantendo in ogni caso servizi efficienti per la cittadinanza. In particolare con la predetta delibera è stato stabilito di "Prevedere tra gli obiettivi strategici da inserire nel DUP 2020/2022 quello dell'avvio di "tutte le attività necessarie al potenziamento delle entrate proprie, anche nel tentativo di recuperare annualità pregresse relative a posizioni non individuate con le precedenti attività accertative, nonché produrre un forte effetto di deterrenza all'evasione" e, tra gli obiettivi operativi quello della "intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione" "anche con il supporto di ditta specializzata";**



SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Missione 1 – Risorse umane

Il buon andamento di una pubblica amministrazione dipende sempre in maggior misura dall'organizzazione delle risorse umane e dalle strategie collegate per generare nel personale attivo un forte senso di partecipazione. L'organizzazione costruisce il suo successo, giorno dopo giorno, grazie alla collaborazione tra amministrazione e dipendenti motivati che permettono di perseguire gli obiettivi, portando avanti l'idea principale di servizio alla comunità.

Il Decreto Ministero degli interni 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli anni 2017/2019" prevede che i comuni con fascia di popolazione da 100.00 a 249.999 abbiano un rapporto medio dipendenti- popolazione pari a 1/116 (abitanti al 31.12.2018 n. 123.490 /116 = 1.064,56), il personale in servizio presso il Comune di Giugliano alla data del 31.12.2019 risulta pari a n. 179 unità a fronte di n. 1.064 unità calcolati in base al predetto Decreto.

Di conseguenza le attuali funzioni svolte dal Comune di Giugliano non rappresentano la totalità delle funzioni e processi da presidiare tant'è che sono state riscontrate carenze di professionalità e di strutture organizzative in alcuni servizi e processi nevralgici, in primis la mancata sostituzione del dirigente del settore Servizi finanziari collocato a riposo in data 1.12.2019.

Obiettivo Strategico 01 – Risorse umane

Assicurare compatibilmente con i vincoli normativi in materia e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, la copertura dei posti di cui al programma triennale di fabbisogno del personale nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, per raggiungere livelli più adeguati di efficienza e celerità dei procedimenti amministrativi nonché per rendere servizi alla cittadinanza più efficaci.

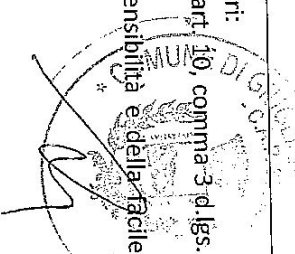
Missione 2 – Segreteria Generale

Come previsto dalla Delibera ANAC 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", è necessario assicurare il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico- gestionale dell'Ente per il loro recepimento nel DUP e la conseguente relativa declinazione nel PEG-PDP.

Obiettivo Strategico 01 – Misure di contrasto alla corruzione - Trasparenza

Assicurare un adeguato monitoraggio alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2020 sui seguenti obiettivi strategici assegnati a tutti i settori:

- a) Promozione di maggiori livelli di trasparenza, attraverso la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli già soggetti ad obbligo di pubblicazione (art. 10, comma 3 del lgs. 33/2013);
- b) Innalzamento della qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale sotto il profilo della semplicità di consultazione, della comprensibilità e della facile accessibilità



La legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 è intervenuta anche in materia di trasparenza in particolare, il comma 163 ha introdotto le seguenti modifiche al d.lgs. 33/2013:

- l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti da inserire su "Amministrazione Trasparente", previsti dalla normativa vigente, e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori dei casi previsti dalla legge, costituiscono elemento di valutazione negativa della performance individuale dei dirigenti (oltre alla sanzione applicabile ai sensi dell'art. 47, comma 1 bis) e dei responsabili, nonché eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46, comma 1);

- la sanzione amministrativa pecuniaria, prevista dal comma 1, si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica. Nei confronti del responsabile incaricato, per la mancata pubblicazione di tali dati, verrà applicata una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30% al 60% dell'indennità di risultato o dell'indennità accessoria spettante, e il relativo provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'ente. La stessa sanzione si applica anche al responsabile incaricato per la mancata pubblicazione dei dati inerenti i pagamenti dell'ente (art. 47, comma 1 bis);

- la violazione degli obblighi di pubblicazione inerenti i dati degli organismi partecipati dalla p.a. sarà oggetto di una sanzione amministrativa nei confronti del responsabile incaricato della pubblicazione. La sanzione consisterà in una decurtazione dal 30% al 60% dell'indennità accessoria spettante. Tale sanzione si applica anche agli amministratori societari che non comunicano alle p.a. socie il proprio incarico e il relativo compenso entro 30 gg dal conferimento dell'incarico o dal recepimento dell'indennità di risultato (art. 47, comma 2);

- le sanzioni previste dal nuovo dal nuovo art. 47, novellato dalla legge di bilancio 2020, sono irrogate dall'Anac.

Missione 3 – AVVOCATURA

Obiettivo Strategico 01 – Avvocatura e contenzioso

Il Comune di Giugliano, allo stato attuale, non è dotato di ufficio legale, non sussistendo l'avvocatura interna; il contenzioso, nel merito, viene pertanto gestito secondo l'assetto delle competenze definito dall'organigramma e in base alla materia delle vertenze, le competenze del Servizio Avvocatura riguardano il rapporto con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente nelle diverse vertenze.

Nella programmazione attuale rientrano i seguenti obiettivi/

1. Ricognizione di tutto il contenzioso pendente, con aggiornamento e sistemazione degli archivi; verifiche finalizzate alla ricostruzione puntuale dei singoli procedimenti, atteso che in qualche caso si tratta di giudizi estremamente risalenti.
2. Aggiornamento del Registro del contenzioso in cui – in particolare – vengono inseriti per annualità, i dati dei giudizi (oggetto e controparte); incarico legale ed impegno di spesa per competenze professionali; liquidazione i eventuali accenti; domanda giudiziale; rischio soccombenza) come risultano dai fascicoli agli atti ai fini della corretta quantificazione del fondo rischi contenzioso.
3. Gestione del contenzioso attraverso affidamento di incarichi legali da affidare tra gli iscritti nell'Elenco comunale, al fine di assicurare una azione conforme alle disposizioni normative di cui al D.gs.50/2016 e s.m.i. ed alle direttive dell'ANAC espresse nelle Linee Guida n. 12 del 24.10.2018.



SETTORE IDRICO FOGNARIO MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

Missione 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

VERIFICA NATURA DELLE AREE INSERITE NEL PIANO DI VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE.

(art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008, il piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione e pluriennale)

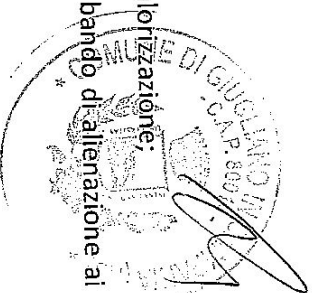
Sul piano operativo del terreno della valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico il primo passo è la conoscenza completa e sistematica di ogni singolo cespite, come punto di partenza strategico per lo sviluppo dei piani di razionalizzazione, la gestione efficace dei costi, e la valorizzazione, anche attraverso il processo di dismissione. La mappatura comprende la rilevazione, in relazione a ciascun immobile, dei livelli di occupazione e le destinazioni d'uso, strumentali e non, la localizzazione, la regolarità urbanistico-catastale, gli eventuali vincoli culturali e, soprattutto, il potenziale valore di mercato, almeno nello stato esistente.

Nel solco di quanto sopra detto, risulta centrale il tema relativo alla predisposizione e all'attuazione del "*piano di alienazione e valorizzazione*" degli immobili pubblici che, dal 2008 anno nel quale è stato emanato l'articolo 58 D.L. 112/2008, costituisce un documento fondamentale per la concreta attuazione delle politiche di dismissione e di valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici degli enti territoriali.

È necessario, pertanto, al fine di attivare le procedure per una azione concreta sui beni comunali, verificarne ed attualizzarne la natura e le reali possibilità di alienazione e valorizzazione anche attraverso impiego di risorse pubbliche e/o private. In tal senso, per la riuscita dell'obiettivo, è necessario coinvolgere il Settore Assetto del Territorio prima ed i Settori Manutentivo e Ambiente e Lavori Pubblici in seguito, per le rispettive competenze nel processo sopra descritto.

IL PROCEDIMENTO è sintetizzabile nelle fasi:

- 1) Approvazione del Piano di alienazione/valorizzazione
- 2) Verifica della condizioni di alienabilità/valorizzazione dei beni che l'Amministrazione ha scelto di inserire nel piano di Alienazione/Valorizzazione;
- 3) Attivazione con l'Agenzia delle Entrate della stipula dell'accordo necessario per effettuare la stima dei beni da porre a base del bando di alienazione ai sensi dell'art. 64, comma 3bis, del Dlgs. 300/1999;



4) Predisposizione dei bandi.

OBBIETTIVO STRATEGICO 2: ATTIVITÀ NECESSARIE AL POTENZIAMENTO DELLE ENTRATE PROPRIE ANCHE NEL TENTATIVO DI RECUPERARE ANNUALITÀ PREGRESSE DETERMINANDO UN FORTE EFFETTO DI DETERRENZA ALL'EVASIONE

L'avvio di una nuova gara per i "Servizi di gestione utenze del servizio idrico, installazione e lettura di misuratori idrici, bollettazione, contrasto alle morosità e riscossione coattiva dei corrispettivi dovuti dagli utenti" è da scrivere tra le azioni che consentiranno di incrementare le percentuali dei pagamenti del ruolo ordinario nonché delle morosità pregresse, rientrando tre gli obiettivi strategici di avvio delle attività necessarie al potenziamento delle entrate proprie anche nel tentativo di recuperare annualità pregresse determinando un forte effetto di deterrenza all'evazione è

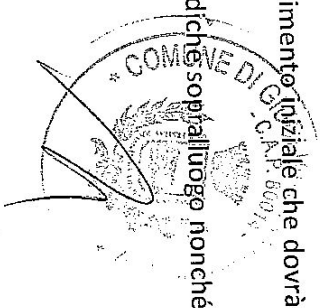
Il capitolato speciale del nuovo appalto è stato redatto in un'ottica di intensificare le attività di accertamento volte al recupero dell'evazione e dell'elusione, al fine di migliorare le percentuali di incasso, attraverso specifica ditta specializzata da individuare con la procedura di gara già indetta dalla SUA del Provveditorato alle Opere Pubbliche di Napoli.

In primis la nuova gara ha previsto che la ditta aggiudicataria non percepirà alcun compenso "fisso" legato alla gestione del "parco contatori", bensì gli aggio posti a base di gara saranno riconosciuti esclusivamente in maniera percentuale sugli incassi che continueranno ad essere incassati sul conto corrente comunale. Tale modifica servirà da stimolo per la nuova società ad emettere bollettazione costante e a seguire dettagliatamente le procedure finalizzate al recupero della morosità

L'appalto ha come oggetto i servizi di gestione delle utenze del servizio idrico integrato, di installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione spontanea e coattiva dei corrispettivi dovuti dagli utenti, nonché tutte le altre attività connesse e funzionali finalizzate al recupero dell'evazione e al progressivo abbassamento del tasso di morosità.

In particolare dovranno essere:

- codificate e intensificate le attività di controllo delle utenze sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente, dalla acquisizione delle variazioni degli archivi anagrafe comunale, e delle informazioni rivenienti dalle attività di censimento delle utenze;
- aggiornati, e consegnati al Comune, la banca dati degli utenti, regolari e non, con o senza contatore, attraverso un'attività di censimento iniziale che dovrà essere completata entro i primi 6 mesi dalla consegna del servizio unitamente alla restituzione del primo ciclo di letture;
- effettuati accertamenti e aggiornamenti periodici (semestrali) delle evasioni e elusioni attraverso attività di letture/verifiche periodiche sopralluogo nonché attività di verifiche mirate scaturenti dall'incrocio delle diverse banche dati disponibili;
- gestite le attività del contenzioso fino al secondo grado di giudizio;



- gestire le procedure di disalimentazione degli utenti morosi, nel rispetto delle prescrizioni di ARERA e del nuovo regolamento;
- elaborati, stampati e notificati gli eventuali atti di ingiunzione fiscale (ex R.D. n.639/1910) non già emessi a fronte di atti di costituzione in mora non esecutivi emessi entro il 31/12/2019;
- gestite le procedure cautelari ed esecutive previste dal Dpr n. 602/1973, nei casi di inesperibilità delle procedure di disalimentazione (es. utenze cessate, utenze non disalimentabili) e produzione degli atti consequenziali (fermi amministrativi, ipoteche, pignoramenti presso terzi).

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MERCATO

I servizi afferenti al SUE (Sportello unico per l'edilizia) ed al SUAP (Sportello unico per le attività produttive) si occupano di tutte le attività che, in relazione al governo e alla tutela del territorio, investono la materia urbanistica per l'attuazione di interventi di iniziativa pubblica e privata e le attività produttive.

A seguito della riorganizzazione con Delibera Commissariale n. 21/2020 del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche con D.C. n. 23 del 03/06/2020 e 24 del 04/06/2020, al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria delle attività per il governo e la tutela del territorio oltre l'edilizia privata, le attività produttive comprensive del MOG, nonché gli sportelli SUAP ed SUEd.

Il Settore è articolato in 4 servizi: 1) U.O. Urbanistica e condono SUE Ufficio di Piano; 2) P.O. Demanio marittimo Concessioni Suolo pubblico – Pubblica e privata incoltività – mercato ortofrutticolo; 3) P.O. SUAP Servizi alle imprese commercio aree pubbliche e sede fissa; 4) U.O. Pubblici esercizi Icd balneari Artigianato

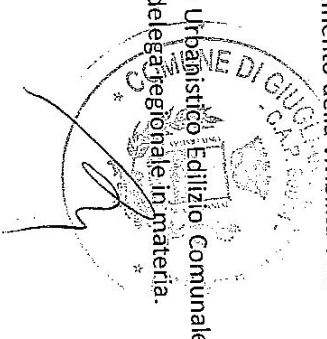
Le missioni e i programmi aderenti ai compiti propri del Settore come storicamente determinati, vengono articolati anche in diretta esecuzione della disposizione di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 31/2020 del 16/07/2020 di assumere *adeguate misure correttive da inserire ed attuare nella prossima programmazione economico finanziaria 2020/2022*, in particolare è necessario un miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie attraverso l'adozione di un rinnovato modello organizzativo, nel quale le competenze specifiche in materia prevedano ad una continua azione di monitoraggio, coordinamento, impulso ed indirizzo per quanto riguarda la riscossione delle entrate. È richiesto, altresì, di verificare gli appalti e le concessioni in essere al fine di valutare l'economicità degli stessi e in caso negativo adottare gli eventuali correttivi nell'interesse dell'Ente, garantendo in ogni caso servizi efficienti per la cittadinanza.

MISSIONE 1

PIANO URBANISTICO COMUNALE

Dotare il Comune di strumenti di programmazione urbanistica aggiornati ed efficaci determina la possibilità di innescare processi di miglioramento della vivibilità urbana e di moltiplicare le occasioni di sviluppo economico.

Nel governo del territorio assume particolare rilievo la approvazione del PUC e la redazione di studi e piani ad esso necessari. È obiettivo dell'Amministrazione e rientra nel progetto pluriennale l'adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Comunale (RUEC) ai sensi della LR 16/2004 e s.m.i. e pertanto coinvolge l'intero Settore Assetto del Territorio oltre l'ufficio VAS comunale titolare della delega regionale in materia.



Tanto al fine di dotare la città di uno strumento di gestione del territorio che tenga conto delle realtà di un luogo profondamente trasformato rispetto alla data di approvazione del P.R.G., modificato dall'edificio assentito o assentibile ai sensi delle tre leggi speciali del condono, oltre al cospicuo patrimonio edilizio abusivo e non sanabile.

Attraverso la redazione ed approvazione di piani e programmi urbanistici, infatti, si intende perseguire la finalità di riqualificazione e rigenerazione della città, soprattutto nei suoi ambiti urbani più degradati e violati dall'abusivismo edilizio.

Il Comune di Giugliano in Campania ha un Piano Regolatore Generale approvato con Delibera n. 120 del 06/07/1984 dal Commissario ad Acta. Il Piano è stato reso esecutivo con Decreto sindacale il 18/11/1985 a seguito del decreto di conformità del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 15415 del 27/09/1985. Il piano è rimasto inattuato in molte delle sue previsioni, mentre invece ha visto edificazione abusiva per vastissime aree del territorio, tanto che si può parlare di un vero "contro-piano", avendo insediato l'abusivismo edilizio a Giugliano ben 70.000 abitanti in gran parte in aree dove non era prevista l'edificazione residenziale.

Infatti, considerata la differenza fra la popolazione prevista dal PRG al 1993 e la popolazione attualmente residente nel Comune e tenendo conto della parte non attuata del PRG, si può affermare che l'abusivismo abbia coperto, al di fuori delle aree previste dal piano, la domanda abitativa di una popolazione di circa 70.000 abitanti. Un vero e proprio contro-piano che, oltre ad aver occupato illegittimamente oltre il 40% delle aree non attuate del PRG, senza ancora considerare le zone destinate ad attrezzature a standard urbanistici F1 e F2, ha invaso una grandissima parte delle aree agricole, sia nella fascia costiera e a cavallo di via S. Nullo, sia quelle a nord del centro urbano consolidato, a cavallo dell'Asse Mediano,[fonte: Documento strategico preliminare di piano pag. 91]

Con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2015, ad oggetto: "Atto di Indirizzo – Istituzione ufficio di piano per supporto alla redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e gestione attività di pianificazione", inoltre, si era istituito l'ufficio di Piano e se ne erano definiti i compiti ed i soggetti, prorogato con successiva Delibera di Giunta n. 190 del 29/12/2017 per tutto l'anno 2018, affinché "assicuri la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione, costituito da personale tecnico ed amministrativo che sarà individuato dal RUP attingendo dalle risorse umane in organico del Comune, con il compito di coordinamento dell'iter procedurale, e da professionisti esterni individuati con apposita procedura ad evidenza pubblica."

Si concluderà l'istruttoria del preliminare di piano consegnato dai progettisti nel maggio 2020 alla luce della diffida della regione Campania del novembre 2019 per la sua approvazione.

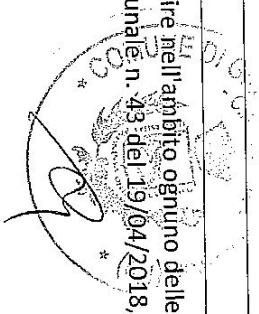
Si procederà a concludere procedimenti di approvazione di Varianti per opere pubbliche in combinato disposto dell'art. 19 DPR 327/2001 e Regolamento regionale n. 5/2011 e ad implementare le azioni proseguire l'iter di Piani di Settore e Piani di Riqualificazione in corso di redazione.

Si darà ulteriore impulso ai lavori dell'ufficio di piano ritenendo necessario individuare la figura D amministrativa almeno per il supporto amministrativo di coordinamento al Dirigente, nelle more di avere assegnato personale tecnico di categoria D cui affidare la responsabilità del SUE e con essa quella di coordinamento tecnico del PUC come necessario per l'ufficio di piano.

MISSIONE 2

PIANO SOSTA

Il Settore Assetto del Territorio e la Polizia Municipale hanno proposto, visto anche l'atto di indirizzo del Commissario Straordinario, di intervenire nell'ambito ognuno delle proprie competenze al fine di verificare una possibile implementazione di nuovi stalli nel Piano Sosta approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 19/04/2018, visto che la disposizione ed il numero degli stalli è stata posta a base della gara per la sosta a pagamento.



si è provveduto, quindi, nell'immediato, a reperire nuovi stalli per la sosta sia nel centro urbano già interessato dall'appalto affidato, sia nella fascia costiera in numero totale di circa 600, redigendo planimetrie aggiornate con il personale tecnico dell'ufficio.

Vista la dimensione e complessità del territorio, poi, è necessario la costituzione di un "ufficio tecnico del traffico" formato da personale del Settore Assetto del Territorio, della Polizia Municipale e del Servizio Manutenzione Strade, che stabilmente si possa occupare della gestione e monitoraggio dei piani del traffico e del loro impatto sul territorio, e che gestirà in maniera integrata tutte le richieste sottoscrivendo congiuntamente tutti gli atti relativi a tale problematica.

Alla individuazione degli stalli, sarà consequenziale una nuova previsione di entrata, anche con la sperimentazione di modalità differenziate di tariffazione.

A tale fase, inoltre, seguirà il necessario incarico a professionisti competenti in materia trasportistica per l'adeguamento del Piano urbano del traffico che assumerà in sé anche il piano sosta. Val la pena ricordare che ai sensi dell'art.36 del codice della strada comma 1 *Ai comuni, con popolazione residente superiore a trentamila abitanti, è fatto obbligo dell'adozione del piano urbano del traffico e comma 5 Il piano urbano del traffico viene aggiornato ogni due anni. Il continuo aggiornamento previsto determina la necessità, soprattutto per un comune delle dimensioni come Giugliano, di dotarsi anche di un ufficio tecnico del traffico interno come previsto dallo stesso art. 36 al comma 9 del citato codice.*

MISSIONE 3

REGOLARIZZAZIONE PASSI CARRABILI

Direttamente collegato al tema della sicurezza stradale, ma anche dalla corretta imposizione della tassa di occupazione suolo pubblico è la gestione dei passi carrabili.

Ad oggi il Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'applicazione della relativa tassa TOSAP, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 08.07.2008

e poi modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21.03.2017 e n. 9 del 28.02.2019, stabilisce all'art. 15 *Occupazioni permanenti. Disciplina e tariffe. Passi carrabili lett. c) per tutti i tipi di passi carrabili non è previsto alcun pagamento.*

In via immediata e per la prima applicazione in previsione di bilancio l'ufficio tributi ha proposto di modificare il regolamento per la parte dell'articolo che disciplina l'onerosità del passo carraio.

A tale previsione immediata, potrà seguire poi l'azione congiunta dei Settori Assetto del Territorio, Polizia Municipale ed ufficio Tributi nell'ambito di un crono-programma dettagliato in funzione del personale disponibile (vedi costituzione ufficio traffico).

MISSIONE 4

SUE (SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA) – SUAP (SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)

Il Testo Unico n. 380/2001, nel coordinare le disposizioni in materia edilizia all'art. 5, ha previsto l'istituzione dello sportello unico per l'edilizia. Lo SUE costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, e fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Sono attribuite al Servizio, quindi, tutte le competenze relative alla gestione dell'edilizia privata previste dal T. U. relative:

- alla ricezione delle CILA, SCIA, SCIAPPDC e delle domande di rilascio dei permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunale denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso la SCIA di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza;
 - a fornire informazioni sulle materie sopra indicate;
 - all'adozione dei provvedimenti nelle medesime materie;
 - al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
 - alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia;
 - responsabilità delle AUTORIZZAZIONI SISMICHE alla luce della delega richiesta con delibera n. 9 del 29/01/2019 ed autorizzata con Delibera di Giunta Regionale n. 246 del 11/06/2019.
- Il front office del SUE è stato completamente informatizzato con notevole aumento dell'efficienza nella ricezione e nel controllo delle pratiche assegnate con un sistema automatizzato che aumenta anche il controllo in termini di anticorruzione in quanto procede con assegnazioni casuali delle pratiche.
- Dal mese di febbraio 2020 anche il SUAP gestisce le pratiche attraverso la piattaforma unica SUED.
- Alcune fasi del procedimento automatizzato vengono ancora gestite fuori piattaforma, per cui si procederà al completamento dell'implementazione dei moduli di utilizzo del programma con sessioni di formazione per il personale dipendente, aumentando l'efficienza del servizio reso.

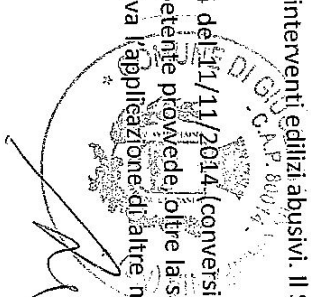
MISSIONE 5

ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONI

Rientrano in tale obiettivo tutti i compiti relativi ai controlli sull'attività edilizia privata. Di concerto con la Polizia Giudiziaria ed Edilizia, si esercita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale al fine di assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

Non sfugge che in un territorio così "incrinato" dalla presenza della criminalità organizzata riveste particolare importanza la cura dei procedimenti sanzionatori in materia di edilizia abusiva di cui al T. U. n.380/2001 nonché dei procedimenti e delle operazioni relativi alla demolizione ed al ripristino dei luoghi per interventi edilizi abusivi. Il Servizio predisponde le ordinanze dirigenziali di demolizione. L'attività sanzionatoria ha, poi, dei riflessi anche nel campo delle Entrate.

Oltre all'ordinaria attività sanzionatoria della demolizione e/acquisizione al patrimonio delle opere abusive non sanabili, la legge n. 164 del 11/11/2014 (conversione del D.L. n. 133/2014) ha introdotto il comma 4 bis all'art. 31 del DPR 380/01 il quale prevede che, accertata l'inottemperanza, l'autorità competente provvede, oltre la sanzione demolitoria di cui all'art. 31, ad irrogare una sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra € 2.000 e € 20.000, fatta salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da normative vigenti.



Si redige, quindi apposito regolamento e si organizza un gruppo intersettoriale visto l'alto numero di controlli su fascicoli cartacei, (verifica formale di inottemperanza alla demolizione, emissione di provvedimento di pagamento, notifica).

In funzione del personale disponibile e delle risorse finanziarie ci si pone, poi, l'obiettivo di demolizioni per il prossimo triennio, tenuto conto dell'elevato numero dei casi da affrontare.

Obiettivo strategico: contenere e prevenire i comportamenti negativi

Nel periodo temporale considerato (2020 – 2022) saranno perseguite specifiche politiche tese a garantire il rispetto della legalità ed il contenimento di situazioni di disagio.

- La Polizia Locale, organizzerà interventi ed azioni (posti di controllo nell'area cittadina) al fine di scoraggiare comportamenti scorretti quali il mancato uso della cintura di sicurezza, ed altre violazioni concernenti il veicolo quali la mancata revisione e assicurazione dello stesso, per conseguire risultati concreti misurabili sulla scorta del numero dei controlli effettuati e delle ore di servizio dedicate;
- Con azioni intersettoriali (Polizia Municipale- Assetto del Territorio) si procederà ad una rivisitazione del Piano Sosta, che determinerà un impatto positivo sulla sicurezza stradale, sull'ambiente, sulle casse comunali, tutto a beneficio della comunità.

In concreto con il nuovo PIANO SOSTA si attueranno interventi mirati a:

- A. Soddisfare al meglio le esigenze di sosta dell'utenza (residenti, pendolari, clienti delle attività commerciali), massimizzando al massimo il numero dei posti a disposizione, cercando di garantire una rotazione equilibrata dei veicoli in sosta;
- C. Favorire la "sosta breve" nelle aree a maggiore flusso veicolare;
- D. Indirizzare la "sosta lunga" nelle aree più periferiche del paese al fine di favorire un uso diffuso del trasporto pubblico locale;
- E. Attivare interventi e strumenti di monitoraggio e controllo della sosta, oltre che di prevenzione e repressione di comportamenti trasgressivi delle norme;
- F. Favorire la sicurezza stradale, la tutela della salute pubblica e dell'ambiente, creare il giusto equilibrio tra la necessità di disporre di maggiori spazi per la sosta, e l'opportunità di favorire le attività commerciali attraverso la concessione di spazi ed aree pubbliche;
- G. Creare programmi di sosta a pagamento differenziati tra zona centro e zona costiera;
- H. Utilizzare le risorse per il miglioramento della viabilità sull'intero territorio.



- Si implementerà l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza al fine di reprimere i fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Obiettivo strategico: razionalizzare la spesa

Il Settore Polizia Locale, in un'ottica di contenimento della spesa intende, nel prossimo triennio, mantenere gli attuali standard di servizio a fronte di una riduzione della spesa di parte corrente.

Si procederà ad una progressiva dematerializzazione delle attività di front e back office della Polizia Locale e quindi con la progressiva riduzione dell'utilizzo del cartaceo nei flussi documentali in entrata ed in uscita si mira, da un lato a contenere la spesa, a rispettare l'ambiente ed a rendere pienamente utilizzabile dalla cittadinanza e dai dipendenti gli strumenti offerti dal portale internet del Comune anche per quanto attiene la Polizia Locale. Si accrescerà quindi, nel periodo considerato l'utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata e non sarà attivata la procedura della notificazione a mezzo pec per ridurre i costi di notifica con beneficio anche per i cittadini trasgressori tenuti al rimborso.

Obiettivo strategico: agevolare l'erogazione dei servizi di Polizia Locale

Per quanto attiene ai rapporti col cittadino si riserverà, come sempre, la massima attenzione e questi dovranno essere sempre improntati, indipendentemente da quale possa essere l'inclinazione del momento dell'utente, alla correttezza, alla professionalità ed al rispetto reciproco.

Sarà predisposta la carta dei servizi, un sicuro strumento di trasparenza e visibilità dell'operato della Polizia Locale, non sempre conosciuto compiutamente, si procederà con l'obiettivo di cercare di garantire un servizio di qualità impostando la propria azione verso una sempre maggiore vicinanza al cittadino con cortesia e professionalità, anche progettando una modulistica semplice ed intuitiva nella sua compilazione che sarà resa disponibile sul sito web istituzionale e che permetterà di rendere più agevole la comunicazione tra Polizia Locale e cittadinanza, così come l'apertura di un canale diretto via web che sarà oggetto di valutazione e progettazione nel triennio.

Obiettivo strategico: promuovere la legalità

La diffusione della cultura della legalità tra i giovani è una delle priorità della Polizia Locale a fronte dei numerosi fenomeni di illegalità registrati nei luoghi frequentati dai giovani.



L'obiettivo generale di una serie di incontri, che saranno pianificati e realizzati nel corso nel 2021/2022 con gli alunni che frequentano la secondaria di 1° grado è quello di contribuire a far sviluppare il senso di appartenenza dei ragazzi al proprio territorio e la consapevolezza dei propri diritti/doveri nonché di contrastare il fenomeno, sempre più diffuso, della noncuranza e dell'indifferenza verso la "cosa pubblica", la vita associata, la comunità intesa come insieme di individui portatori di diritti e doveri, frutto, molto spesso, di una non-conoscenza delle regole che guidano il convivere civile che rischia di generare individualismo e frammentazione sociale.

Piano Sociale di Zona

OBBIETTIVO STRATEGICO 1

Garantire, in continuità con le annualità precedenti, l'erogazione dei servizi sociali e socio sanitari in favore delle fasce deboli del territorio (anziani, disabili e minori), rafforzando, senza alcun ulteriore aggravio di spesa per l'Ente, le seguenti macro aree:

- 1) **contrasto alla povertà**, con le risorse finalizzate previste dal " Fondo Povertà";
- 2) **integrazione immigrati**, con le risorse del " F.A.M.I.";
- 3) **sostegno alla genitorialità**, con le risorse previste dal progetto " P.I.P.P.I." e dal fondo " Centro per la famiglia"

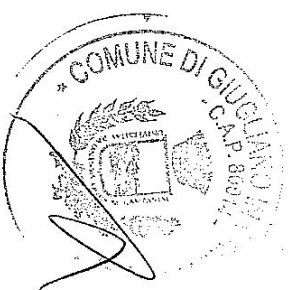
Missione 2

Servizio Trasporto scolastico e disabili

OBBIETTIVO STRATEGICO 2

Rimuovere alcune criticità relative all'erogazione del servizio, in particolare per ciò che concerne la compartecipazione degli utenti al costo del servizio. Approvare, pertanto, un Regolamento per l'individuazione dei criteri di compartecipazione da parte degli utenti in base alla vigente normativa relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Ricadute attese: aumento delle entrate relative alla compartecipazione utenti a decorrere dall'anno 2021



Missione 3

Servizio Trasporto Pubblico Locale su gomma

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Riduzione del servizio, nella misura del 20%, in relazione all'esiguità delle risorse disponibili da parte dell'Amministrazione.

Avviare una campagna di monitoraggio delle azioni correttive da porre in essere congiuntamente al DEC (direttore di esecuzione del contratto) per la valutazione della possibile antieconomicità dei percorsi delle singole linee e l'individuazione di possibili accorpamenti delle stesse.

Monitoraggio dei costi posti del piano economico finanziario posto a base di gara (con particolare riferimento ai costi dei biglietti e ai costi di pubblicità incassati dalla ditta appaltatrice).

Missione 4

Impianti Sportivi

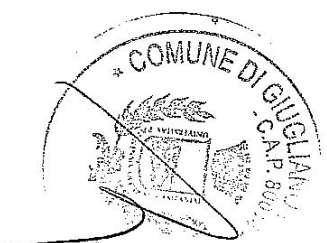
OBIETTIVO STRATEGICO 4

Organizzare, presso gli impianti sportivi di proprietà comunale, eventi e manifestazioni sportive con le scuole del territorio.

Istituire l'Albo delle Associazioni Sportive Dilettantistiche per avviare percorsi di collaborazione con l'Ente finalizzati alla promozione dello sport ed alla prevenzione dei fenomeni di devianza minorile.

Potenziare le attività di riscossione dei canoni degli impianti sportivi affidati in concessione a terzi.

SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI



Missione 1

Informattizzazione e gestione rapporti con l'utenza

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Potenziare le attività finalizzate al rilascio delle certificazioni on line.

Migliorare la capacità del personale di relazionarsi con il pubblico mediante l'organizzazione di corsi di formazione al fine di erogare il miglior servizio possibile e di ridurre l'impatto sull'organizzazione interna e sulle dinamiche lavorative.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Missione 1

Obiettivo Strategico 01 - TRIBUTI

Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'ente mediante il contrasto all'evasione tributaria in particolare rafforzando l'attività posta in essere della società affidataria della riscossione dei Tributi

Missione 2

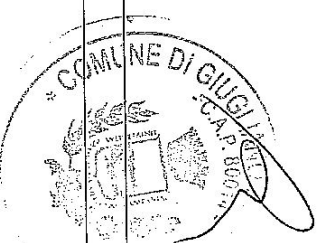
Obiettivo Strategico 02 – CONTRASTARE LA CORRUZIONE

Puntuale adempimento degli obblighi per il Settore previsti nel Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e adeguamento regolamenti del Settore nonché quelli specifici ivi previsti in materia

OBIETTIVI STRATEGICI UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Missione 1

Obiettivo Strategico 01 - Programmazione delle risorse del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) PO FESR CAMPANIA 2014/2020



La Regione Campania, recependo le indicazioni dell'Unione Europea che punta sulle città per gestire in maniera decentrata le funzioni di programmazione dello sviluppo, con DGRC n. 758 del 20.12.2016 ha riconfermato, previa verifica dei requisiti soggettivi, la delega alle Città medie, per la realizzazione di un processo di pianificazione strategica già delineata nel ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2007/2013.

La designazione di Organismo Intermedio all'Autorità Urbana di Giugliano in Campania per l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dalla DGR n.111/2018 e relativi allegati per l'attuazione dei Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS) è avvenuta con Decreto Dirigenziale Responsabile dell'Asse 10 n. 95 del 27/04/2018, previa verifica positiva dei requisiti soggettivi.

Il POR FESR Campania 2014/2020 ha previsto, in stretta sinergia con le autorità urbane, i criteri di valutazione e di priorità dell'ASSE 10 Sviluppo Urbano Sostenibile afferenti al programma PICS.

Nell'ambito di tali misure, la Città ha messo in atto la definizione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS), orientato al perseguimento di obiettivi di crescita socioeconomica, rivitalizzazione energetica ed ambientale, miglioramento della qualità ed efficienza nell'offerta essenziale di servizi di assistenza sociale e sanitaria, finanziato sull'Asse X del PO FESR Campania 2014/2020, costituito dal Documento Orientativo Strategico (DOS) approvato con delibera di C.C. n. 72 del 27.12.2019, che comprende n.13 interventi per una spesa complessiva di €. 15.020.950,70, indicati nel Programma triennale dei LL.PP.

Missione 2

Obiettivo Strategico 02 - Garantire un'acceettabile standard di igiene urbana nonché le attività connesse alla tutela paesaggistica.

Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, implementando le percentuali di raccolta differenziata, mediante la ridefinizione dei costi del ciclo integrato dei rifiuti e riorganizzazione del servizio di igiene urbana. Nel ciclo integrato dei rifiuti rientrano tutte le attività di competenza comunale connesse ai rifiuti urbani, dalla raccolta ed allo smaltimento.

Predisposizione degli atti per la nuova gara per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei RSU.

Garantire le attività connesse alla tutela paesaggistica di cui al D.lgs.42/04 ed alla Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.lgs.152/06.

Sviluppo ed attuazione protocolli di tutela ambientale (Terra dei fuochi) ed in particolare dell'Accordo di Programma per il recupero e la valorizzazione della "Terra dei Fuochi", sottoscritto in data 05.08.2020 dal MATTM, dal Prefetto di Napoli, dall'Incaricato per il contrasto del fenomeno dei roghi nella terra dei fuochi e dai Comuni di Giugliano in Campania e Caiivano.



Ricadute attese: fare prevenzione e vivere in un ambiente salutare e azzerare la possibilità di eventi che possano mettere a rischio la salute o l'ambiente.

Obiettivo Strategico 03 - Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa

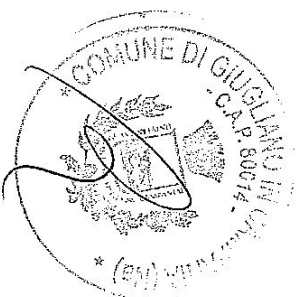
Puntuale adempimento degli obblighi per il Settore previsti nel Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e adeguamento regolamenti del Settore nonché quelli specifici ivi previsti in materia.

diritto strategico: Riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa

l'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

attività: Creazione di un contesto sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi.

<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso e settori coinvolti</i>	<i>Tipologia e unità di misura</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Target 2022</i>
Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione: Questo obiettivo è contenuto nel PTPC 2020 2022 . L'introduzione della legge 190/2012 volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha determinato immediati riflessi anche di natura organizzativa nell'ambito di tutte le amministrazioni.	Risultato atteso Trasformare la prevenzione della corruzione in una vera opportunità di crescita di tutta la struttura organizzativa comunale e di rivisitazione di tutti i processi decisionali dell'ente,	Tipologia a Qualità Unità di misura %	100% delle misure di prevenzione della corruzione	100% delle misure di prevenzione della corruzione	100% delle misure di prevenzione della corruzione



<p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2020-2022</p>	<p>Settori coinvolti Tutti i settori</p>	<p>Risultato atteso Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli</p>	<p>Tipologia a Qualità Unità di misura %</p>	<p>100% delle pubblicazioni previste</p>	<p>100% delle pubblicazioni previste</p>
<p>l'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2020-2022 In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per</p>					



<p>raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza sostanziale:</p> <p>1. <u>quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti</u></p> <p>l'organizzazione e l'attività</p> <p>dell'amministrazione;</p> <p>2. <u>il libero e illimitato esercizio dell'accesso</u></p> <p><u>civica</u> come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati</p>	<p>di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici anche onorari;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p> <p>Settori coinvolti</p> <p>Tutti i settori</p>										<p>100% dei provvedimenti</p>
<p>obiettivo strategico 3</p>	<p>Promozione e valorizzazione dello</p> <p>motivazione del provvedimento: ogni provvedimento amministrativo deve menzionare il percorso logico-argomentativo sulla cui base la decisione è stata assunta, affinché sia chiara a tutti la finalità pubblica perseguita.</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Rendere esplicite le reali intenzioni dell'azione amministrativa.</p> <p>Settori coinvolti</p> <p>Tutti i settori</p>	<p>Tipologia a Qualità</p> <p>Unità di misura%</p>	<p>100% dei provvedimenti</p>	<p>100% dei provvedimenti</p>						<p>100% dei provvedimenti</p>



REGOLAMENTAZIONE

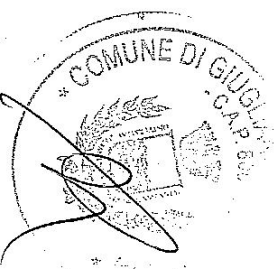
1. approvazione del *"Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali"* approvato con D.C. n. 23 del 16/07/2020.
2. l'approvando Regolamento ad oggetto **"Regolamentazione della morosità nel servizio idrico integrato"**. Il regolamento presentato recepisce le nuove disposizioni per la Gestione delle morosità nel Servizio Idrico emanate dall'Autorità di Regolazione (ARERA), con Delibera del 16 luglio 2019 - 311/2019/R/IDR. Il suddetto regolamento presentato alla precedente amministrazione è stato ulteriormente modificato alla luce modifiche apportate da ARERA in data 17/12/2019, richiamando nel testo la disciplina che regola la prescrizione biennale per le fatture relative ai canoni idrici con scadenza dal 01/01/2020. Il regolamento è al momento stato inviato ai Revisori dei Conti quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio. Tale regolamento è stato ulteriormente integrato alla luce della legge di bilancio 160/2019 che ha introdotto nuove modalità per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali. Tali norme potenziano, ma non sostituiscono le norme del dpr 602/1973 in materia di riscossione coattiva (lo strumento dell'ingiunzione fiscale continua ad utilizzarsi per tutti gli atti emessi prima del 01/01/2020), introducono il nuovo strumento dell'atto di accertamento/avviso di costituzione in mora con efficacia esecutiva che presenta i connotati di provvedimenti che racchiudono la natura di titolo esecutivo e di precetto, e, che oltre a contenere le ragioni del credito e, comunque, i requisiti propri di ogni atto amministrativo, devono "recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari, nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata". L'approvazione di tale regolamento consentirà di mettere in campo una serie di azioni che consentiranno di incrementare le percentuali dei paganti del ruolo ordinario nonché delle morosità pregresse, pertanto, tale attività è ascrivibile all'obiettivo strategico da inserire nel DUP 2020/2022 quale *avvio delle attività necessarie al potenziamento delle entrate proprie anche nel tentativo di recuperare annualità pregresse determinando un forte effetto di deterrenza all'evasione*. L'approvazione del regolamento consentirà di porre in essere le procedure di *disalimentazione/sospensione/limitazione della fornitura per il contrasto delle morosità*. Inoltre, il regolamento presentato stabilisce, così come imposto dall'Autorità, nonché dalla normativa vigente la *regolamentazione della riscossione coattiva*.
3. l'approvando Regolamento per la **"Determinazione delle sanzioni amministrative previste dall'art.31 comma 4 bis del d.p.r. 380/01 e s.m.i. per inottemperanza all'ordine di demolizione emesso per interventi edilizi eseguiti in assenza di titoli abilitativi, in totale difformità o con variazioni essenziali"** con riflessi sul bilancio comunale.
4. l'approvando **"Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali"**. Il regolamento proposto congiuntamente fra i diversi settori interessati contiene specifiche procedure volte ad ostacolare condotte che comportino violazione delle norme in materia di fiscalità ed entrate locali e a favorire l'equità fiscale, concedendo sussidi, contributi ed agevolazioni solo a chi è in regola con il pagamento delle entrate tributarie ed extratributarie. Oggetto del regolamento è l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi ed entrate tributarie anche in applicazione dell'articolo 15 ter del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58. Le misure indicate sono tese a negare il rinnovo o il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni o altri titoli abilitativi o di condizionare la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni e pagamenti concernenti appalti di lavoro, acquisti e forniture in presenza di violazioni accertate in materia di entrate tributarie ed extratributarie. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano a tutte le entrate di cui il Comune è soggetto attivo anche qualora la gestione dell'entrata sia stata conferita ad altri enti o affidata ad altri soggetti privati. Le misure di contrasto all'evasione delle entrate tributarie ed extratributarie si applicano a coloro per i quali

il Servizio tributi o il competente servizio in materia di altra entrata comunale (es. idrico, polizia municipale, patrimonio) ne attesti la situazione di irregolarità tributaria e/o extratributaria.

5. Ancora si è proposta la revisione del *Regolamento Tosap* per la parte relativa alla gratuità dei passi carrabili sempre per i riflessi sul bilancio.
6. Approvazione del regolamento IMU Delibera n. 35 del 14.09.2020

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
1	Impieghi							
	Obiettivo:	882.034,17	1.133.263,43	1.233.412,00	950.420,87	1.122.572,20	1.122.572,20	-22,94
2	Finalità:							
	Obiettivo:	1.377.143,18	850.872,19	937.308,00	1.127.111,06	936.896,38	931.896,38	+20,25
3	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>							
	Finalità:							
3	Obiettivo:	2.407.209,50	2.375.170,65	2.328.596,00	2.260.477,31	2.127.327,37	2.097.132,54	-2,93
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>							
4	Finalità:							
	Obiettivo:	2.581.010,86	2.729.716,57	3.377.619,09	4.952.636,21	4.295.954,87	4.245.954,87	+46,63
5	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>							
	Finalità:							
5	Obiettivo:	181.853,64	101.140,04	337.498,08	152.820,66	8.941.110,32	117.841,45	-54,72



6	Ufficio tecnico	Finalità:									
		Obiettivo:									
			6.335.682,15	3.975.637,21	16.895.718,29	17.887.172,78	100.630.135,94	8.376.472,34		+5,87	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>								
					4.071.441,23	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Finalità:									
		Obiettivo:									
			923.758,35	1.186.156,60	1.524.813,28	1.375.542,12	852.103,87	731.740,92		-9,79	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>								
					28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Risorse umane	Finalità:									
		Obiettivo:									
			3.352.089,75	3.682.211,10	3.667.940,85	5.606.808,85	4.956.644,84	4.934.332,87		+52,86	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>								
					1.023.578,31	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Altri servizi generali	Finalità:									
		Obiettivo:									
			4.539.630,04	3.742.373,84	3.115.576,10	4.023.201,43	1.592.480,20	1.593.320,69		+29,13	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>								
					970.599,68	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale		22.580.411,64	19.776.544,63	33.418.481,69	38.336.191,29	125.455.225,99	24.151.264,26			



Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma	Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico	Programmazione pluriennale				
Esercizio 2017	Esercizio 2019	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa					
	Finalità:					
	Obiettivo:					
	3.157.117,79	2.795.209,08	5.810.836,28	3.958.978,20	3.596.802,75	3.562.850,68
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		3.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.157.117,79	2.795.209,08	5.810.836,28	3.958.978,20	3.596.802,75	3.562.850,68



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Finalità/Obiettivo				Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019			
	Trend storico		Programmazione pluriennale					
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
1 Istruzione prescolastica	Finalità:							
	Obiettivo:	1.724.688,38	1.802.199,74	1.947.300,00	2.018.393,55	3.255.100,00	2.055.100,00	+3,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>						
			37.693,55		0,00	0,00	0,00	
2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Finalità:							
	Obiettivo:	2.975.957,71	2.220.791,86	2.861.335,24	3.303.727,94	4.540.000,00	3.135.000,00	+15,46
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>						
			88.727,94		0,00	0,00	0,00	
6 Servizi ausiliari all'istruzione	Finalità:							
	Obiettivo:	3.022.442,00	2.747.572,67	2.926.977,41	3.107.192,28	2.445.538,41	2.445.538,41	+6,16
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>						
			302.704,26		0,00	0,00	0,00	
7 Diritto allo studio	Finalità:							
	Obiettivo:	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.723.088,09	6.770.564,27	7.760.612,65	8.429.313,77	10.240.638,41	7.635.638,41		



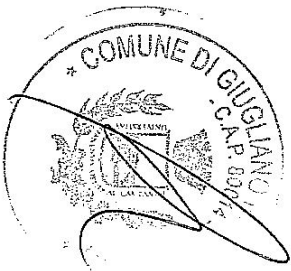
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma	Finalita' / Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico		Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	Finalita':						
	Obiettivo:						
	238.797,50	76.839,16	115.000,00	95.001,90	494.750,70	65.000,00	-17,39
Totale	238.797,50	76.839,16	115.000,00	95.001,90	494.750,70	65.000,00	



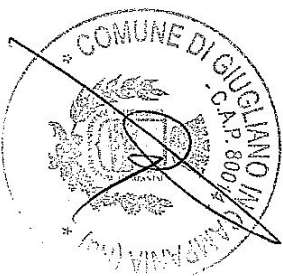
Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019		
	Trend storico		Programmazione pluriennale					
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
1 Sport e tempo libero	Finalità:							
	Obiettivo:	87.365,28	273.142,55	294.600,00	116.600,00	4.621.431,13	53.500,00	-60,42
2 Giovani	Finalità:							
	Obiettivo:	0,00	0,00	123.490,00	700,00	0,00	0,00	-99,43
Totale	87.365,28	273.142,55	418.090,00	117.300,00	4.621.431,13	53.500,00		



Missione: 7 Turismo

Programma	Finalità / Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
Impegni	Impegni	Previsioni					
0,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00		



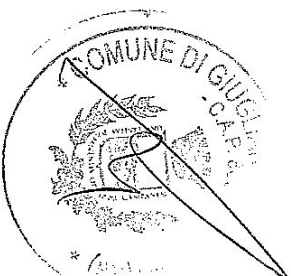
Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico	Programmazione pluriennale					
Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
Impegni	Impegni	Previsioni					
1	Urbanistica e assetto del territorio	Finalità:					
		Obiettivo:					+36,07
	2.784.039,13	365.488,91	1.000.454,13	1.361.340,22	1.217.270,14	1.216.740,17	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>						
			143.614,52	0,00	0,00	0,00	
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Finalità:					
		Obiettivo:					0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	2.784.039,13	365.488,91	1.000.454,13	1.361.340,22	1.217.270,14	1.216.740,17	



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019																
	Trend storico		Programmazione pluriennale																			
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022															
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																					
	Finalità:																					
	Obiettivo:	400.000,00	0,00	1.000.000,00	1.061.359,39	348.000,00	100.000,00														+5,14	
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>																				
				182.014,19	0,00	0,00	0,00															
3	Rifiuti																					
	Finalità:																					
	Obiettivo:	26.244.720,73	25.341.497,78	34.699.389,52	34.274.557,35	31.237.875,31	31.237.875,31															-1,22
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>																				
				49.682,04	0,00	0,00	0,00															
4	Servizio idrico Integrato																					
	Finalità:																					
	Obiettivo:	11.841.655,01	10.311.427,86	11.037.420,41	12.736.122,52	41.722.048,98	10.747.849,78															+15,39
5	Arete protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																					
	Finalità:																					
	Obiettivo:	997.233,45	823.116,19	1.936.694,15	1.747.309,64	873.787,27	843.257,31															-9,78
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>																				
				852.155,78	0,00	0,00	0,00															
	Totale	39.483.609,19	36.476.041,83	48.673.504,08	49.819.348,90	74.181.711,56	42.928.982,40															



Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma	Finalita' / Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019		
	Trend storico		Programmazione pluriennale					
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
2	Impegni	Impegni	Previsioni					
	Obiettivo:	1.455.646,16	1.379.352,98	1.381.612,80	1.390.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	+0,61
5	Finalita':							
	Obiettivo:	1.455.646,16	1.379.352,98	1.381.612,80	1.390.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	+0,61
5	Finalita':							
	Obiettivo:	7.981.461,70	2.795.614,51	28.164.071,35	16.116.336,75	2.196.200,00	2.191.200,00	-42,78
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		2.656.336,75	0,00	0,00	0,00	
Totale		9.437.107,86	4.174.967,49	29.545.684,15	17.506.336,75	3.326.200,00	3.321.200,00	



Missione: 11 Soccorso civile

Programma	Trend storico				Finalità / Obiettivo			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
1 Sistema di protezione civile	Finalità:							
	Obiettivo:							
	19.952,90	39.670,90	48.311,48	195.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	+303,63
Totale	19.952,90	39.670,90	48.311,48	195.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	



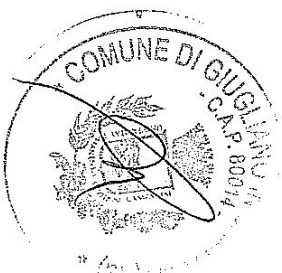
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico			Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Finalità:							
	Obiettivo:	1.361.175,00	1.369.999,05	2.570.100,10	2.156.900,00	1.637.000,00	1.637.000,00	-16,08
	Finalità:							
3 Interventi per gli anziani	Obiettivo:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Finalità:							
	Obiettivo:	0,00	0,00	5.609.647,41	2.927.699,15	5.000,00	5.000,00	-47,81
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Finalità:							
	Obiettivo:	0,00	0,00	6.450.990,73	8.742.462,30	4.827.433,70	3.935.133,79	+35,52
	Finalità:							
5 Interventi per le famiglie	Obiettivo:	14.083.503,20	2.877.456,35	1.101.202,31	0,00	0,00	0,00	
	Finalità:							
	Obiettivo:							
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Finalità:							
	Obiettivo:	1.431.335,70	71.585,76	2.625.715,99	2.228.728,87	10.000,00	10.000,00	-15,12
	Finalità:							
9 Servizio necroscopico e d'interim	Obiettivo:	1.509.062,18	701.043,00	1.718.502,70	2.267.142,85	763.052,30	847.121,72	+31,93
	Finalità:							
	Obiettivo:							
Totale	18.785.076,08	5.020.084,16	18.974.956,93	18.322.933,17	7.242.486,00	6.434.255,51		



Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico		Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Finalità:						
	Obiettivo:						
	1.787.011,48	201.583,53	171.734,89	172.632,29	165.973,82	165.973,82	+0,52
Totale	1.787.011,48	201.583,53	171.734,89	172.632,29	165.973,82	165.973,82	



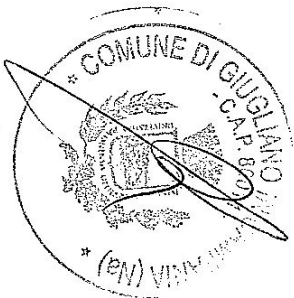
Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma	Finalità/Obiettivo									
	Trend storico				Programmazione pluriennale					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022				
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Finalità:									
	Obiettivo:									
	0,00	109.430,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	109.430,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



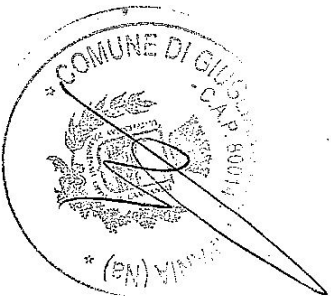
Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma	Finalità/Obiettivo									
	Trend storico		Programmazione pluriennale					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019		
Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022					
Impegni	Impegni	Previsioni								
1	Finalità:									
Fonti energetiche	Obiettivo:									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



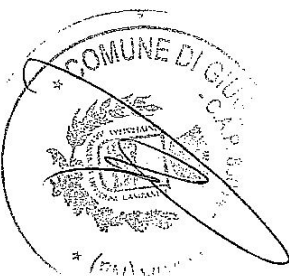
Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2017/Impegni	Esercizio 2018/Impegni	Esercizio 2019/Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
1 Fondo di riserva	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	18.862.263,88	55.861.588,48	44.974.452,59	31.819.037,00	+196,16
3 Altri fondi	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	14.501.423,00	1.127.796,17	371.195,01	371.195,01	-92,22
Totale	0,00	0,00	33.363.686,88	56.989.384,65	45.345.647,60	32.190.232,01	



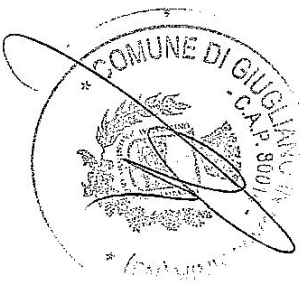
Missione: 50 Debito pubblico

Programma	Finalità / Obiettivo										
	Trend storico			Programmazione pluriennale				Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019			
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022					
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:	Obiettivo:	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma	Finalità/Obiettivo										
	Trend storico			Programmazione pluriennale							Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022					
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	1.740.328,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	1.740.328,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma	Finanza/Obiettivo				Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico		Programmazione pluriennale			
Esercizio 2017 Impegni	Esercizio 2018 Impegni	Esercizio 2019 Previsioni	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Finanza:					
	Obiettivo:					
	9.205.752,35	10.991.107,26	19.503.000,00	13.003.000,00	13.003.000,00	-33,33
Totale	9.205.752,35	10.991.107,26	19.503.000,00	13.003.000,00	13.003.000,00	



SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della Seo comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Seo del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Consiglio del 17/09/2020 n. ... , è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

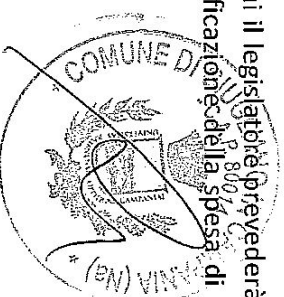
Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

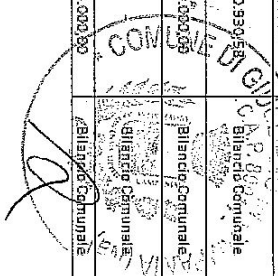
Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.



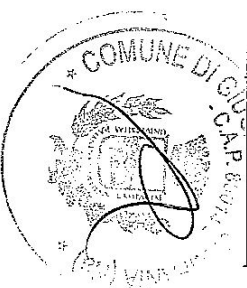
10. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Si riporta l'elenco degli acquisti di beni e servizi programmati nel biennio

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021										SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA				DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA				
Dirigente Settore Idrica Pagine Manutenzione Beni Patrimoniali e Cimitero										Tipologia		RUP		Anno 2020		Anno 2021		Fonte
CUI	Servizio	CPV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	Tipologia	Cognome	Nome	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Fonte			
80049220637-2020-000002	Servizio Manutenzione		15-063-034	Affidamento incarico professionale per la Direzione Lavori e CSE dei Lavori di manutenzione della RETE STRADALE COMUNALE	X	X	Della Volpe	Rosa	50.000,00		50.000,00		50.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000003	Servizio Manutenzione		15-063-034	Affidamento incarico professionale per la Direzione Lavori e CSE dei Lavori di manutenzione degli IMMOBILI COMUNALI	X	X	Della Volpe	Rosa	€80.000,00		100.000,00		100.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000004	Servizio Manutenzione		15-063-034	Affidamento incarico professionale per la Direzione Lavori e CSE dei Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata all'agibilità	X	X	Sparanza	Giuseppe	€90.000,00		100.000,00		100.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000005	Servizio Manutenzione		15-063-034	Nomina tecnico Diagnosta energetiche - Delibera di Giunta n. 44/2016 e successivo avviso pubblico determina n. 354/2016	X	X	D'Alferio	Domenico	€50.000,00		€ 50.000		€ 50.000		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000006	Servizio Manutenzione		15-063-034	DEC Impianti Termici e condizionamento degli immobili comunali	X	X	Della Volpe	Rosa	€45.000,00		45.000,00		45.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000007	Servizio Manutenzione		15-063-034	Verifica e Validazione del P.P.P.	X	X	Della Volpe	Rosa	€384.000,00						Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000008	Servizio Manutenzione		15-063-034	Servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per il P.P.P.	X	X	Della Volpe	Rosa			€ 828.000,00		€ 828.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000009	Servizio Manutenzione		15-063-034	Direzione Lavori e CSE Rete Idrica	X	X	Villardi	Faustina	€90.000,00		€ 90.000,00		€ 90.000,00		Bilancio Comunale			
Dirigente Settore MOG e Cimitero																		
Dirigente Settore Agricoltura										Tipologia		RUP		Anno 2020		Anno 2021		Fonte
CUI	Servizio	CPV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	Tipologia	Cognome	Nome	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	Fonte			
80049220637-2020-000010	Servizi sinterali	Prevalente 983711108 (Servizi sinterali) - 983711115 (Servizi di	15-063-034	manutenzione e gestione servizi cimiterali	X	X	VASSALLO	GIULIANO	€03.340,45		€5.000,00		€5.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000011	UO Mercato Agricoltura	71240000-2	15-063-034	Servizi di progettazione, supporto al RUP	X	X	VALVO	PAOLA	-		€5.000,00		€5.000,00		Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000012	UO Mercato Agricoltura	Prevalente 712300000-9, 71241000-9	15-063-034	Organizzazione e premi concorsi manifestazioni di interesse, studi di fattibilità	X	X	VALVO	PAOLA	-						Bilancio Comunale			
80049220637-2020-000013	UO Mercato Agricoltura	65182000-3	15-063-034	spese per il funzionamento del MOG	X	X	VALVO	PAOLA	€5.000,00		€5.000,00		€5.000,00		Bilancio Comunale			



Dirigente Settore Ambiente e Grandi Opere										
CUI	Servizio	CVV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	RUP	Anno 2020	Anno 2021	Fonte	
	Stazioni Appaltante						Importo Totale IVA inclusa	Importo Totale IVA inclusa		
80049220637-2020-00014	Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Beni Confiscati	65310000-9	15-063-034	spese per energia elettrica scuole elementari	X	DI MAURO	220.000,00	220.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00015	Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Beni Confiscati	65310000-9	15-063-034	spese per energia elettrica scuole medie	X	DI MAURO	107.000,00	107.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00016	Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Beni Confiscati	65310000-9	15-063-034	spese per energia elettrica immobili comunali	X	DI MAURO	235.000,00	235.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00017	Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Beni Confiscati	64210000-1	15-063-034	spesa telefonica fissa e mobile	X	DI MAURO	50.000,00	50.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00018	Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Beni Confiscati	74240000-2	15-063-034	incarichi professionali - accertamento affezioni e recupero funzionale immobili comunali confiscati	X	DI MAURO	50.000,00	50.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00019	Servizio Stazioni Appaltante	90511100-3	15-063-034	servizio di igiene urbana	X	PIROZZI	€18.507.000,00	€15.385.000,00	Fonte RISORSE FINANZIARIE	
80049220637-2020-00020	Servizio Ambiente	90513000-5	15-063-034	Servizio di Conferimento Presso Piasteforma Ausiliaria servizio conferimento rifiuti indifferenziato	X	PIROZZI	€5.100.000,00	€5.000.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00021	Servizio Ambiente	90513000-6	15-063-034	Servizio riciclerio Dac igiene urbana con cantiamento e conferimento	X	PIROZZI	€6.110.000,00	€5.500.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00022	Servizio Ambiente	71356000-8	15-063-034	Servizio di ricostruzione delle caditoie e giuglie stradali, su strade comunali con cantiamento e conferimento	X	PIROZZI	€120.580,00	€128.500,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00023	Servizio Ambiente	90470000-2	15-063-034	Accordo quadro per servizio di rimozione trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati in zona ASI e aree limitrate con un unico operatore economico	X	PIROZZI	€342.500,00	€300.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00024	Servizio Ambiente	90500000-2	15-063-034	Rimozione smantotto degli immobili comunali	X	PIROZZI	€7.200.000,00		finanziamento Sartaia (Accordo di programma sottoscritto in data 05.08.20)	
80049220637-2020-00025	Servizio Ambiente	90550000-8	15-063-034	Direzione Lavori e Coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione degli interventi Stradali per il Collegamento dalla nuova base Naro	X	PIROZZI	€100.000,00		finanziamento regionale	
80049220637-2020-00026	Lavori Pubblici	71300000-1	15-063-034	Distribuzione e dotazione di immobili comunali, aree e strade comunali	X	PIROZZI	€222.504,00		Finanziamento FSC	
80049220637-2020-00027	Servizio Ambiente	90923000	15-063-034	Acquistato attrezzature per arredo urbano	X	PIROZZI	€65.000,00	€65.000,00	Bilancio Comunale	
80049220637-2020-00028	Servizio Ambiente	Vari	15-063-034		X	DE PASQUALE	€500.000,00	€500.000,00	finanziamento privato	



80049220637-2020-00029	Servizio Ambiente	905000000-2	15-063-034	trasporto e conferimento di rifiuti speciali abbandonati sul territorio comunale con un unico operatore economico	X		PIROZZI	ANIELLO	€600.000,00		Finanziamento Statale (Accordo di programma sottoscritto in data 05.08.20)
80049220637-2020-00030	Lavori Pubblici		15-063-034	Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione e la gestione del Programma Integrato Città Sostenibile PICS Città di Giuliano in Campania Asse X del Po Fesr Campania 2014/2020	X		PIROZZI	ANIELLO	€150.599,50		Finanziamento PO FESR Campania 2014/2020
80049220637-2020-00031	Lavori Pubblici		15-063-034	Servizio di Assistenza Tecnica per il controllo del Programma Integrato Città Sostenibile PICS Città di Giuliano in Campania Asse X del Po Fesr Campania 2014/2020	X		PIROZZI	ANIELLO	€123.000,00		Finanziamento PO FESR Campania 2014/2020
Dirigente Polizia Locale											
Dirigente Settore Demeografico											
CUI	Servizio	CPV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	RUP	Cognome	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
	Stazione Appaltante				Servizi privati				Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	RISORSE FINANZIARIE
80049220637-2020-00032	Polizia Municipale		15-063-034	acquisto massa vegetaria	X	Castellone	Arianna	Arianna	€203.000,00	55.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00033	Polizia Municipale		15-063-034	acquisto schede carburante	X	Castellone	Arianna	Arianna	€42.500,00	50.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00034	Polizia Municipale		15-063-034	noleggio veicoli	X	Castellone	Arianna	Arianna	€12.000,00	60.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00035	Polizia Municipale		15-063-034	acquisto strumenti di videosorveglianza	X	Castellone	Arianna	Arianna	€50.000,00	50.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00036	Polizia Municipale		15-063-034	acquisto strumenti centrali e operativa	X	Castellone	Arianna	Arianna	€55.000,00		Bilancio comunale
80049220637-2020-00037	Polizia Municipale		15-063-034	manutenzione sistemi di videosorveglianza	X	Castellone	Arianna	Arianna	€300.000,00	200.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00038	Polizia Municipale		15-063-034	Adesione Convenzione ETR per FOD telecamere videosorveglianza	X	Castellone	Arianna	Arianna	€100.000,00	200.000,00	Bilancio comunale
80049220637-2020-00039	Polizia Municipale		15-063-034	spese protezione civile	X	Castellone	Arianna	Arianna	€125.000,00		Bilancio Comunale
80049220637-2020-00040	Polizia Municipale		15-063-034	spese postali per notifica verbali	X	Borghese	Salvatore	Salvatore	€20.000,00	80.000,00	Bilancio Comunale
80049220637-2020-00041	Polizia Municipale		15-063-034	formazione ed imbastimento verbali	X	Borghese	Salvatore	Salvatore	€300.000,00	200.000,00	Bilancio Comunale
80049220637-2020-00042	Polizia Municipale		15-063-034	ricovero/gestione cani randagi	X	Castellone	Arianna	Arianna	€300.000,00	300.000,00	Bilancio Comunale
80049220637-2020-00043	Polizia Municipale		15-063-034	acquisto cancelleria	X	Castellone	Arianna	Arianna	€101.000,00	55.000,00	Bilancio Comunale
Dirigente Settore Servizi Finanziari											
CUI	Servizio	CPV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	RUP	Cognome	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
	Stazione Appaltante				Servizi privati				Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	RISORSE FINANZIARIE
80049220637-2020-00044	Servizio Anagrafe, elettorale		15-063-034	Rifornimento numerazione civica	X	Tambaro	Serafina	Serafina	€150.000,00	€ 150.000	Bilancio Comunale
80049220637-2020-00045	Servizio Anagrafe, elettorale		15-063-034	Toponomastica	X	Tambaro	Serafina	Serafina	200.000,00	200.000,00	Bilancio Comunale
Dirigente Settore Servizi Finanziari											
CUI	Servizio	CPV	Codice Istat	Descrizione	Tipologia	RUP	Cognome	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
	Stazione Appaltante				Servizi privati				Importo Totale IVA Inclusa	Importo Totale IVA Inclusa	RISORSE FINANZIARIE



CUI	Descrizione	CPV	Codice Iscat	Descrizione	Tipologia	Partire	Salvatore	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
800492206937-2020-00046	Servizio CED ed Economato		15-063-034	Ampliamento della manutenzione e conduzione del sistema informatico del Comune di Giuliano in Campania	X				70.000,00	Bilancio comunale
Dirigente settore Affari Istituzionali										
Codice Interno Amministrativo	Servizio Stazione Appaltante	CPV	Codice Iscat		Tipologia	RUP	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
800492206937-2020-00047	Servizio Personale		15-063-034	Fornitura TicketMania	Servizi printout X	Cognome Tascione	Nome Giuliano	Importo Totale IVA Inclusa €39.500,00	Importo Totale IVA Inclusa 91.000,00	RISORSE FINANZIARIE Bilancio comunale
Dirigente Settore Iurico Fognario Manutenzione Beni Patrimoniali e Cimitero										
CUI	Servizio Stazione Appaltante	CPV	Codice Iscat	Descrizione	Tipologia	RUP	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
800492206937-2020-00048	Servizio Idrico Integrato		15-063-034	SERVIZI DI ATTIVAZIONE DI NUOVE UTENZE PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, INSTALLAZIONE E LETTURA DI MISURATORI IDRICI, BOLLETTAZIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTIVI DOVUTI DAGLI UTENTI DEC. (Direttore di Esecuzione del Contratto) del Servizio di Attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura di misuratori idrici, bollettazione accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti	X	Villardi	Pasquale	€1.600.000,00	1.600.000,00	Bilanci comunali
800492206937-2020-00049	Servizio Idrico Integrato		15-063-034	Servizi per l'associazione del Piano Straordinario di verifica dei Solai degli Edifici Scolastici	X	Villardi	Pasquale	€100.000,00	100.000,00	Bilancio comunale
800492206937-2020-00050	Servizio Manutenzione		15-063-034	Servizi per l'associazione del Piano Straordinario di verifica dei Solai degli Edifici Scolastici	X	D'alterio	Domenico	€182.000,00		Finanziamento MINUR - decreto dirigenziale n. 784/2019
Dirigente Settore Ambiente e Grandi Opere										
CUI	Servizio Stazione Appaltante	CPV	Codice Iscat	Descrizione	Tipologia	RUP	Nome	Anno 2020	Anno 2021	Fonte
800492206937-2020-00051	Lavori Pubblici		15-063-034	Accordo Quadro per il Servizio di Supporto al RUP per l'attuazione del Programma Integrato Città sostenibile PICS Città di Giuliano in Campania Asse X del PO Fesr Campania 2014/2020	X	PIROZZI	ANIELLO	Importo Totale IVA Inclusa €251.000,00	Importo Totale IVA Inclusa	RISORSE FINANZIARIE Finanziamento PO FESR Campania 2014/2020



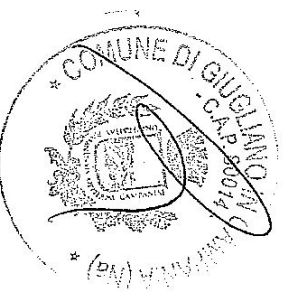
11. Piano della valorizzazione e alienazione immobili comunali

Si rappresenta di seguito il piano delle alienazioni

ALLEGATO

B

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI - ANNUALITÀ 2020-2021-2022															
N.	COD.	MOD.	TIPO E DESTINAZIONE	INDIRIZZON E DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA VALORIZZAZIONE	ASSEGNATARIO	DATI IMMOBILE			DATI CATASTALI			ANNO DI VALORIZZAZIONE		
							Foglio	p.lla	Sub	Cat	DESTINAZIONE URBANISTICA	2020	2021	2022	
1	52	C	LOCALE TECNICO	AREA "GESEN"	CONCESSIONE PUBBLICA PER IMPIANTI TECNOLOGICI	ENEL	18	73	1		E1 -agricola normale	X	X	X	
2	304	B	SCUOLA	EX SCUOLA CASACELLE	USI ISTITUZIONALI	COMUNE	31	103	N.C.		E1 -agricola normale	X	X		
3	N.C.		EX CONVENTO/SCUOLA	CONSERVATORIO DELLA BUONA MORTE	USI ISTITUZIONALI	COMUNE	90	63	101		B1 - zona di saturazione	X	X		
4	526	B	PARCO ARCHEOLOGICO LITERNUM	CASOTTI DI LEGNO PARCO LITERNUM	USI ISTITUZIONALI- CONCESSIONE CON BANDI PUBBLICI	ISTITUZIONI - ASSOCIAZIONI PER ATTIVITÀ LEGATE ALLA FRUIZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO	55	3288	N.C.		H1 - zona archeologica	X	X		
5	69	C	UNITA' IMMOBILIARE	via s. ROCCO	USI ISTITUZIONALI	COMUNE	90	796	3	A/3	A	X	X	X	

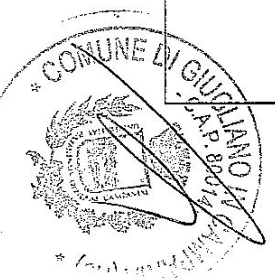


ALLEGATO C2

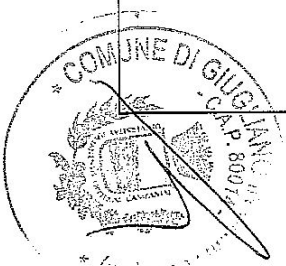
PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNUALITA' 2021		DATI IMMOBILIARE		DATI CATASTALI								
DATI INVENTARIO 2017		DATI IMMOBILIARE		DATI CATASTALI								
N.	data trascrizione	COD.	TIPO	Indirizzo e denominazione	valore attualizzato Delibera n. 31 del 06.08.2020	NOTE	Previsione Anno di alienazione	Foglio	P.lla	Sub	Cat	Consistenza
3	2014	363	terreno	Castelluccio fondo via Oasi Sacro Cuore	€ 703.500,00	beni ex IPAB - alienabile nei modi ex legge	2021	34	48			2.814 mq
	totale				€ 703.500,00							

ALLEGATO C3

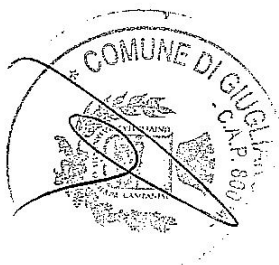
PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNUALITA' 2022		DATI IMMOBILIARE		DATI CATASTALI								
DATI INVENTARIO 2017		DATI IMMOBILIARE		DATI CATASTALI								
N.	data trascrizione	COD. Inventario	TIPO	Indirizzo e denominazione	valore attualizzato Delibera n. 31 del 06.08.2020	NOTE	Previsione Anno di alienazione	Foglio	P.lla	Sub	Cat	Consistenza
2	2014	406	terreno	via Bosco a Casacelle fondo Piscinelle	€ 980.900,00	beni ex IPAB - alienabile nei modi ex legge	2022	52	851 (ex 46)			ca. 18527 mq
3	1997	414	terreno	Sasso Valle di Frano sito in via Spazilli	€ 2.310.750,00	beni ex IPAB - alienabile nei modi ex legge	2022	44	84/85			15.803 mq
4	1997		terreno	FONDO SPAZZINO CAMPANILE	€ 90.395,50	Terreno di natura agricola di circa mq 13.907, sito nei pressi di via Oasi Sacro Cuore, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni	2022	44	31-128- 261			ca 13.907 mq
5	2014	371	terreno	trav. via San Francesco a Patra, dir. Giugliano (altezza rotonda bar La Belle Epoque) fondo Frattiole	€ 3.347.000,00	beni ex IPAB - alienabile nei modi ex legge	2022	51	54 e 454			ca.13388 mq



6	2014	6	terreno	Fondo Arco S. Antonio Terreno di natura agricola di circa mq 4.623, sito ai confini della provincia di Caserta, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni.	€ 30.049,50	Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n. 10968 del 30/06/1981 - Trascrizione n. 3228 del 31/01/2014	2022	32	1	ca 4623 mq
7	2014	13	terreno	Fondo casacelle Terreno di natura agricola di circa mq 2.068 sito ai confini con il comune di Parete. Il fondo è coltivato da colono.	€ 13.442,00	Delibera di C. C. N° 54 del 29/09/1997	2022	30	51	ca 2068 mq
8	2014	56	terreno	FONDO PISCINA ALLA CAPPELLA DEI MORTI - Terreno di natura agricola di circa mq 4.831, sito in via Oasi Sacro Cuore, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni.	€ 31.401,50	Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n. 10970 del 30/06/1981.	2022	21	38	ca 4831 mq
9	2014	15	terreno	Fondo Chiatano Piccolo Terreno di natura agricola di circa mq 47.945, sito nei pressi della Circumvallazione esterna prima del centro commerciale, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni	€ 311.642,50	Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n. 10968 del 30/06/1981. Trascrizione n. 3228 del 31/01/2014	2022	50	30-115- 116	ca 47945 mq
10	2014	27	terreno	Fondo Lo Giulio Terreno di natura agricola di circa mq 9.096, sito alla fine di via S. Caterina da Siena nei pressi dell'asse mediano, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni. In catasto è riportato al	€ 59.124,00	Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n. 10968 del 30/06/1981.	2022	33	65-10	ca 9096 mq
11	2014	47	terreno	Fondo MASSERIA MARACONTE Terreno di natura agricola di circa mq 84.181, sito tra la Turbogas e via Madonna del Pantano, è condotto da coloni ed è libero da costruzioni, esiste solo la vecchia casa rurale.	€ 547.176,50	Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n. 10970 del 30/06/1981. Trascrizione n. 3228 del 31/01/2014	2022	56	13-14- 18	ca 84181 mq

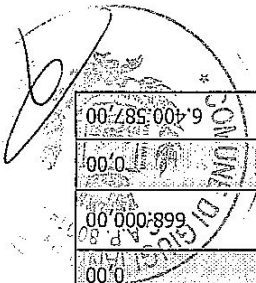


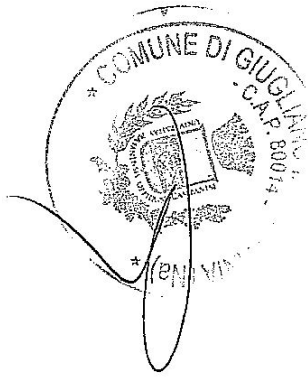
12	2014	65	Immobile	Immonibile sito al Corso Campano adibito ad attività commerciale	€ 344,894,75	Attualmente affidato con contratto di comodato gratuito all'Ass Naz. Carabinieri	2022	90	1471	2	80,25 mq
13	2014	1103	Immobile	Immonibile sito al Corso Campano adibito ad attività commerciale	€ 227,975,41	attualmente fittato al centro TIM	2022	90	1471	3	60 mq
totale					€ 8.294.751,66						



12. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO			
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			
COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2020	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio
			13.796.730,61
			A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti
6.570.922,14	6.570.922,14	1.079.250,00	(-) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente
			B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00
			(+)
114.339.470,74	136.115.656,76	162.046.668,87	
			C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
			(+)
			D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti
			(-)
113.855.950,26	128.032.884,62	164.483.111,98	
			di cui: - fondo pluriennale vincolato
			(-)
31.319.037,00	44.474.452,59	55.361.588,48	- fondo crediti di dubbia esigibilità
			E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale
			(-)
0,00	0,00	0,00	
			F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to dei mutui e prestiti obbligazionari
			(-)
1.569.100,00	1.569.100,00	1.494.700,00	
			di cui per estinzione anticipata di prestiti
			(-)
0,00	0,00	0,00	di cui Fondo anticipazioni di liquidità
			G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)
-7.656.501,66	-57.250,00	1.033.267,89	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
			H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)
			(+)
0,00	0,00	0,00	di cui per estinzione anticipata di prestiti
			I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o del principi contabili
			(+)
8.324.501,66	733.250,00	303.433,83	
			di cui per estinzione anticipata di prestiti
			(-)
0,00	0,00	0,00	L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o del principi contabili
			(-)
668.000,00	676.000,00	1.336.701,72	
			M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti
			(+)
668.000,00	676.000,00	1.336.701,72	
			L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o del principi contabili
			(+)
676.000,00	676.000,00	1.336.701,72	
			T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria
			(-)
0,00	0,00	0,00	
			S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine
			(-)
0,00	0,00	0,00	
			S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine
			(-)
0,00	0,00	0,00	
			I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o del principi contabili
			(-)
8.324.501,66	733.250,00	303.433,83	
			C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
			(-)
0,00	0,00	0,00	
			R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00
			(+)
14.057.088,66	146.443.403,48	22.090.606,74	
			Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale
			(+)
0,00	0,00	6.202.074,53	
			P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)
			(+)
0,00	0,00	0,00	
			EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I+L+M)
0,00	0,00	0,00	
			M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti
			(+)
0,00	0,00	0,00	
			L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o del principi contabili
			(-)
668.000,00	676.000,00	1.336.701,72	
			U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale
			(-)
6.400.587,00	146.386.153,48	29.325.949,16	



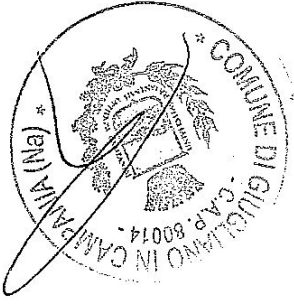


0,00	0,00	0,00		di cui fondo pluriennale vincolato di spesa
0,00	0,00	0,00	(-)	V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie
0,00	0,00	0,00	(+)	E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale
0,00	0,00	0,00		EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)
0,00	0,00	0,00	(+)	S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine
0,00	0,00	0,00	(+)	S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine
0,00	0,00	0,00	(+)	T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria
0,00	0,00	0,00	(-)	X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine
0,00	0,00	0,00	(-)	X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine
0,00	0,00	0,00	(-)	Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie
0,00	0,00	0,00		EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)
0,00	0,00	0,00		Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):
0,00	0,00	0,00		Equilibrio di parte corrente (Q)
0,00	0,00	0,00		Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)
0,00	0,00	0,00		Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

13. Programma triennale delle opere pubbliche.

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Segue allegato.



**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/ 2021/ 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

Codice Unico di Intervento - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Responsabile del procedimento		Importo annuità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
			Cognome	Nome								
ENTRATE AVVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE - (F50) - Fondi F.5.C.1 (F9) = PG-FESR 2014/2020; (C) = CIFE 8/2012; (EU) = Comunità Europee; (CH) = Città Metropolitanhe; (R) = Regione Campania; (S) = Stato												
80049220637202	G91B11000510001	Interventi stradali per il collegamento della nuova base NATO (F50)	DE PASQUALE	LUCA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00		1	X	X	3	
80049220637202	G9A112000010006	Programma FID Europa PO FESR 2014/2020 - Completamento Intervento di	DI PAOLA	GIUSEPPE	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	G99G200000040004	Manutenzione del Centro Storico - Corso Campana (F9)	DE PASQUALE	LUCIA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	G99G200000040004	Sistemazione marciapiedi e arredo urbano in via A. Palmino	DI LAURO	RAFFAELE	€ 700.000,00	€ 700.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	G99G200000040004	Sistemazione stradale di via Ripuella e via Carrifoglio	DI PAOLA	GIUSEPPE	€ 700.000,00	€ 700.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	G99G200000040004	Realizzazione di una pista ciclabile in via Donatiana	DI PAOLA	GIUSEPPE	€ 700.000,00	€ 700.000,00		1	X	X	2	
TOTALE ENTRATE AVVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE					€ 5.100.000,00	€ 5.100.000,00						
ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI												
80049220637202	G98C17000099004	Realizzazione locali cinema comunale	DI PAOLA	GIUSEPPE	€ 1.160.000,00	€ 1.160.000,00		1	X	X	4	
80049220637202	G93J20000000007	Realizzazione locali Nuovo cinema comunale	VASSALLO	GIUGLIANO	€ 900.000,00	€ 900.000,00		1	X	X	2	
APPORTI DI CAPITALI PRIVATI					€ 2.060.000,00	€ 2.060.000,00						
STANZIAMENTI DI BILANCIO - RISORSE PROPRIE (Interventi e Manutenzioni)												
80049220637202	000039	Manutenzione frontale delle strade	DELLA VOLPE	ROSA	€ 1.810.000,00	€ 6.110.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000040	Manutenzione del verde pubblico	DELLA VOLPE	ROSA	€ 700.000,00	€ 2.260.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000041	Manutenzione istituti scolastici e comunali, compresata degli impianti	SPERANZA	GIUSEPPE	€ 1.450.000,00	€ 5.550.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000042	Manutenzione e ampliamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	GUARINO	ORESCENZO	€ 150.000,00	€ 500.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000043	Manutenzione straordinaria fanteria affollata degli istituti scolastici e comunali	SPERANZA	GIUSEPPE	€ 1.400.000,00	€ 5.400.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000044	Manutenzione ordinaria, a gusto e sistemazione, riqualificazione impiantistica, fornitura di combustibile e beni degli impianti, e di condizionamento negli edifici comunali e scolastici	DI LAURO	RAFFAELE	€ 750.000,00	€ 2.250.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000045	Manutenzione della rete idrica	VILLARDI	PASQUALE	€ 1.370.000,00	€ 5.310.000,00		1	X	X	2	
80049220637202	000047	Concessione della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ampliamento, riqualificazione e adeguamento alle norme in materia europea e L.R. n. 12/2002 degli impianti di pubblica illuminazione e ai sensi dell'art. 30 e 142 e segg. del D.L.vo 183/2006 - allineamento ed approvazione dal Consiglio Comunale con delibera n. 21 e 22 del 11-07-2011	DI LAURO	RAFFAELE	€ 2.115.000,00	€ 6.345.000,00		0	X	X	4	
STANZIAMENTI DI BILANCIO - RISORSE PROPRIE (Interventi e Manutenzioni)					€ 10.545.000,00	€ 33.725.000,00						

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dot. Ing. Giuseppe Sabini

