

OGGETTO: Abolizione dei diritti di segreteria per certificati ed attestazioni anagrafiche richiesti tramite la piattaforma on line del Comune.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici

Relazione Istruttoria

Visto l'art. 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica", che recita testualmente *"I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art. 10, comma 10, del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato art. 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale"*;

Richiamato l'art. 40 della Legge 604/1962 e s. m. i. e la tabella D ad essa allegata, ai numeri 6, 6 bis e 7, dove vengono quantificati gli importi relativi ai diritti di segreteria, come di seguito indicato:

- * *Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: € 0,26;*
- * *Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta e autenticazioni di firme soggetti all'imposta di bollo: € 0,52;*
- * *Certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice, per ogni nominativo: € 2,58;*
- * *Certificati redatti a mano con ricerca d'archivio soggetti all'imposta di bollo, per ogni nominativo: € 5,16;*
- * *Stati di famiglia in carta semplice: € 0,26;*
- * *Stati di famiglia soggetti all'imposta di bollo: € 0,52;*

Preso atto che dal 30 marzo 2001 è stata prevista l'esenzione dai diritti di segreteria per i certificati di stato civile, a seguito dell'abrogazione dell'art. 194 del R.D. 1238/1939 con il nuovo Regolamento dello Stato Civile approvato con DPR 396/2000;

Considerato che, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con l'obiettivo di semplificare i procedimenti e gli adempimenti richiesti a carico dei cittadini e degli stessi uffici pubblici, si è venuta a determinare nel tempo una sensibile diminuzione nel rilascio di certificati;

Considerato, inoltre, che l'abolizione dei diritti di segreteria, per il rilascio di certificati e attestati anagrafici, comporta un miglioramento della qualità del servizio, con minori tempi di attesa per l'utenza dovuti alla riscossione e alla gestione dei resti oltre che benefici economici per i cittadini che richiedono i certificati in questione;

Considerato che per l'erogazione della certificazione anagrafica, è stato da tempo avviato un processo di informatizzazione che avrebbe dovuto semplificare e ridurre l'iter a carico dei cittadini, con l'istituzione del nuovo servizio di certificazione on line;

Preso atto che all'introduzione di tale servizio, come da dati risultanti negli ultimi 2 anni, non ha portato ai risultati sperati dato il farraginoso procedimento di rilascio degli stessi che richiede il

corrispondere per il rilascio di certificati ed attestati anagrafici richiesti tramite la piattaforma online del Comune con decorrenza 1 MARZO 2021;

3. di dare atto che viene mantenuta la riscossione dei diritti di segreteria previsti dalla Tabella D, punto 6-bis, allegata alla Legge 604/1962, relativamente a certificati ed attestati redatti con ricerca storica d'archivio, nonché in tutti gli altri casi di rilascio presso gli sportelli comunali.

L'Assessore aggiunto
Dot. Francesco Mullardo

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici
Dot.ssa M. Rosaria Petrillo

Firmato digitalmente da: Maria Rosaria Petrillo
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Data: 10/02/2021 11:54:23

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari
Dot.ssa M. Rosaria Petrillo

dare Avvitabile

SERVIZIO BILANCIO
La Responsabile
Dot.ssa LARA AVITABILE

Firmato digitalmente da: Maria
Rosaria Petrillo
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Data: 10/02/2021 11:55:05