

## **Allegato**

### **PROTOCOLLO DI INTESA**

#### **TRA**

L' Associazione/Società Sportiva Dilettantistica Polisport Giugliano, avente sede legale in via Antica Giardini, Prima Trasversa, 20 C-F- 95174550632 affiliata UISP ed iscritta al Registro CONI con Codice Affiliazione n°185373, nella persona di Palma Ciro, legale rappresentante, nato a Napoli il 17/02/1985, residente in Napoli alla Via Attilio Micheluzzi 122 CF...PLMCRI85B17F839K recapito telefonico 3336794571 email/PEC [tennisgiugliano@libero.it](mailto:tennisgiugliano@libero.it) in qualità di "Soggetto Capofila" del Partenariato.

#### **E**

IL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA CON SEDE AL CORSO CAMPANO 200, C.F. 80049220637 rappresentato dal dott. NICOLA PIROZZI in qualità Sindaco della Città, Rappresentante Legale pro-tempore, domiciliata/o presso la sede dell'Ente

#### **ENTE DEL TERZO SETTORE**

L'Ente del Terzo settore Associazione Set Me Free, forma giuridica Associazione di promozione sociale iscritta al registro regionale delle APS pubblica amministrazione adottante numero 586 data iscrizione 31/12/2015 C.F 95145120630 con sede legale a Giugliano in Campania, in vico Piscinale, 9 nella persona di Aiello Pasquale legale rappresentante nato a Napoli il 19/02/1981 e residente a Giugliano in Campania, al Vico Piscinale n-9 cell 3398067296- email/ [associazionesetmefree@hotmail.com](mailto:associazionesetmefree@hotmail.com) in qualità di "Partner" del Partenariato

#### **ALTRO SOGGETTO (ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia...)**

Parrocchia San Massimiliano Kolbe, c.f. 94118000630, con sede in Giugliano in Campania, alla Via Pigna snc, nella persona di Belzaino Gerardo, residente a Giugliano in Campania CF BLZGRD62E07L049E in qualità di "Partner" del Partenariato

#### **ALTRO SOGGETTO (ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia...)**

La Direzione Didattica Statale 5° Circolo con sede in Via Pigna snc Giugliano in Campania 80014 (NA), rappresentata dalla dirigente scolastica Prof.ssa Sabrina Zinno, residente in Via A. Volpicelli, 44 Arzano (NA) -C.F. ZNNSRN69D48F839P in qualità di "Partner" del Partenariato

#### **ALTRO SOGGETTO (ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia...)**

La Scuola Secondaria Statale di primo grado "Gramsci Impastato" con sede in Via Bartolo Longo, 20, Giugliano in Campania, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Albano Stefano residente in Via prima traversa Coste di Agnano,9 80078 Pozzuoli – C.F. LBNSFN66M26F839R in qualità di "Partner" del Partenariato

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

## PREMESSO CHE

- In data 10/02/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico (l' "Avviso") relativo al Progetto "Sport di Tutti - Quartieri Disagiati" (il "Progetto"), promosso dalla società **Sport e Salute S.p.A.** per la costituzione di Presidi sportivo/educativi situati in quartieri/periferie urbane di particolare disagio sociale;
- ai sensi dell'art.2 dell'Avviso, possono presentare la domanda di partecipazione più soggetti associati in Partenariato, di cui un'ASD/SSD iscritta al registro CONI nel ruolo di soggetto capofila che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito «Accordo di Partenariato» o "Accordo");
- con il presente Accordo di Partenariato, pertanto, le Parti intendono formalizzare i termini della partnership, al fine di poter presentare la propria candidatura per la partecipazione al Progetto.

## TUTTO QUANTO PREMESSO

tra le Parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

## ACCORDO DI PARTENARIATO

### Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato, finalizzato alla presentazione della candidatura per la partecipazione al Progetto e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Le Parti dichiarano che la domanda di partecipazione al Progetto viene effettuata per la costituzione del Presidio nel quartiere/ periferia urbana "Casacelle" della città di Giugliano in Campania.

Il programma di attività, che le Parti si impegnano a realizzare in base alle indicazioni contenute nell'Avviso, dovrà garantire:

- attività sportiva gratuita extra-scolastica per un periodo di circa 8 mesi per bambini/e e ragazzi/e;
- attività sportiva gratuita per donne e over 65;
- centri estivi della durata di circa 4 settimane durante il periodo di chiusura delle scuole;
- doposcuola pomeridiani per i bambini;
- incontri con nutrizionisti e testimonial sui corretti stili di vita, sul rispetto delle regole e sui valori positivi dello sport aperti alle famiglie e alla comunità (almeno 4 nel corso dell'anno);
- attività specifiche finalizzate all'inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità.

In aggiunta a quanto sopra indicato, in fase di candidatura la ASD/SSD Capofila può proporre ulteriori attività, eventi, percorsi sportivi ed educativi destinati anche ad altri target.

## **Articolo 2 – Impegni delle Parti**

Le Parti si impegnano a:

- leggere, validare e approvare il Progetto;
- realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dell'Avviso pubblico e dal Progetto;
- svolgere tutte le attività all'interno della/e struttura/e dei Presidi;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici analoghi a quelli della tipologia finanziati;
- presentare a Sport e Salute le fatture, quietanzate a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;
- restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso per tutta la durata dell'Accordo;
- consentire e supportare, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte delle Strutture Territoriali Sport e Salute o di altri organismi a ciò deputati;
- il partner, in questo caso Ente Comune, non parteciperà economicamente alla realizzazione del Progetto;
- di coinvolgere i minori a rischio registrati presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di Giugliano in Campania;

## **Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila**

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato A.S.D. Polisport Giugliano con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nell'Avviso necessari alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata al Progetto e quale responsabile nei confronti di Sport e Salute S.p.A. per la realizzazione delle attività previste dal Progetto stesso, nonché, in caso di ammissione al finanziamento, per svolgere il ruolo di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

## **Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila**

La ASD/SSD Capofila:

- rispettare il programma delle attività sportivo/educative comunicato ed informare tempestivamente Sport e Salute di eventuali modifiche allo stesso, utilizzando la Piattaforma di Progetto;
- acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione dei Beneficiari e conservarla agli atti, anche ai fini delle visite di controllo previste dal presente Avviso;
- acquisire i certificati medici dei Beneficiari, in base alla normativa vigente per le attività che lo richiedono;

- acquisire il consenso al trattamento dati del referente del Progetto, se diverso dal legale rappresentante e il consenso al trattamento dati dei Beneficiari;
- garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché per danni alle strutture utilizzate;
- mettere a disposizione istruttori qualificati per l'esercizio dell'attività sportiva;
- gestire e conservare il registro cartaceo delle presenze, e trasmettere le stesse attraverso la Piattaforma di Progetto, secondo le modalità che saranno indicate;
- segnalare tempestivamente sulla piattaforma di Progetto eventuali rinunce o l'assenza prolungata dei Beneficiari;
- rendersi disponibile ad ispezioni e controlli senza preavviso da parte dei referenti delle Strutture Territoriali di Sport e Salute di competenza, per verificare la regolarità della Documentazione ed il rispetto delle attività previste dal Progetto;
- garantire l'allestimento del Presidio con eventuali materiali di visibilità messi a disposizione da Sport e Salute e la diffusione di materiali sui corretti stili di vita;
- rendicontare le attività svolte sulla base dei format presenti sulla Piattaforma di Progetto.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del Partenariato è tenuto a:

- raccogliere e inserire in Piattaforma, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dei Beneficiari e tutta la documentazione fiscale giustificativa necessaria per la predisposizione della rendicontazione;
- garantire il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di Progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del Progetto;
- assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- ricevere le risorse dall'Organismo Sportivo di affiliazione e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, informare tempestivamente i Partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle di somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse all'Organismo Sportivo pagatore;
- assicurare il mantenimento del requisito del punteggio minimo nonché i requisiti di ammissione al sostegno per tutta la durata dell'impegno;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
- .....(elencare eventuali altri impegni)

## **Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze**

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

| SOGGETTO CAPOFILA  |      |
|--|------|
| <b>Ragione sociale A.S.D. POLISPORT GIUGLIANO</b>  |      |
| <p>Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto</p> <p>L'ASD POLISPORT prenderà parte attivamente a tutte le fasi del progetto. Oltre alle funzioni di supervisione/coordinamento volte a garantire il buon andamento delle attività (attraverso una gestione amministrativa e contrattualistica trasparente, sia nella gestione della contabilità generale che nell'approvvigionamento dei materiali necessari attraverso la scelta dei fornitori più adatti, nell'organizzazione delle attività. Inoltre l'associazione proponente sarà inoltre responsabile della pianificazione e dello svolgimento delle attività fisico-sportive valutandone i risultati e l'impatto sia territoriale che verso i destinatari. Esso curerà inoltre la raccolta e la custodia della documentazione contabile, il controllo della conformità delle spese riguardo all'ammissibilità delle stesse e la trasmissione della documentazione amministrativo-contabile all'ente finanziatore nel rispetto delle scadenze previste.</p> |      |
| PARTNER  |      |
| <b>Ragione Sociale Associazione Set Me Free</b>  | .... |
| <p>Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto</p> <p>L'associazione ha collaborato sin dalle prime fasi alla progettazione con le scuole e l'associazione proponente. Mette a disposizione l'equipe psico-sociale composta da psicologi con Master di psicologia dello sport presso il Coni e educatori.</p>   |      |
| <b>Ragione Sociale Parrocchia San Massimiliano Kolbe</b>   | .... |
| <p>Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto</p> <p>Metterà a disposizione il complesso sportivo caratterizzato da una tensostruttura con campi polivalenti, accessibili anche a persone con disabilità motorie, si occuperà della segnalazione dei ragazzi a rischio del quartiere e della diffusione della progettazione</p>  |      |
| <b>Ragione Sociale La Direzione Didattica Statale 5° Circolo</b>   | .... |

|  |      |
|--|------|
| Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto<br>Diffusione della progettazione sui siti istituzionali e selezione dei partecipanti in collaborazione con gli psicologi   |      |
| <b>Ragione Sociale La Scuola Secondaria Statale di primo grado "Gramsci Impastato"</b>   | .... |
| Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto<br>Diffusione della progettazione sui siti istituzionali e selezione dei partecipanti in collaborazione con gli psicologi   |      |
| <b>Ragione Sociale Comune di Giugliano in Campania</b>   | .... |
| Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto<br>Diffusione della progettazione sui siti istituzionali e selezione dei partecipanti iscritti ai servizi sociali, inoltre metterà a disposizione eventuali permessi, concessioni, nulla osta per l'attuazione del progetto |      |

#### **Articolo 6 – Modalità organizzative**

(Composizione della struttura organizzativa e gestionale del partenariato con particolare cura nella descrizione dei canali di informazione e comunicazione con tutti i soggetti coinvolti che consentano di conoscere in modo aggiornato e completo l'andamento del Progetto e quindi di intervenire tempestivamente laddove vi siano problematiche).

#### **Articolo 7 – Decorrenza e Durata**

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di partecipazione al Progetto, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2022 (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avere la durata di un anno dall'effettivo inizio delle attività).

#### **Articolo 8 – Erogazione dei contributi**

L'importo massimo erogabile dalla società Sport e Salute S.p.A. alle ASD/SSD Capofila per ciascun Presidio sportivo/educativo approvato, per un anno di attività (12 mesi) è pari ad € 100.000,00, comprensivi anche di eventuali finanziamenti di altri soggetti Partner, come indicato nell'art. 8 dell'Avviso.

#### **Articolo 9 – Responsabilità e Recesso**

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dall'Avviso pubblico per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di una delle Parti dall'Accordo, il soggetto recedente dovrà essere sostituito, previa approvazione di Sport e Salute. In caso di recesso, la parte recedente non avrà diritto a percepire alcun compenso e dovrà mettere a disposizione degli altri Partner quanto eventualmente già corrisposto da Sport e Salute.

#### **ART. 10 – Trattamento dati personali**

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente Accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell'Accordo, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicuro alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

#### **ART. 11 – Disposizioni finali**

Ogni modifica o integrazione dell'Accordo dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti dichiarano che l'Accordo è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Luogo e data Giugliano in Campania 19/04/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune  
Capofila

Per il