



**GIUGLIANO IN CAMPANIA**

Approvato con delibera di  
Consiglio Comunale n. ....del

....

**REGOLAMENTO SU CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO  
DELLA CHIESA DELLE CONCEZIONISTE PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI**

a cura del SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI del  
COMUNE DI GIUGLIANO

## INDICE

<b>Articolo 1.</b> Oggetto	pag. 3
<b>Articolo 2.</b> Funzioni	3
<b>Articolo 3.</b> Organizzazione del servizio e richiesta della celebrazione	3
<b>Articolo 4.</b> Giornate ed orario di celebrazione	4
<b>Articolo 5.</b> Costo del servizio	4
<b>Articolo 6.</b> Allestimento della sala	5
<b>Articolo 7.</b> Prescrizioni per l'utilizzo	5
<b>Articolo 8.</b> Matrimonio con l'ausilio dell'interprete	6
<b>Articolo 9.</b> Matrimonio su delega	6
<b>Articolo 10.</b> Norme finali	6
<b>Articolo 11.</b> Entrata in vigore	7
<b>Allegato A.</b> Modulo di richiesta	8
<b>Allegato B.</b> Tariffe	9

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento definisce le procedure che dovranno seguire coloro che vorranno celebrare il matrimonio civile utilizzando la sala, appositamente adibita a tale uso, all'interno della Chiesa delle Concezioniste sita in Via Concezione n. 30 e concessa in comodato d'uso gratuito Rep. 19265 del 17.11.2020 al Comune di Giugliano giusta delibera Commissariale n.52 del 2020 di rettifica alla delibera di Giunta Comunale n.128 del 2019.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile e dalla legge 76/2016.
3. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile, che disciplina l'impossibilità degli interessati a raggiungere la Casa Comunale.
4. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 - Funzioni**

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.

## **Art. 3 - Organizzazione del servizio e richiesta della celebrazione**

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e al rilascio della concessione è l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'eventuale visita della sala della Chiesa delle Concezioniste potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento. al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.
3. La richiesta di celebrazione relativa all'uso della sala sopra indicata si presenta, compilando l'apposito modulo (allegato **A**), debitamente protocollata e sottoscritta da entrambi i nubendi, all'ufficio sopradetto almeno **60** giorni prima della data fissata.
4. Il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile entro **15** giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

5. La prenotazione della sala non sarà effettiva fino alla conclusione dell'istruttoria inerente l'assenza di impedimenti al matrimonio di cui agli artt. 84 c.c. e ss.e ove previsto, la consegna di copia della ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa presso l'Ufficio Protocollo.

6. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

#### **Art. 4 - Giornate ed orario di celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio si svolge in giorni lavorativi, compreso il sabato, durante il normale orario di servizio degli uffici comunali, nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e del celebrante.

2. Il tempo concesso per lo svolgimento di ogni cerimonia è di circa 60 minuti.

3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio
- 27 Gennaio (festa del Patrono)
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1,2 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre.

#### **Art. 5 – Costo del servizio**

1. La celebrazione è subordinata al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato **B** facente parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

2. Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni, articolate in maniera diversa tra residenti e non residenti sono specificate nell'allegato **B** e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale; esse non sono soggette ad Iva come da disposizione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione centrale normativa e contenzioso, con la risoluzione n. 236 del 23 agosto 2007.

3. La determinazione della tariffa considera a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala).

3bis. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale intestato al Comune di Giugliano Servizio Tesoreria
- bonifico/pagopa/ su c/c intestato al Comune di Giugliano Servizio Tesoreria

la causale da indicare in ogni forma di pagamento è:  
“celebrazione matrimonio civile del giorno ../../ presso la Chiesa delle Concezioniste”

4. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa applicabile presso la tesoreria del competente Ente dovrà essere presentata all'Ufficio Stato civile almeno 7 giorni antecedenti la celebrazione del matrimonio.

5. Qualora, durante o dopo il rito, venisse riscontrato un comportamento difforme da quello indicato nel presente regolamento, si provvederà ad addebitare e recuperare la sanzione prevista nell'allegato **B**.

6. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.

7. La mancata prestazione del servizio richiesto per causa imputabile alle parti richiedenti non comporterà alcun rimborso.

## **Art. 6 - Allestimento della sala**

1. Il Comune garantisce che la sala per la celebrazione dei matrimoni siano allestite con un tavolo, un numero di sedie adeguato per gli sposi ed i testimoni.

2. Non rientrano fra i servizi di competenza del Comune:

- l'allestimento della sala con ulteriori arredi rispetto a quelli previsti dal 1 comma.

3. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi floreali, previo accordo con il personale dell'Ufficio di Stato civile, che verranno sistemati massimo mezz'ora prima dell'evento e rimossi subito dopo lo stesso.

4. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa ed audio, nonché l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previa corresponsione di quanto dovuto per i diritti d'autore agli enti competenti da parte dei nubendi.

5. Al termine della cerimonia lo spazio concesso dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per la celebrazione e prelevando ogni eventuale allestimento.

6. Il Comune di Giugliano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

## **Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo**

1. È fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

2. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di euro **100,00** a titolo di rimborso per le spese di pulizia aggiuntive;

3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai richiedenti a titolo di sanzione la somma di euro **500,00** così come espressamente stabilita nell'allegato **B** del presente regolamento.

## **Art. 8 - Matrimonio con l'ausilio dell'interprete**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

## **Art. 9. - Matrimonio su delega**

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato **A** del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 3 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato **A** del presente regolamento.

## **Art. 10. - Norme finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.
- Legge n.76 del 2016

2. L'Ente Comunale utilizzerà l'immobile in oggetto per attività istituzionali e, oltre alla celebrazione dei riti civili di cui sopra, dovrà creare un archivio per la conservazione dei registri di Stato Civile più antichi, come da Art. 3 del Contratto di Concessione in uso gratuito Rep. 19265 del 17.11.2020.

## **Art.11. - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.

**Allegato A**

**Al Comune di Giugliano**

**Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili nella Chiesa delle Concezioniste**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio civile che intende  
contrarre con \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sala della Chiesa delle Concezioniste.

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale su concessione d'uso della Chiesa delle Concezioniste per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento dell'importo di Euro \_\_\_\_\_

Regime patrimoniale:

Comunione dei beni

Separazione dei beni

Il sottoscritto DICHIARA che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà il seguente: \_\_\_\_\_

*Data*

*Firma*



## Chiesa delle Concezioniste

---

### TARIFFE

<b>Residenti nel Comune di Giugliano (almeno uno dei nubendi)</b>		<b>Non Residenti nel Comune di Giugliano</b>	
<b>Feriale</b>	<b>Sabato</b>	<b>Feriale</b>	<b>Sabato</b>
€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00

**Sanzioni per violazioni** € 500,00

In caso di accertato comportamento difforme da quanto prescritto dal presente regolamento; sanzione con addebito ed eventuale recupero azionabile con provvedimento ingiuntivo agevolato ai sensi del R.D. 639/1910 e successive modifiche e variazioni.