

## PROTOCOLLO D'INTESA

### TRA

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **POLISPORTIVA MARISTI a.s.d.**, avente sede legale in **via Fratelli Maristi n 2, 80014 Giugliano in Campania (NA)**, C.F. **95145630638**, affiliata CSEN "Centro Sportivo Educativo Nazionale" ed iscritta al Registro CONI con Codice Affiliazione n°13180, nella persona di Damiano Santo Forlani, legale rappresentante Damiano Santo Forlani, nato a Calcinate (BG) il 04/11/1969 e residente a Genova (GE), via Dei Maristi 2/UNI, CF FRLNDNS69S04B393O, recapito telefonico 3461693137, email/PEC [polisportivamaristi@pec.it](mailto:polisportivamaristi@pec.it) in qualità di "Soggetto Capofila" del Partenariato.

### E

#### ASD

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **Vincenzo Musella a.s.d.**, avente sede legale in **via Pigna n. 84, 80014 Giugliano in Campania (NA)**, C.F. **95254630635**, affiliata CSEN "Centro Sportivo Educativo Nazionale" ed iscritta al Registro CONI con Codice Affiliazione n°58137, nella persona di Luca Musella, legale rappresentante Luca Musella, nato a Napoli (NA) il 21/08/1983 e residente a Giugliano in Campania (NA), via Pigna 84, CF. MSLLCU83M21F839K, recapito telefonico 3923684589, email/PEC [asdvincenzomusella@pec.net](mailto:asdvincenzomusella@pec.net), in qualità di "Partner" del Partenariato.

#### ASD

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **Baskinsieme a.s.d.**, avente sede legale in **Viale Augusto 132, 80125, Napoli (NA)**, C.F. **95296420631**, affiliata ENSI\_ETS (CIP) "Centro Sportivo Educativo Nazionale" ed iscritta al Registro CONI con Codice Affiliazione n° 698196, nella persona di Genoeffa Rotunno, legale rappresentante Genoeffa Rotunno, nata a Lamezia Terme (CZ) il 10/10/1948 e residente a Napoli (NA), Viale Augusto 132, CF. RTNGFF48R50M208I, recapito telefonico 3385600994, email/PEC [genarotunno@alice.it](mailto:genarotunno@alice.it), qualità di "Partner" del Partenariato.

#### ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo settore **Cooperativa Marcellino Champagnat**, forma giuridica Impresa sociale ONLUS iscritta al registro delle numero 08744161210 data iscrizione 29/09/2017, C.F./P.IVA **08744161210** con sede legale a **Giugliano in Campania (NA), in via Fratelli Maristi 2, 80014** e nella persona di Rosa Ciccarelli, legale rappresentante Rosa Ciccarelli nato a Villaricca (NA) il 25/05/1982 e residente a Giugliano in Campania (NA), via Palmiro Togliatti 13, CF. CCCRSO77L70F839J, recapito telefonico 3335959203, email/PEC, [coopmarcellinochampagnat@pec.it](mailto:coopmarcellinochampagnat@pec.it), in qualità di "Partner" del Partenariato.

#### ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo settore **Associazione Maristi Onlus**, forma giuridica Associazione Onlus, C.F./P.IVA **95116880634** con sede legale a **Giugliano in Campania (NA), in via Fratelli Maristi 2, 80014** e nella persona di Gianluca Mauriello, legale rappresentante Gianluca Mauriello nato a Napoli il 30/07/1977 e residente a Giugliano in Campania (NA), via Cumana 39, CF

MRLGLC82E25G309A, recapito telefonico 3283018766, email/PEC [maristionlus@gmail.com](mailto:maristionlus@gmail.com) in qualità di “Partner” del Partenariato.

### **ENTE DEL TERZO SETTORE**

L'Ente del Terzo settore **Io Spazio**, forma giuridica Associazione Culturale, C.F./P.IVA **95276690633** con sede legale a **Giugliano in Campania (NA), in via Giuglianiello 30, 80014** e nella persona di Maria Carmina Palma, legale rappresentante Maria Carmina Palma nata a Villaricca il 14/10/1988, residente a Giugliano in Campania (NA), via A. Innamorati 74, CF PLMMCR88R54G309T, recapito telefonico 3392197779, email/PEC [iospazio.aps@gmail.com](mailto:iospazio.aps@gmail.com) in qualità di “Partner” del Partenariato.

### **ENTE LOCALE**

Il COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA CON SEDE AL CORSO CAMPANO 200, C.F. 80049220637 rappresentato dal dott. Nicola Pirozzi in qualità di Sindaco della Città di Giugliano in Campania, Rappresentante Legale pro-tempore domiciliato, per la carica, presso la sede dell'Ente in qualità di “Partner”

### **ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Mery s.r.l.**, ragione sociale società a responsabilità limitata, attività prevalente esercitata dall'impresa: scuola elementare parificata, nonché dal 18/09/1995 scuola materna non statale, **CF.04508100635, P/IVA. 01337571218**, con sede legale a **Giugliano in Campania (NA), in via Frezza 78, 80014**, nella persona di Giovanni Botta, legale rappresentante Giovanni Botta nato a Napoli, il 09/02/1981 e residente in Via F. Frezza 72, 80014, CF BTTGNN81B09F838F, recapito telefonico 3665952057, email/PEC [scuolamerysrl@arubapec.it](mailto:scuolamerysrl@arubapec.it), in qualità di “Partner” del Partenariato.

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

### **PREMESSO CHE**

- In data 10/02/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico (l'“Avviso”) relativo al Progetto “Sport di Tutti - Quartieri Disagiati” (il “Progetto”), promosso dalla società **Sport e Salute S.p.A.** per la costituzione di Presidi sportivo/educativi situati in quartieri/periferie urbane di particolare disagio sociale;
- ai sensi dell'art.2 dell'Avviso, possono presentare la domanda di partecipazione più soggetti associati in Partenariato, di cui un'ASD/SSD iscritta al registro CONI nel ruolo di soggetto capofila che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito «Accordo di Partenariato» o “Accordo”);
- con il presente Accordo di Partenariato, pertanto, le Parti intendono formalizzare i termini della partnership, al fine di poter presentare la propria candidatura per la partecipazione al Progetto.

### **TUTTO QUANTO PREMESSO**

tra le Parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

## **ACCORDO DI PARTENARIATO**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato, finalizzato alla presentazione della candidatura per la partecipazione al Progetto e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Le Parti dichiarano che la domanda di partecipazione al Progetto viene effettuata per la costituzione del Presidio nel quartiere/ periferia urbana Giugliano centro della città di Giugliano In Campania (NA).

Il programma di attività, che le Parti si impegnano a realizzare in base alle indicazioni contenute nell'Avviso, dovrà garantire:

1. attività sportiva gratuita extra-scolastica per un periodo di circa 8 mesi per bambini/e e ragazzi/e;
2. attività sportiva gratuita per donne e over 65;
3. centri estivi della durata di circa 4 settimane durante il periodo di chiusura delle scuole;
4. doposcuola pomeridiani per i bambini;
5. incontri con nutrizionisti e testimonial sui corretti stili di vita, sul rispetto delle regole e sui valori positivi dello sport aperti alle famiglie e alla comunità (almeno 4 nel corso dell'anno);
6. attività specifiche finalizzate all'inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità.

In aggiunta a quanto sopra indicato, in fase di candidatura la ASD/SSD Capofila può proporre ulteriori attività, eventi, percorsi sportivi ed educativi destinati anche ad altri target.

### **Articolo 2 – Impegni delle Parti**

Le Parti si impegnano a:

- a) leggere, validare e approvare il Progetto;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dell'Avviso pubblico e dal Progetto;
- c) svolgere tutte le attività all'interno della struttura del Presidio;
- d) non richiedere e non percepire altri contributi pubblici analoghi a quelli della tipologia finanziati;

- e) presentare a Sport e Salute le fatture, quietanzate a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;
- f) restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- g) mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso per tutta la durata dell'Accordo;
- h) consentire e supportare, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte delle Strutture Territoriali Sport e Salute o di altri organismi a ciò deputati;
- i) non richiedere al "Soggetto Capofila", ovvero la Polisportiva Maristi a.s.d., il contributo economico per lo svolgimento delle attività previste dal presente accordo di partenariato, qualora Sport e Salute non conceda il suddetto contributo economico.

### **Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila**

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato **POLISPORTIVA MARISTI a.s.d.** con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nell'Avviso necessari alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata al Progetto e quale responsabile nei confronti di Sport e Salute S.p.A. per la realizzazione delle attività previste dal Progetto stesso, nonché, in caso di ammissione al finanziamento, per svolgere il ruolo di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

### **Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila**

La ASD/SSD Capofila:

- rispettare il programma delle attività sportivo/educative comunicato ed informare tempestivamente Sport e Salute di eventuali modifiche allo stesso, utilizzando la Piattaforma di Progetto;
- acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione dei Beneficiari e conservarla agli atti, anche ai fini delle visite di controllo previste dal presente Avviso;
- acquisire i certificati medici dei Beneficiari, in base alla normativa vigente per le attività che lo richiedono;
- acquisire il consenso al trattamento dati del referente del Progetto, se diverso dal legale rappresentante e il consenso al trattamento dati dei Beneficiari;
- garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché per danni alle strutture utilizzate;
- mettere a disposizione istruttori qualificati per l'esercizio dell'attività sportiva;
- gestire e conservare il registro cartaceo delle presenze, e trasmettere le stesse attraverso la Piattaforma di Progetto, secondo le modalità che saranno indicate;
- segnalare tempestivamente sulla piattaforma di Progetto eventuali rinunce o l'assenza prolungata dei Beneficiari;

- rendersi disponibile ad ispezioni e controlli senza preavviso da parte dei referenti delle Strutture Territoriali di Sport e Salute di competenza, per verificare la regolarità della Documentazione ed il rispetto delle attività previste dal Progetto;
- garantire l'allestimento del Presidio con eventuali materiali di visibilità messi a disposizione da Sport e Salute e la diffusione di materiali sui corretti stili di vita;
- rendicontare le attività svolte sulla base dei format presenti sulla Piattaforma di Progetto.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del Partenariato è tenuto a:

- raccogliere e inserire in Piattaforma, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dei Beneficiari e tutta la documentazione fiscale giustificativa necessaria per la predisposizione della rendicontazione;
- garantire il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di Progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del Progetto;
- assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- ricevere le risorse dall'Organismo Sportivo di affiliazione e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, informare tempestivamente i Partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle di somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse all'Organismo Sportivo pagatore;
- assicurare il mantenimento del requisito del punteggio minimo nonché i requisiti di ammissione al sostegno per tutta la durata dell'impegno;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
- pianificare e organizzare una proficua attività di comunicazione, volta alla divulgazione del progetto presso la comunità di quartiere

## **Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze**

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

<b>SOGGETTO CAPOFILA</b>	
Ragione sociale	<b>Polisportiva Maristi a.s.d.</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre in essere i compiti previsti dall'art.4</li> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere attività sportive extra-scolastiche per bambini, ragazzi e donne.</li> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere eventi per la comunità di quartiere.</li> <li>- Istituire e gestire canali di comunicazione social network.</li> </ul>
<b>PARTNER</b>	
Ragione Sociale	<b>Vincenzo Musella a.s.d.</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere attività sportive extra-scolastiche per bambini e ragazzi.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere.</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Baskinsieme a.s.d.</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere attività sportiva "Baskin" per bambini e ragazzi con disabilità.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere.</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Cooperativa Marcellino Champagnat</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere laboratori di psicomotricità per bambini affetti da ritardo psicomotorio.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere.</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Maristi Onlus</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere centri estivi per bambini e ragazzi.</li> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere doposcuola pomeridiani per bambini.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere.</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Io Spazio</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere doposcuola specialistico per bambini e ragazzi H o DSA.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere.</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Mery s.r.l.</b>
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare, organizzare e svolgere attività per over 65.</li> <li>- Partecipare alla realizzazione di eventi per la comunità di quartiere</li> </ul>
Ragione Sociale	<b>Comune di Giugliano in Campania</b>

Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre, per il costituente Partenariato, informazioni/dati dei settori Servizi Sociali e Servizi Demografici, al fine di selezionare e raggiungere con le azioni progettuali che si andranno a realizzare, i beneficiari del progetto.</li> </ul>
--	---

## Articolo 6 – Modalità organizzative

### Struttura Organizzativa e Gestionale

#### *Soggetto Capofila*

- Adempimento delle responsabilità e compiti di cui all'art.4 del presente accordo;
- Coordinare, ottimizzare e vigilare le attività operative e progettuali;
- Consenso in sede di verifica delle attività progettuali poste in essere dai Partner e di modifica o diniego delle stesse in mancanza dei requisiti oggettivi;
- Consenso in sede di verifica delle Risorse Umane adoperate dai Partner, per lo svolgimento delle attività progettuali e diniego in assenza dei requisiti oggettivi.
- Istituire e gestire canali di comunicazione social network al fine di divulgare il progetto alla comunità di quartiere.

#### *Partner*

- È fatto obbligo inviare al Soggetto Capofila la struttura organizzativa e di svolgimento delle attività progettuali.
- Al fine di poter valutare i requisiti oggettivi ed essenziali delle Risorse umane per lo svolgimento delle attività progettuali, è fatto obbligo inviare al Soggetto Capofila curriculum vitae e qualifiche personali.
- Al fine di poter valutare le attività progettuali, è fatto obbligo inviare al Soggetto Capofila, una relazione settimanale in cui sono dettagliatamente indicati: andamento delle attività, partecipazione attiva o meno dei beneficiari ed eventuali problematiche.
- In sede di verifica, è fatto obbligo partecipare alla riunione mensile indetta dal Soggetto Capofila.

## Articolo 7 – Decorrenza e Durata

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di partecipazione al Progetto, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al **15 Agosto 2022** (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avere la durata di un anno dall'effettivo inizio delle attività).

## Articolo 8 – Erogazione dei contributi

L'importo massimo erogabile dalla società Sport e Salute S.p.A. alle ASD/SSD Capofila per ciascun Presidio sportivo/educativo approvato, per un anno di attività (12 mesi) è pari ad €

100.000,00, comprensivi anche di eventuali finanziamenti di altri soggetti Partner, come indicato nell'art. 8 dell'Avviso.

### **Articolo 9 – Responsabilità e Recesso**

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dall'Avviso pubblico per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di una delle Parti dall'Accordo, il soggetto recedente dovrà essere sostituito, previa approvazione di Sport e Salute. In caso di recesso, la parte recedente non avrà diritto a percepire alcun compenso e dovrà mettere a disposizione degli altri Partner quanto eventualmente già corrisposto da Sport e Salute.

### **ART. 10 – Trattamento dati personali**

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente Accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell'Accordo, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicuro alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

### **ART. 11 – Disposizioni finali**

Ogni modifica o integrazione dell'Accordo dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti dichiarano che l'Accordo è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In Fede

**Polisportiva Maristi a.s.d.**  
Damiano Santo Forlani

**Vincenzo Musella a.s.d**  
Luca Musella

**Baskinsieme a.s.d.**  
Genoeffa Rotunno

**Coop. Marcellino Champagnat**  
Rosa Ciccarelli

**Maristi Onlus**  
Gianluca Mauriello

**Io Spazio**  
Maria Carmina Palma

**Mery s.r.l.**  
Giovanni Botta

**Comune di Giugliano in Campania**