



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 78 del 31/05/2021

OGGETTO: INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di Maggio, alle ore 16:55 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

			Presente	Assente
1	PIROZZI NICOLA	SINDACO	X	
2	MALLARDO PASQUALE	VICE SINDACO	X	
3	COPPOLA GAETANO	ASSESSORE	X	
4	DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	X	
5	DI GIROLAMO PIETRO	ASSESSORE	X	
6	GRIMALDI LUIGI	ASSESSORE		X
7	LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
8	MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE	X	
9	SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Visti**

- l'allegata proposta di deliberazione n. DGC – 74 – 2021 del 20.05.2021 ad oggetto: “Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale triennio 2021-2023 di cui alla delibera di giunta comunale n. 42 del 29.03.2021” a firma del Sindaco Dott. Nicola Pirozzi comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Giuseppe De Rosa;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

**Attesa** la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**di Dichiarare** la allegata proposta e la inerente relazione istruttoria parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**di Approvare** la allegata proposta deliberativa in oggetto

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-74-2021 del 20/05/2021

**OGGETTO:** INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

##### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i. è - stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**Richiamato** l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, ed in particolare i commi da 1 a 4;

**Richiamato** l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, ed in particolare il comma 1 il quale prevede che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in*

*servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità";*

**Richiamato** l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "*a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*";

**Visto** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Dato atto** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**Considerato** che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio

nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

**Vista** la Deliberazione del 11/09/2013 N.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. N. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria;

**Visto** l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI" con la quale è stato approvato un apposito regolamento disciplinante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ai fini dell'assunzione di personale da parte del Comune di Giugliano, previa approvazione di apposito avviso ai sensi dell'art. 2 e seguenti del regolamento medesimo;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e dove è prevista l'assunzione per l'anno 2021 delle seguenti figure professionali:

- a) N° 1 Avvocato cat. D posizione economica iniziale D1
- b) N° 3 Assistenti sociali cat. D posizione economica iniziale D1;

- c) N° 2 Istruttori direttivi tecnici cat. D posizione economica iniziale D1;
- d) N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica iniziale D1;
- e) N° 1 Istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica iniziale D1;
- f) N° 3 Istruttori tecnici cat. C posizione economica iniziale C1;
- g) N° 1 Informatico cat. C posizione economica iniziale C1;
- h) N° 2 Istruttori amministrativi cat. C posizione economica iniziale C1;
- i) N° 10 Vigili urbani **part time 50%**, cat. C posizione economica iniziale C1;
- j) N° 4 Vigili urbani motociclisti cat. C posizione economica iniziale C1.

**Rilevato** che il D.L. n. 56 del 30.04.2021 ha prorogato al 31 maggio 2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 per gli Enti Locali;

**Visto** il parere della Corte dei Conti Campania n. 28/2020/PAR il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio, è possibile operare assunzioni di personale purché rispettando il limite della spesa mensile non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato.

**Dato atto** che in data 17.05.2021 è stata inviata, con nota prot. n. 54318, la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, per i su citati profili professionali, al competente Settore Ormel della Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per le assunzioni e la mobilità;

**Ritenuto** necessario di dare opportuno indirizzo nel caso di esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001, prevedendo in primo luogo la mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 ed in subordine, in caso di esito negativo anche della mobilità volontaria, l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del Comparto per i profili specificati, ai sensi del vigente Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021.

Si invita a deliberare e ad indicare gli opportuni indirizzi.

**Il Dirigente**

f.to **Dott. Giuseppe De**

**Rosa**

## **IL SINDACO**

Vista la relazione istruttoria di cui sopra a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Ritenuta la stessa condivisibile,

### **PROPONE**

1. Prendere atto della relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Dare indirizzo al Settore Affari Istituzionali, Servizio Personale e Trattamento Economico, di dare corso, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 per i profili professionali previsti per l'anno 2021 dal piano di fabbisogno di personale triennio 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021, in primo luogo alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 ed in subordine, in caso di esito negativo anche della mobilità volontaria, all'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del Comparto per i profili specificati, ai sensi del vigente Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021.
3. Trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..
4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il Sindaco**

f.to **Dott. Nicola Pirozzi**



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-74-2021 del 20/05/2021

OGGETTO: INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021

**Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:**

Il Dirigente del Settore Aff. Istituz. (Segreteria generale) esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li, 24/05/2021

Il Dirigente  
f.to Dott. Giuseppe De Rosa





# **Città di Giugliano in Campania**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. DGC-74-2021 del 20/05/2021

**OGGETTO:** INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021

**Parere di regolarità contabile:**

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

lì, 25/05/2021

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale  
F.to dott. Teresa Di Palma

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 1295 dal 01/06/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 01/06/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 59819 del 01/06/2021 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 01/06/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 01/06/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Giugliano in Campania, 01/06/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

