**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

L’anno ………………. il giorno ……………… del mese di ………………………………….………..

**TRA**

il Comune di Parete (C.F. 81001710615) legalmente rappresentato dal Responsabile dell’Area Amministrativa, che ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell’Ente predetto

**E**

il Comune di Giugliano in Campania (C.F 80049220637) legalmente rappresentato dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali che, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell’Ente predetto (d’ora innanzi Comune *utilizzatore*)

**Visti:**

* l’art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell’art. 17 della Legge 400/1988;
* l’art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell’emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
* l’art. 4 del D.L. n. 101 del 3108/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
* la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l’orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l’accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria;
* l’art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;
* l’art. 39 della Legge 449/1997;

**Premesso** che:

* con Determinazione n. 253 del 18-11-2020 il Comune di Parete ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 istruttore amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 (d’ora innanzi *graduatoria*);
* il Comune utilizzatore, con nota prot. n. 54803 del 18.05.2021, ha richiesto al Comune di Parete l’utilizzo della graduatoria per il reclutamento di personale da assumere col profilo professionale di istruttore amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1;
* con deliberazione della G.C. n ………… del ……………… il Comune di Parete ha approvato il presente schema di convenzione, preordinato all’utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi, per assunzioni di personale da inquadrare nel profilo professionale del Istruttore Amministrativo cat. C, demandando il Responsabile dell’Area Amministrativa alla sottoscrizione della stessa;
* con deliberazione della G.C. n ……… del ……………… il Comune utilizzatore ha approvato il presente schema di convenzione, preordinato all’utilizzo della graduatoria per il reclutamento, mediante scorrimento della stessa, di personale da assumere col profilo professionale di istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1;

Premesso tutto quanto sopra, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune di Parete autorizza il Comune utilizzatore, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, ad utilizzare la graduatoria, ai fini del reclutamento dei candidati idonei utilmente collocati nella stessa, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato col profilo professionale di istruttore amministrativo – cat. C – posizione economica C1.

**Art.2**

L’utilizzo della graduatoria da parte del Comune utilizzatore è regolato nel modo seguente:

1. il Comune utilizzatore, scorrendo la stessa, interpellerà il primo degli idonei utilmente collocato in graduatoria non assunto al Comune di Parete;
2. in caso di diniego da parte dell’interessato, dovrà essere interpellato l’idoneo che segue in graduatoria, fino ad arrivare all’individuazione dell’idoneo che manifesti la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune utilizzatore;
3. gli idonei interpellati, che non diano la propria disponibilità all’assunzione presso il Comune utilizzatore, resteranno utilmente collocati in graduatoria presso il Comune di Parete per eventuali assunzioni successive;
4. il Comune utilizzatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Parete il nominativo dell’idoneo assunto mediante scorrimento della graduatoria;
5. nei casi in cui l’individuazione della graduatoria sia effettuata dall’utilizzatore a seguito di manifestazione di interesse, riservata agli idonei utilmente collocati in graduatorie di pubblici concorsi, per l’utilizzo della stessa e per quanto non previsto nella presente si rinvia integralmente a quanto riportato e contenuto in detta manifestazione di interesse, rappresentante parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 3**

L’idoneo utilmente collocato in graduatoria che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune utilizzatore, sul quale grava l’espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all’assunzione di personale, nonché l’accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto Comune.

Il Comune di Parete qualora avesse la necessità di reclutamento di personale di istruttore amministrativo – Cat. C - Posizione Economica C1, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria rispetto al Comune utilizzatore.

**Art. 4**

La presente convenzione ha una durata limitata al tempo necessario per la conclusione dell’iter amministrativo preordinato all’assunzione dell'idoneo.

**Art.5**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109.

Ai sensi del comma 2 bis dell’art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

|  |  |
| --- | --- |
| ***p. Comune di Parete***  ***Il Responsabile dell’Area Amministrativa*** | ***p. Comune utilizzatore***  ***Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali*** |