



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 105 del 02/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di settembre, alle ore 17:30 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

		Presente	Assente
PIROZZI NICOLA	SINDACO	X	
DI GIROLAMO PIETRO	VICE SINDACO	X	
COPPOLA GAETANO	ASSESSORE		X
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	X	
LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE	X	
SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- l'allegata proposta di deliberazione n. DGC – 131 – 2021 del 02/09/2021 ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE” a firma del Sindaco Dott. Nicola Pirozzi, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Giuseppe De Rosa;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di Dichiarare la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria e i relativi allegati parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

di Approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto

di demandare al Responsabile P.O. del Personale la trasmissione della presente deliberazione alle RR.SS.UU. e a tutte le organizzazioni sindacali rappresentative nel CCNL Funzioni Locali

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-131-2021 del 02/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 2, comma 1 del D. Lgs 165/01 il quale testualmente recita: *"Le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza, e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi ..."*;

Visto l'art. 89 comma 5 del D. Lgs 267/00 il quale prevede che gli enti locali provvedono all'organizzazione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi che stabilisce quanto segue:

- la struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, Servizi ed Unità operative

complesse e semplici;

- l'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra i Settori ed i Servizi dell'Ente;

- La definizione dell'articolazione della struttura organizzativa è deliberato annualmente dalla Giunta Comunale in allegato al Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il successivo art. 10 dello stesso Regolamento degli Uffici e dei servizi il quale stabilisce che *“possono essere istituite “Unità di progetto”, quali strutture organizzative complesse interne e temporanee, anche intersettoriali, che non determinano mutazioni nell'assetto organizzativo, allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione. Per tali Unità dovranno essere definiti gli obiettivi, individuato il Dirigente responsabile, determinate le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie e fissati i tempi di realizzazione.”*

Visto l'art. 13 del CCNL 21.05.2018, che prevede che *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.”

Richiamato l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;

Richiamata la delibera Commissariale n. 21 del 28.05.2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il modello organizzativo dell'ente che risulta attualmente così articolato:

1. Settore Affari Istituzionali;
2. Settore Servizi Finanziari
3. Settore Polizia Municipale
4. Settore Servizi Demoanagrafici
5. Settore Idrico, fognario manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero
6. Settore Assetto del Territorio, Attività produttive e Mercato
7. Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici

8. Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura

Dato atto che, a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020, è stato proclamato eletto il nuovo Sindaco e si è insediato il nuovo governo cittadino per il periodo 2020-2025;

Considerato che l'attuale Amministrazione Comunale, essendosi insediata nell'autunno del 2020, ha potuto verificare la funzionalità dell'attuale assetto organizzativo rispetto alla situazione corrente dell'Ente;

Rilevata la necessità di una rivisitazione dell'intera struttura organizzativa che sia più funzionale e rispondente alla situazione attuale dell'Ente, anche in un'ottica di ottimizzazione della gestione dei procedimenti;

Visto il comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in materia di definizione dell'articolazione della struttura organizzativa dell'ente;

Si invita a deliberare in merito.

Il dirigente del Settore Affari Istituzionali
f.to Dott. Giuseppe De Rosa

IL SINDACO

Letta la relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Ritenuto di condividere il contenuto

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 10.02.2021 con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2020-2025, tra cui compare specifica dedica alla organizzazione della "nuova macchina comunale";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 28.05.2021 e la successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021-2023;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e i relativi allegati ex lege.

Considerato che:

- tra i principi desumibili dall'ordinamento vigente è presente il criterio per cui compete alla Giunta Comunale la definizione del modello organizzativo e delle unità organizzative di primo livello, di massima dimensione, apicali e di vertice (macro-organizzazione), ed è competenza del Dirigente, con i poteri del privato datore di lavoro e sulla base delle risorse assegnate, procedere alla definizione dell'articolazione interna delle unità organizzative (micro-organizzazione).

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

- in base al disposto dell'art. 5, comma 1, del citato D.Lgs. 165/2001 *“le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”*;

- con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che nello stesso è dedicato un

paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP.

Rilevato che:

- la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza

ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione (DUP) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente.

Atteso che in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2020/2025, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 10/02/2021, il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa, così come previsto dall'art. 46 del decreto legislativo n. 267/2000 e dagli specifici articoli dello Statuto Comunale.

Considerato che:

- il Comune di Giugliano in Campania, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, deve procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio, al mutato contesto esterno e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego;

- le sempre più stringenti politiche assunzionali dettate per la P.A., impongono un recupero di tutte le risorse umane a disposizione, riqualificando funzionalmente le strutture già esistenti, al fine di affrontare le priorità e i contesti complessi, individuando le sinergie tra strutture riconducibili ad una stessa missione/area strategica del programma del Sindaco.

Considerato che per l'attuazione del suddetto programma di governo e per il conseguimento degli obiettivi in esso specificati è necessario modificare l'assetto organizzativo del Comune per:

- costruire percorsi decisionali condivisi e partecipati ai massimi livelli;
- favorire una migliore integrazione tra servizi ed uffici;
- limitare la frammentazione delle responsabilità ricostruendone la filiera;
- riqualificare funzionalmente le strutture già esistenti, al fine di affrontare le priorità e i contesti complessi, individuando le sinergie tra strutture riconducibili ad una stessa missione/area strategica del programma del Sindaco;
- istituire nuove strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Sindaco e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi al cittadino.

Tenuto conto che la revisione della macrostruttura organizzativa dei Settori e dei Servizi del Comune di Giugliano in Campania risponde alle seguenti necessità:

1. di avvalersi di un adeguato strumento organizzativo di sintesi direzionale complessiva dell'Ente per assicurare l'unitario svolgimento delle attività di programmazione strategica e della funzione regolativa ed organizzatoria generale;

2. di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei Settori, costituenti le unità organizzative di massima dimensione, di livello apicale, dotate di rilevante complessità organizzativa. Essi rappresentano l'elemento organizzativo di raccordo e coordinamento funzionale delle attività svolte dalle strutture di secondo livello, denominate Servizi, sulla base delle grandi categorie di intervento a cui fa riferimento l'azione politico-amministrativa dell'Ente e lo schema strutturale esistente dimostra la necessità di una rivisitazione ed adeguamento, alla luce di tutte

le evoluzioni intervenute, sia in ambito normativo che organizzativo, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

3. di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle Posizioni Organizzative sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di favorire una migliore integrazione tra i servizi comunali, limitare la frammentazione delle responsabilità, accrescerne il valore aggiunto in termini di professionalità, performance e di risultati attesi;

4. di procedere ad un riordino organizzativo dei Servizi comunali da ricomprendere all'interno dei vari Settori, al fine di perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze con accorpamento di Servizi e spostamento di uffici, consentendo in tal modo di sfruttare meglio le specifiche professionalità del personale ivi impiegato e di rendere maggiormente coerente ai principi di semplificazione, efficienza, razionalizzazione della spesa e delle competenze l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente. In tale ottica si procederà anche ad un riequilibrio delle competenze tra le aree dirigenziali.

Considerato che dopo poco più di un anno dalla precedente macro riorganizzazione dell'Ente effettuata dal Commissario Straordinario con delibera n. 21 del 28.05.2020 e s.m.i., in coerenza con le scelte già effettuate dall'Amministrazione Comunale per dare completezza alla struttura comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati dal Sindaco e riportati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, si ritiene opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente procedendo alla modifica di alcune strutture, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nonché rivedere ed aggiornare in parte il sistema direzionale intermedio, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità.

Preso atto dell'allegato verbale della Conferenza di Settori all'uopo convocata dal Segretario Generale, con nota prot. n. 89461 del 31.08.2021, in data 02.09.2021 durante la quale si è esaminata e condivisa la proposta di una nuova progettazione della macrostruttura organizzativa.

Ritenuto quindi opportuno:

- procedere alla riorganizzazione dell'ente attraverso la definizione di una macrostruttura maggiormente rispondente alle esigenze sopra elencate;
- procedere alla ridefinizione della macrostruttura dell'ente e contestualmente anche all'articolazione delle macro attività di competenza dei Settori secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;
- procedere all'approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune, allegato al presente atto costituendone parte integrante, prevedendo un'articolazione della struttura organizzativa dell'ente in n. 9 Settori ed n. 1 Unità di Progetto, quali strutture di massima dimensione e di vertice a cui saranno preposte figure dirigenziali, e da Servizi e strutture di secondo livello da affidare alla direzione di funzionari incaricati di posizione organizzativa, ed uffici.

Dato atto che:

- il presente provvedimento verrà comunicato alle OO.SS. territoriali e alle rappresentanze sindacali unitarie interne secondo quanto previsto dal vigente sistema delle relazioni sindacali in materia di informazione sindacale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 26/03/2015 (precedentemente approvato con delibera di G.C. n. 409 del 14.10.2009 e modificato con delibere di G.C. n. 202 del 15.06.2010, n. 356 del 23.11.2010, n. 43 del 15.02.2011, n. 144 del 05.06.2012 e con delibere del Commissario Straordinario n. 18 del 08.02.2013 e n. 12 del 23.01.2014)

PROPONE

1. **Di ritenere** la presente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di assumere le linee di indirizzo descritte in narrativa;

2. **di procedere** alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente ed all'approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune, allegato al presente atto costituendone parte integrante, prevedendo un'articolazione della struttura organizzativa dell'ente in n. 9 Settori ed n. 1 Unità di Progetto, quali strutture di massima dimensione e di vertice a cui saranno preposte figure dirigenziali, e da Servizi e strutture di secondo livello da affidare alla direzione di funzionari incaricati di posizione organizzativa, ed uffici così come descritti dagli allegati modelli di cui agli allegati A, B e C che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento è adottato nell'ambito delle iniziative di graduale revisione della struttura organizzativa dell'Ente e di razionale distribuzione delle risorse umane;

4. **di dare atto che:**

- nelle more dell'implementazione del nuovo modello organizzativo comunale, al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, tutti gli incarichi dirigenziali in essere saranno prorogati per il tempo strettamente necessario all'approvazione di tutti gli atti connessi al nuovo assetto organizzativo (pesatura e graduazioni delle figure dirigenziali e delle posizioni organizzative, avvisi di selezione, ecc) e comunque entro e non oltre il 30.09.2021;
- i dirigenti, ciascuno per la rispettiva competenza, provvederanno con proprio atto alla conferma/nomina dei titolari di Posizione Organizzativa dei Servizi ricompresi nelle aree dirigenziali individuati dalla vigente macrostruttura organizzativa dell'Ente, secondo le vigenti disposizioni in merito;

5. **di stabilire** che il nuovo assetto organizzativo entrerà in vigore a decorrere dal 01.10.2021;

6. **di demandare** al Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109 del d.lgs 267/2000 (TUEL), nonché delle vigenti disposizione statutarie e regolamentari, sulla base del nuovo modello organizzativo l'individuazione e la nomina, con proprio decreto, dei

Dirigenti dei n. 9 settori e n. 1 Unità di Progetto, mentre al personale dirigente sarà affidato l'incarico di assegnare successivamente gli incarichi di posizione organizzativa nel limite stabilito dall'Amministrazione, sulla base del vigente regolamento comunale per l'Area delle posizioni organizzative e sulla base delle misure economiche che saranno proposte dal OIV;

7. **di demandare** al Servizio Personale a agli Uffici il compito di trasmettere la presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione e di fornire ampia pubblicizzazione delle modifiche apportate secondo le vigenti disposizioni di legge;

8. **di stabilire** che per quanto non conforme alla presente ridefinizione si demanda al Dirigente AA.II. - Servizio Personale la verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essi interessati al fine di garantirne l'organicità;

9. **di dare atto** che con apposito provvedimento del competente OIV si provvederà alla graduazione - "pesatura" delle nuove posizioni apicali individuate ai fini della determinazione delle indennità di posizione e risultato ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali per l'area della dirigenza;

10. **di trasmettere** copia della presente deliberazione all'OIV ed ai Dirigenti per gli adempimenti di competenza;

11. **di dichiarare**, con votazione separata ed unanime, il presente provvedimento, immediatamente

esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n. 267/2000;

12. **di dare atto che** il presente provvedimento sostituisce tutti gli altri atti giuntali in materia.

Il Sindaco

f.to Dott. Nicola Pirozzi

Elenco allegati:

VERBALE CONFERENZA DEI SERVIZI
ALLEGATO A - MACROMODELLO ORGANIZZATIVO
ALLEGATO B - ORGANIGRAMMA DI STRUTTURA
ALLEGATO C - FUNZIONIGRAMMA



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. DGC-131-2021 del 02/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Il Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li, 02/09/2021

Il Dirigente
f.to Dott. Giuseppe De Rosa



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-131-2021 del 02/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

li, 02/09/2021

Il Dirigente
f.to Dott. Andrea Euterpio

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale
F.to dott. Teresa Di Palma

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 2171 dal 03/09/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 03/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
F.to dott. Gianfranco Tesone

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 90594 del 03/09/2021 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 03/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
F.to dott. Gianfranco Tesone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 03/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
F.to dott. Gianfranco Tesone

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Giugliano in Campania, 03/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale
F.to dott. Gianfranco Tesone