



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1276 del 06/10/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI DEC (DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO), CSE (COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE NELL'AMBITO DEL CIMITERO CITTADINO,, CIG. Z822BFAD. REP. 21/20.

Proposta n. D14980-843-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE **IDRICO, FOGNARIO, MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO**

Dirigente responsabile **ING. DOMENICO D'ALTERIO**

SERVIZIO: **CIMITERIALE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 97 del 10/06/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

PREMESSO

che con D.D. n. 253 del 26/02/2019 è stato preso atto della dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto della gestione dei servizi cimiteriali e di manutenzione del cimitero comunale, Giusto Decreto Provveditorato Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata n. 59 del 20/02/2019, per il triennio 2019/2022 ;

che con Decreto Dirigenziale n. 8 del 02/11/2017 veniva confermato e nominato RUP il geom. Giuliano Vassallo ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente per l'appalto della gestione dei servizi cimiteriali e di manutenzione del cimitero cittadino;

che, a seguito di procedura di affidamento sul portale dell'Ente, con determina dirigenziale n 175 del 17.03.2020, ai sensi dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.LGS. 50/2016, si affidava l'incarico di DEC e di CSE dell'appalto di "*Gestione servizi cimiteriali e servizi di manutenzione nell'ambito del cimitero*", per mesi 23, all'ing. Pasquale Ciccarelli, nato a Giuliano in Campania il 15/10/1965, C.F.: CCCPQL65R15E054B - P.IVA 07597911218 per un corrispettivo pari ad € 19.585,17 oltre Cassa e IVA come per legge;

che a seguito di collocamento a riposo del Rup geom. Giuliano Vassallo, con Decreto dirigenziale n. 06 del 30/04/2020, prot. 45561 del 30/04/2020 è stato nominato Rup il geom. Crescenzo Guarino

- che in data 03/06/2020 è stata stipulata convenzione/disciplinare REP. 21/20 per l'importo di € 17.882,13 oltre Cassa ed Iva, per la durata di mesi 21 dal 01/06/2020 fino alla conclusione dell'appalto di cui al Rep. 261/19, prevista per il 28/02/2022;

- che il professionista incaricato, sopra generalizzato, ha chiesto la liquidazione di un acconto delle competenze professionali per attività svolte in conformità all'art. 8 della convenzione Rep. 30 del 12.08.2020,

Vista la fattura elettronica n. 01 del 03/09/21 (*assunta al prot. 90731 del 04/09/2021*) per l'importo di € 12.772,95 oltre Cassa Previdenziale Inarcassa (4%) € 510,92 oltre Iva al 22% € 2.922,45 per un totale € 16.206,32, relativa al primo acconto per 15 mesi di attività;

Riscontrata la regolarità della su richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali (acquisita la dichiarazione per adesione al regime fiscale di vantaggio) ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

Preso atto che per l'incarico de quo per un periodo di 21 mesi, per un importo totale di €.22.688,84 oneri e iva inclusi è stato assunto impegno n.1/2-2020, giusta determina n. 175/2020, sul bilancio pluriennale 2019/2021, e che per poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura occorre effettuare un frazionamento dell'impegno ripartito per le singole annualità, pertanto sull'impegno 1/2-2020, si potrà procedere a liquidare solo il periodo relativo alla stessa annualità per un importo complessivo di €.7.562,95 (pari ai 7 mesi del 2020), mentre per le annualità 2021 e 2022 bisogna assumere relativo impegno di spesa per le rispettive annualità.

Verificato

- **che** nei confronti della professionista è stata accertata la regolarità contributiva come certificato rilasciato dall'Inarcassa ,prot. 1555088.08-092021, assunto al prot. R.U.I. 91738.08-09-2021 ;

- **che** ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €. 150.000,00

- **di aver** adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;

-**che** a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **Z822BFAD** e che la professionista ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa ovvero il conto dedicato;

- **che** la professionista esecutrice del servizio ha preso atto di quanto indicato nel codice di comportamento aziendale approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 21.01.2014 ed ha sottoscritto apposita dichiarazione di presa visione ed in particolare di quanto disposto all'art. 4 comma 4.

-**che** da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

Dato atto che, ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 43 del 18/09/2020, con nota prot. R.U.Int. 40153.12-04-2021 è stata richiesta agli Uffici competenti (Gestione Entrate tributarie ed extratributarie, Servizio Idrico Integrato e Comando di Polizia Municipale) la verifica, nei confronti del professionista, della regolarità tributaria ed extratributaria;

Acquisite le attestazioni di regolarità tributaria ed extratributaria, trasmesse dagli Servizio Idrico, e Servizio tributi per quanto riguarda il Servizio Polizia Stradale, trascorso il termine previsto, è da ritenersi regolare;

Dato atto che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

Dato atto di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.L.gs 33/2013.

Vista la convenzione Rep. n.21/20 del 29/05/2020.

Visto il N.O. alla liquidazione da parte del RUP in data 07/09/2021

Visti gli art. 107 e 184 del D. Lgs. 267/00.

DETERMINA

1. di procedere alla liquidazione, a favore dell'ing. Ciccarelli Pasquale, del primo acconto delle competenze professionali spettanti per 15 mesi di attività relativa all'incarico di DEC e di CSE dell'appalto di "*Gestione servizi cimiteriali e servizi di manutenzione nell'ambito del cimitero*, in conformità dell'art. 8 della convenzione/disciplinare REP 2/2020, come da fattura elettronica n. 01 del 03/09/21 (*assunta al prot. 90731 del 04/09/2021*) per l'importo di € 12.772,95 oltre Cassa Previdenziale Inarcassa (4%) € 510,92 oltre Iva al 22% €. 2.922,45 per un totale € 16.206,32;

2. di disporre la liquidazione della suddetta fattura per l'importo € 12.772,95 oltre Cassa Previdenziale Inarcassa (4%) € 510,92 oltre Iva al 22% €. 2.922,45 per un totale €. 16.206,32 a favore dell'ing. Ciccarelli Pasquale C.F.: CCCPQL65R15E054B- P.IVA 07597911218, per l'espletamento delle attività innanzi richiamate, mediante accredito bancario su apposito conto corrente dedicato, indicato in fattura e nell'atto di convenzione;

3. di dare atto che per la liquidazione della suddetta fattura per l'importo totale di €. 16.206,32 Cassa e Iva inclusa si procede nel seguente modo:

-l'importo di €. 7.562,95 (pari a 7 mesi anno 2020) trova copertura finanziaria con Impegno Contabile 1/2-2020 - Missione 12 Programma 09 Titolo 1 Capitolo 10318501, residui Bilancio -2021

- per quanto riguarda la liquidazione del restante importo di cui alla suddetta fattura, pari a €.8.643,37, con il presente atto si procede ad assumere apposito impegno di spesa, alla Missione 12 Programma 09 Titolo 1 Capitolo 10318501, Bilancio -2021, per l'intera annualità 2021, per un importo pari a €. 12.965,04 e, dall' impegno così assunto, si preleva l'importo di €. di 8.643,37 (pari a 8 mesi anno 2021), inoltre, si deve procedere ad assumere sullo stesso capitolo l'impegno di spesa per l'annualità 2022 per un importo pari a €. 2.160,84;

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e smi, il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Geom. Crescenzo Guarino, nominato con D. D. n. 6 del 30.05.2020;

5. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

DETERMINA n. 1276 del 06/10/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 16.206,32 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile 1/2-2020 alla Missione 12 Programma 09 Titolo 1 Capitolo 10318501, Bilancio 2021-2023.

Li, Data 06/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.