



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1266 del 05/10/2021

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale del Settore Assetto del Territorio
Attività Produttive e Mercato - periodo 1-2021**

Proposta n. D14985-118-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE MERCATO

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZIO DEMANI MARITTIMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023.

Visto il Decreto Sindacale n. 153 del 07/09/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Assetto del Territorio, Attività Produttive e Mercato.

Viste le determinazioni dirigenziali n. 107 del 15/02/2021 e n. 282 del 29/03/2021, di costituzione e riparto del fondo straordinario 2021 e parziale rettifica dello stesso.

Vista la proposta del funzionario del Servizio che di seguito si riporta:

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 438 del 04/05/2021 veniva autorizzato lavoro straordinario ai dipendenti del Settore Assetto del Territorio, Attività Produttive e Mercato, da effettuarsi dal 30.04.2021 al 31.08.2021;
- che ai lavoratori distaccati presso la sede del Mercato Ortofrutticolo Generale, Santoro Antonio e Lanzaro Luigi, è stata autorizzata la prestazione all'occorrenza di lavoro straordinario comunicandoglielo anche per le vie brevi (verbalmente, telefonicamente ed a mezzo di messaggi whatsapp), data la caratteristica delle attività svolte nel MOG;
- che la relativa spesa si trova allocata alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, capitolo 10101421, Articolo U.1.01.01.01.003, impegno 265/2021 quale compenso per lavoro straordinario ed alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, capitolo 10101431, Articolo U.1.01.02.01.001, impegni 267/2021 e 268/2021 per oneri riflessi a carico dell'Ente, competenza bilancio pluriennale 2020-2022, annualità 2021.

Preso atto

- che le ore di lavoro straordinario per ogni singolo dipendente, così come rilevate dai relativi prospetti orari mensili desunti dal sistema automatico di controllo delle presenze, sono state prestate dal 30.04.2021 al 31.08.2021, tranne che per Santoro Antonio a cui è stato autorizzato lavoro straordinario anche nel mese di settembre, come riportate nell'allegato n.1 della presente determinazione, e i relativi piani di lavoro di riepilogo attività espletate sono conservati agli atti d'ufficio;
- che le ore di lavoro straordinario per i dipendenti assegnati Al Servizio SUAP sono state attestate dal Responsabile P.O. dott. Angelo Basile come riportate nell'allegato n.1 della presente determinazione, la cui comunicazione con relativi piani di lavoro di riepilogo attività espletate è conservata agli atti d'ufficio.

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle relative spettanze ai suddetti dipendenti per le prestazioni di lavoro straordinario prestato.

Atteso che il Funzionario del Servizio Demanio Marittimo – Concessioni suolo pubblico – Pubblica e privata incolumità – Mercato, Responsabile del Peg del Settore, d'intesa con il Responsabile SUAP, ha organizzato tale attività straordinaria, nei limiti dello stanziamento previsto da impegnare e comunque nei limiti delle ore massime di straordinario consentite dai contratti di lavoro in vigore, presupposto che il limite di spesa previsto nella predetta autorizzazione è cumulativo per tutti i dipendenti e non da ritenersi limite orario per ogni dipendente.

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di funzionario del Servizio e per tanto Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con

riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

Visto

- il CCNL enti locali in vigore;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali in vigore.

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa, che si richiamano integralmente:

- **di procedere alla liquidazione** delle spettanze lorde, per le ore di lavoro straordinario prestato, ai dipendenti così come di seguito indicato, desunte dal prospetto allegato n.1:

Matricola	Ore/100	Livello	Importo	Totale
18	49,15	C6	15,68	770,67
215	0,50	C6	15,68	7,84
16	46,75	C6	15,68	733,04
376	49,30	B4	12,88	634,98
497	1,60	B4	12,88	20,61
473	50,15	B1	12,01	602,30
384	21,50	B1	12,01	258,22
432	38,00	B4	12,88	489,44
440	40,00	B4	12,88	515,20
457	21,00	A1	11,35	238,35
517	42,50	A1	11,35	482,38

Gli importi sopra indicati, per un totale di € 4.753,03 si trovano allocati alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Articolo U.1.01.01.01.003, capitolo 10101421, impegno 265/2021, del bilancio 2020-2022, annualità 2021. Inoltre, si deve procedere alla liquidazione degli oneri riflessi a carico dell'ente nella misura di € 1.131,22 di CPDEL e € 404,01 di IRAP le cui risorse sono allocate alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, U.1.01.02.01.001, capitolo 10101431, impegni 267-268/2021, del bilancio 2020-2022, annualità 2021.

IL FUNZIONARIO
Dott. Gennaro di Mauro

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del responsabile del Servizio Demanio.

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile di procedimento, istruttore della pratica.

DETERMINA

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro a favore della ditta e o società come sopra identificata e di Euro A favore dell'Erario sul Bilancio 2016 residui e o competenza Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Impegno

Li, Data 05/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.