



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1290 del 08/10/2021

OGGETTO: Liquidazione straordinario Polizia Municipale periodo Marzo-Settembre 2021

Proposta n. D14985-121-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE COL. DR. LUIGI MAIELLO

SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMANDO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Visto: l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Visto: il Decreto Sindacale n. 168 del 06/10/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;
- Visto: la legge n. 241 del 07/08/1990;
- Visto: il T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Visto: lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista: la Delibera di Giunta Comunale n.4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore/Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente;
- Vista: la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;
- Vista: la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.Lgs. n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;
- Premesso: che i dipendenti in servizio presso il Settore Polizia Municipale hanno effettuato lavoro straordinario nel periodo ricompreso tra il 01/03/2021 ed il 30/09/2021, per far fronte alle emergenze, anche notturne, di competenza del Settore effettuando straordinario autorizzato non preventivato, per fronteggiare le necessità sopraggiunte durante il servizio;
- Verificati i cartellini delle presenze e l'autorizzazione ad effettuare straordinario per il periodo di riferimento, dai quali risultano le ore effettivamente rese nel periodo dal 01/03/2021 al 30/09/2021;
- Ritenuto di dover liquidare al personale dipendente del Settore Polizia Municipale, il lavoro straordinario come rispettivamente indicato negli allegati A (mesi di Marzo-Agosto 2021) ed allegato B (mese di Settembre 2021) che costituisce parte integrante della presente determina;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- di liquidare la somma complessiva di € 17.173,01 di cui € 12.980,35 (spesa), che si trova allocata alla Missione 01 al Programma 10 al Titolo 1 al Capitolo 10101421 all'impegno 2021.258 all'Articolo U.1.01.01.01.003, del Bilancio di previsione triennale 2021-2023, ed € 4.192,66 (oneri riflessi) alla Missione 01 al Programma 10 al Titolo 1 al Capitolo 10101431 agli impegni 2021.267 (CPDEL) e 2021.268 (IRAP) del Bilancio di previsione triennale 2021/2023.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Col. Dr. Luigi Maiello

DETERMINA n. 1290 del 08/10/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Luigi Maiello

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 17.173,01 a favore degli aventi diritto come sopra

identificati sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza € 12.980,35 Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1010101003 Impegno 258/2021.

€ 4.192,66 Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101431-10101432 Articolo 1010101003 Impegno 267-268/2021.

Li, Data 08/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.