



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1292 del 11/10/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 165 DEL 05/10/21 (AVV. TURTURIELLO SERGIO) - SMART CIG Z4E3362DA9

Proposta n. DET-17-2021

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 165 DEL 05/10/21 (AVV. TURTURIELLO SERGIO) - SMART CIG Z4E3362DA9

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. EUTERPIO ANDREA

SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO

DETERMINA n. 1292 del 11/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso che venivano notificato all'Ente Atto di citazione dinanzi al Tribunale di Napoli Nord proposto dalla Società Traffic Electronic Control Service (Tec Service), società a responsabilità limitata, in persona del legale rappresentante p.t. - C.F. e P.IVA n.01910230745, rif.int. prot. n.72918 del 06/07/2021 per il pagamento della somma di € 688.404,53 *“ovvero di quella maggiore-minore che sarà determinata in corso di causa anche a seguito di CTU, il tutto con la maggiore degli ulteriori interessi maturati e maturandi dal di dell'insorgere del diritto sino a quello dell'effettivo soddisfo nonché al pagamento delle spese di lite”* per le causali ed i titoli di cui alla parte narrativa dell'atto *de quo cui* per brevità si rinvia

Rilevato che, in esito ad istruttoria interna del Servizio Avvocatura rif.int. Prot.n.100961/2021 – viste le note istruttorie del Comando Polizia Municipale- è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nel giudizio sopraindicato, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle delle controparti.

Viste e richiamate

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

•l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro *“la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato”*;

•l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire *“nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”*

•l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

•è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;

•in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

Visto il Decreto sindacale n. 165 del 05/10/21, con cui il Sindaco ha disposto - per le ragioni espresse nella parte narrativa - di costituirsi nel giudizio di cui alla premessa, demandando al Dirigente AA.II. gli adempimenti e le attività consequenziali al presente atto;

Preso Atto della nota pec del 05/10/21 Prot. Folium n. 101155 (**All. 1**) con la quale l'Avv. Turturiello Sergio ha confermato la disponibilità ad accettare per l'incarico in oggetto il compenso di **Euro 3.000,00**, oltre spese generali, IVA e Cpa;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che "gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa";

Richiamate

•le indicazioni, fornite dall'ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di conferire per i motivi sopra esposti - alle condizioni economiche indicate nell'offerta assunta con pec del 05/10/21 Prot. Folium n. 101155/2021 (**All. sub 1**) - all'**Avv. Turturiello Sergio** incarico legale per la costituzione nel giudizio di cui alla premessa;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 4.377,36, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023;
4. di dare atto che il **SMART CIG Z4E3362DA9**
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

Il Dirigente Affari Istituzionali
dott. Andrea Euterpio

La presente determinazione

•Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

•Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 1292 del 11/10/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 4.377,36. Impegno Contabile 1409/2021 al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 11/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.