



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1545 del 18/11/2021**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza al software applicativo SUED e SUAP ed assistenza specialistica ed organizzativa – CIG ZFA3178353**

Proposta n. DET-68-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.**

**DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA CONDONO SUE EDILIZIA PRIVATA  
UFFICIO DI PIANO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 152 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP..

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

**PREMESSO** che:

- il D.P.R. n. 380/2001 ha previsto lo Sportello Unico per l'Edilizia quale punto di contatto tra il cittadino e l'Amministrazione comunale, per quanto afferente alle pratiche edilizie;
- a seguito della suddetta disposizione normativa questo ente ha istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia Digitale (SUED) per consentire quanto disposto dallo stesso D.P.R.;
- lo scrivente Settore ha necessità di tenere funzionante ed aggiornato, anche alle evoluzioni normative, il software applicativo motore della piattaforma comunale Sportello Unico Edilizia (SUE), indispensabile per il corretto andamento e gestione dell'edilizia privata;
- il suddetto servizio ha carattere di assistenza specialistica ed organizzativa

**CONSIDERATO** che il software applicativo è motore della piattaforma comunale oltre che dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) anche dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), indispensabile quindi per il corretto andamento e gestione delle pratiche riferite alle attività produttive e commerciali comunali.

**DATO ATTO** che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro.

**RICHIAMATE**, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art.26 (commi 3 e 3 bis) della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 3 e l'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro.

**PRESO ATTO**

- che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste alcuna convenzione avente per oggetto forniture di servizi comparabili con quelle di cui alla presente determinazione dirigenziale;
- che i servizi che si intendono acquisire sono reperibili nell'immediatezza sul mercato elettronico della P.A.;
- che l'oggetto del presente affidamento è la fornitura del servizio di assistenza al software applicativo SUED e SUAP ed assistenza specialistica ed organizzativa per il portale del Comune di Giugliano in Campania;
- che l'operatore, che già ha fornito il software, Publisys spa, p.iva 00975860768 è presente sul MEPA per questa tipologia di servizi;
- che l'operatore economico è scelto, per ragioni di celerità e di convenienza, attraverso la modalità della Trattativa Diretta n. 1678703 sul portale MEPA nella società PUBLISYS spa, con sede legale in Tito (PZ)

C.da Santa Loja snc, P.IVA 00975860768 che la spesa per la fornitura dei servizi suddetti fino al 31/12/2021, è stimata in € 15.000,00 oltre iva al 22% per un importo complessivo di € 18.300,00 iva inclusa.

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il corretto andamento e gestione delle pratiche di edilizia privata e delle attività produttive e commerciali comunali ai sensi della normativa vigente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi di assistenza al software applicativo SUED e SUAP ed assistenza specialistica ed organizzativa;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma Consip (MEPA) e rimesso per via telematica al fornitore, subordinatamente all'acquisizione dell'esito di tutte le verifiche di legge;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 mediante la modalità della Trattativa Diretta il cui numero è 1678703.

**DATO ATTO** che

- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- è stato acquisito il seguente smart CIG: **ZFA3178353**, a norma della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Publisys spa, p.iva 00975860768, ha presentato sul portale MEPA offerta economica per un importo di € 12.295,08 oltre iva e successivamente con nota prot. n. 10280 del 07/10/2021 ha concesso un ulteriore sconto sul valore dell'offerta economica presentata di € 1.065,08 per un importo ricalcolato dell'offerta di € 11.0230,00 oltre iva al 22%, ovvero per un totale di € 13.700,60 iva inclusa;
- è stato acquisito il DURC Prot. INAIL\_29565357 del 12/10/2021 da cui scaturisce la regolarità contributiva e con scadenza al 09/02/2022;
- sono stati acquisiti, quale documentazione allegata alla procedura di affidamento:
  - l'autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
  - la dichiarazione di accettazione e rispetto delle clausole di cui al codice di comportamento aziendale e della Direttiva in merito ai divieti post employment (PANTOUFLAGE) art. 1, co. 42, della l. 190/2012 - art. 53 co. 16-ter del d. lgs. 165/2001;
  - la dichiarazione di accettazione e applicazione delle norme contenute nel Protocollo di legalità stipulato tra questo ente e la Prefettura di Napoli;
  - il documento di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 in cui la società dichiara che il conto dedicato per la fornitura sopra citata su cui versare l'importo ha il seguente IBAN IT 83 O 05387 04204 000000998616;
- è stata inoltrata, richiesta di informativa antimafia PROT\_NAUTG\_0107358\_20201215 di cui al combinato disposto dell'art. 91 e 100 del D.lgs. n. 159/2011, della quale si è avuto Nulla Osta con PR\_PZUTG\_Ingresso\_0031714\_20210426 da parte del Ministero dell'Interno;
- nei confronti del legale rappresentante e dei soggetti tenuti ai controlli, sono pervenute le risposte da parte degli organi competenti, tutte negative, relativamente ai Carichi Pendenti, Casellari Giudiziali, Sanzioni amministrative, Regolarità Fiscale (ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016), e Regolarità tributaria ed extratributaria interna. Tale documentazione è conservata agli atti dell'ufficio;
- ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è stato nominato quale il responsabile del procedimento (RUP) il dott. Gennaro Di Mauro, funzionario amministrativo del Comune;

**VISTI**

- il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50 e s.m.i
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i
- le Linee Guida ANAC ed in particolare la n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50
- i Regolamenti comunali
- lo Statuto comunale

**Ritenuta** propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, ed il Responsabile del Procedimento dott. Gennaro Di Mauro funzionario promotore dello stesso atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

Sulla scorta della suindicata relazione istruttoria eseguita dal funzionario amministrativo dott. Gennaro Di Mauro.

#### **DETERMINA**

- **di prendere atto** che il servizio di assistenza al software applicativo SUED e SUAP ed assistenza specialistica ed organizzativa è affidato fino al 31/12/2021, per l'importo di € 11.0230,00 oltre iva al 22%, mediante l'istituto dell'affidamento diretto con apposita stipula del contratto generato sulla piattaforma MEPA, ex articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, e art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, attraverso la Trattativa Diretta n. 1678703, alla PUBLISYS spa, con sede legale in Tito (PZ) C. da Santa Loja snc, P.IVA 00975860768, per la fornitura dei servizi meglio descritti nell'allegato ordine n.1678703;
- 1. **di impegnare** la somma di **euro 13.700,60 iva inclusa**, sulla Missione 08, Programma 01, Titolo 01, **Capitolo 10801030**, del bilancio pluriennale 2021/2023, annualità 2021;
- 2. **di dare atto** che è stato acquisito il seguente smart CIG ZFA3178353, a norma della legge 13 agosto n.136 e della legge 217/20210 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è stato nominato quale il responsabile del procedimento (RUP) il dott. Gennaro Di Mauro, funzionario amministrativo del Comune;
- 4. **di dare atto** che nei confronti del dirigente e del responsabile del procedimento, rispetto alla procedura di gara in argomento, non sussiste no conflitto di interesse, anche potenziale, né cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e che gli stessi non hanno violato i divieti di cui all'art. 14 commi da 1 a 3 del DPR n. 63/2013;
- 5. **di trasmettere** il presente atto d'impegno al Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 comma 4, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;
- 6. **di trasmettere** la presente alla ditta incaricata, precisando che la liquidazione avverrà con successivo atto, previa verifica della effettiva resa prestazione, ed il controllo dei requisiti, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.
- 7. **di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

DETERMINA n. 1545 del 18/11/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Affidamento del servizio di assistenza al software applicativo SUED e SUAP ed assistenza specialistica ed organizzativa. Importo della spesa euro 13.700,60. Impegno Contabile 1539/2021 Missione 08 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10801030, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 18/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.