



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1335 del 21/10/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 152 DEL 31/05/2017 AVV. RICCARDO MARONE

Proposta n. DET-72-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso che:

- con **D.S. n. 152 del 31/05/2017** è stato mandato ad litem all'Avv. Riccardo Marone, con studio in Napoli alla via Cesario Console, 3, per la difesa dell' Ente in n. 3 giudizi incardinati innanzi al TAR Campania da: 1) Pirozzi Antonio prot. n. 34434/17; 2) Castellone Rosa prot. n. 37801/17; 3) D'Errico Angela prot. n. 44326/17
- il compenso in favore dell'Avv. Marone, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 500,00 oltre cpa ed i.v.a per ogni giudizio, giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 07/06/2017;
- con determina dirigenziale n. 1028 del 01/08/2017, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Riccardo Marone, la complessiva somma € 1.903,20 (di cui € 1.500,00 per compensi, € 60,00 per Cpa ed € 343,20 per Iva); alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 alla voce Spese per liti ed arbitraggi del Bilancio 2017, Impegno n. 1433/2017;
- con determina dirigenziale n. 900 del 07/06/2018 è stato corrisposto in favore dell'Avv. Marone l'importo di € 951,60 (di cui € 750,00 per compensi, € 30,00 per Cpa ed € 171,60 per Iva) a titolo di acconto compenso professionale;
- stante la conclusione dei giudizi come di seguito:
 1. Castellone Rosa – Rg.n. 2215/2007, definito con sentenza n. 1592/2018, con la quale il TAR della Campania ha respinto il ricorso ed ha condannato la parte ricorrente a rifondere in favore del Comune le spese processuali;
 2. D'Errico Angela – Rg.n. 3914/2008, definito con sentenza n. 6091/2017, con la quale il TAR della Campania ha rigettato il ricorso introduttivo sia il ricorso per motivi aggiunti ed ha compensato le spese di lite;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, "*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*", il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 96945 del 22/09/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la

regolarità contributiva dell'Avv. Riccardo Marone nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;

- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n. 98340 del 27/09/2021, del Settore Servizi Finanziari nota prot. n. 97767 del 24/09/2021 e del Settore Polizia Municipale, nota prot.n. 98731 del 28/09/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato di regolarità contributiva ed è stato acquisto da questo Ufficio il Durc On line relativo al suddetto legale, n. prot. INPS 27806587 del 20/09/2021;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 112/001, prot. n. 105535 del 15/10/2021 dell'importo di € 634,40;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1433/2017 Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv. Riccardo Marone, C.F. MRNR48M14F839F , per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **634,40** (di cui € 500,00 per diritti ed onorari, € 20,00 per cpa ed € 114,40 per iva) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata nei giudizi: Castellone Rosa e D'Errico Angela;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 634,40 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1433/2017, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
 1. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
 2. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali

dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 634,40 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile n. 1433/2017 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2021 – 2023.

Li, Data 21/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.