



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1341 del 21/10/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 176 DEL 24/07/2017 AVV. RICCARDO MARONE

Proposta n. DET-83-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso che:

- con **D.S. n. 176 del 24/09/2017** è stato conferito mandato ad litem all'Avv. Riccardo Marone, con studio in Napoli alla via Cesario Console, per la difesa dell' Ente in n. 6 giudizi incardinati innanzi al Consiglio di Stato da: 1) Crispino Giuseppina prot. n. 58000 del 13/07/2017; 2) Matarese Teresa prot. n. 56666 del 10/07/2017; 3) Pellecchia Almerinda prot. n. 56255 del 07/07/2017; 4) Crispino Rosaria prot. n. 58019 del 13/07/2017; 5) De Rosa Mario prot. n. 59048 del 17/07/2017; 6) Crispino Salvatore prot. n. 57997 del 13/07/2017;
- il compenso professionale è stato determinato secondo i criteri indicati nel D.M. n. 55 del 2014, (tariffe professionali forensi) tenendo conto delle peculiarità dell'oggetto, del numero e delle controversie assegnate;
- il predetto mandato è stato conferito con l'impegno del professionista incaricato ad applicare i minimi della tariffa vigente, e comunque a contenere la parcella nel limite di:
€ 1.500,00 per ogni incarico indicati ai punti 2 e 3
€ 1.000,00 oltre Iva e Cpa per ogni giudizio indicati ai punti 1 – 4 – 5 e 6;
- con determina dirigenziale n. 1285 del 22/09/2017, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Marone, la complessiva somma di € 8.881,60 (di cui € 7.000,00 per compensi, € 280,00 per Cpa ed € 1.601,60 per Iva);
- con determina dirigenziale n. 1015 del 02/07/2018 è stato corrisposto in favore dell'Avv. Marone l'importo di € 4.440,802 (di cui € 3.500,00 per compensi, € 140,00 per Cpa ed € 800,80 per Iva) a titolo di acconto compensi professionali;

Considerato che:

- l'importo a saldo di cui all'impegno contabile soprarichiamato, veniva erroneamente mantenuto a residuo e pertanto lo stesso - in sede di riaccertamento straordinario durante la gestione commissariale - veniva debitamente cancellato per essere correttamente riassunto;
- con Determina Dirigenziale n. 560 del 25/06/20 si procedeva alla cancellazione dei predetti impegni contabili e contestualmente si disponeva l'accantonamento in avanzo vincolato;
- con la D.C.C. n. 85/21 veniva, tra l'altro, approvata la variazione al bilancio di previsione 2021, di cui al prospetto allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, conseguente all'applicazione di una quota di avanzo vincolato 2020 per un importo pari ad € 230.233,38, al fine di procedere alla riassunzione di regolari impegni di spesa a titolo di compenso professionale;

- con successiva determina dirigenziale n. 1246 del 30/09/2021, per i motivi in essa espressi e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, è stata impegnata la somma residua di € 4.440,80 compreso di c.p.a. ed i.v.a. a titolo di saldo compenso professionale;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, “*Approvazione regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 96945 del 22/09/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Riccardo Marone nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n. 98340 del 27/09/2021, del Settore Servizi Finanziari nota prot. n. 97767 del 24/09/2021 e del Settore Polizia Municipale, nota prot.n. 98731 del 28/09/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;
- da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato di regolarità contributiva ed è stato acquisto da questo Ufficio il Durc On line relativo al suddetto legale, n. prot. INPS 27806587 del 20/09/2021;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
- stante la conclusione dei seguenti giudizi:
 1. Crispino Giuseppina – Rg.n. 5219/2017, definito con Ordinanza n. 3768/2017, con la quale il C.d.S ha accolto il ricorso della parte appellante ed ha condannato il Comune di Giugliano al pagamento delle spese di lite;
 2. Crispino Salvatore – Rg.n. 5224/2017, definito con Ordinanza n. 3774/2017, con la quale il CdS ha accolto il ricorso della parte appellante ed ha condannato il Comune di Giugliano al pagamento delle spese di lite;
 3. Crispino Rosaria – Rg.n. 5223/2017, definito con Ordinanza n. 3779/2017, con la quale il CdS ha accolto il ricorso della parte appellante ed ha condannato il Comune di Giugliano al pagamento delle spese di lite;
- il Legale ha emesso fattura elettronica n. 115/001, prot. n. 105629 del 15/10/2021 dell’importo di € 1.903,20;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1384/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv. Riccardo Marone, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **1.903,20** (di cui € 1.500,00 per diritti ed onorari, € 60,00 per cpa ed € 343,20 per iva) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata nei giudizi: Crispino Giuseppina; Crispino Salvatore e Crispino Rosaria;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 1.903,20 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1384/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali
dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

DETERMINA n. 1341 del 21/10/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.903,20 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile n. 1384/2021 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2021 – 2023.

Li, Data 21/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.