



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1396 del 29/10/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 273 DEL 13/11/2018 AVV. CAPRIELLO MICHELE**

Proposta n. DET-124-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Premesso che:

- con **D.S. n. 273 del 13/11/2018** è stato conferito mandato ad litem all'Avv. Capriello Michele, C.F. CPRMHL90D28G309V per la difesa dell'Ente in n. 10 giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da: 1) Agazio Maddalena prot. n. 60012 del 26/06/2018; 2) Caterino Domenico prot. n. 93022 del 04/10/2018; 3) Pommella Elio prot. n. 84598 del 13/09/2018; 4) Amendola Antonio prot. n. 73761 del 02/08/2018; 5) Tolomelli Carmine prot. n. 75032 del 06/08/2018; 6) De Rosa Teresa prot. 71473 del 26/07/2018; 7) Di Mare Immacolata prot. n. 70782 del 24/02/2018; 8) Picone Paolo prot. n. 83695 del 11/09/2018; 9) De Sivo Carmine prot. n. 89491 del 26/09/2018; 10) Scognamiglio Ciro prot. n. 66923 del 13/07/2018;
- il compenso in favore dell'Avv. Capriello Michele, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 200,00 oltre c.p.a. ed i.v.a. per ogni giudizio), giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 16/11/2018;
- con determina dirigenziale n. 2012 del 20/12/2018, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Capriello, la complessiva somma di € 2.537,60 (di cui € 2.000,00 per compensi, € 80,00 per Cpa ed € 457,60 per Iva) alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 alla voce Spese per liti ed arbitraggi del Bilancio pluriennale 2018/2020; Impegno n. 1250/2018, oggi reimpunito al n. 852/2021;
- con determina dirigenziale n. 900 del 12/06/2019 è stata disposta, tra gli altri, in favore dell'Avv. Capriello la liquidazione dell'importo di € **1.268,80** (di cui € 1.000,00 per compensi € 40,00 per cpa ed € 228,80 per iva) a titolo di acconto compenso professionale;

### Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 "*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*", e ss.mm. approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 104194 del 12/10/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizio Idrico Integrato, Servizi Finanziari, Gestione Entrate Tributarie, Polizia Municipale, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Michele Capriello nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Polizia Municipale, nota prot.n. 107420 del 20/10/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;

- *nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dagli altri Settori investiti della richiesta di cui sopra per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, "la situazione si ritiene in regime di regolarità".*
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione della propria regolarità contributiva e la dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- Con nota prot. n. 103747 del 11/10/2021, il legale ha trasmesso dichiarazione di rinuncia agli incarichi a lui affidati per sopravvenuta incompatibilità, relativamente al giudizio non ancora definito, contestualmente, ha richiesto la corresponsione del saldo dell'attività professionale sin qui svolta per i giudizi conclusi come di seguito:
  1. Caterino Domenico - Rg.n. 14915/2018, definito con sentenza n. 6986/19, con la quale il Giudice ha rigettato la domanda ed ha condannato l'istante al pagamento delle somme relativa alla cartella esattoriale ed al pagamento delle spese di giudizio;
  2. Amendola Antonio – Rg.n. 1491/18, definito con sentenza n. 6270/20, con la quale il Giudice ha dichiarato cessata la materia del contendere ed ha compensato tra le parti le spese di lite;
  3. Tolomelli Carmine – Rg.n. 91162/18, definito con sentenza n. 8646/20, con la quale il Giudice ha dichiarato cessata la materia del contendere limitatamente ad alcune cartelle esattoriali oggetto di impugnazione, come da specifica del P.Q.M. che per brevità si rinvia ha annullato la cartella di pagamento n. 2007/0003204 ed ha condannato l'Ag. delle Entrate Riscossione al pagamento delle spese di lite;
  4. Picone Paolo – Rg.n. 23005/18, definito con sentenza n. 2338/2020, con la quale il Giudice ha accolto la domanda attorea, annullato la cartella di pagamento oggetto di impugnazione ed ha condannato i convenuti al pagamento delle spese di lite;
  5. De Sivo Carmine – Rg. n. 97431/18, definito con sentenza n. 16388/20, con la quale il Giudice ha accolto parzialmente la domanda attorea come da specifica del P.Q.M. che per brevità si rinvia ed ha compensato le spese di giudizio;
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 3/PA/2021 esente i.v.a, prot. n. 105288 del 15/10/2021 per un importo di € 522,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 852/2021 Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv. Capriello Michele, C.F. CPRMHL90D28G309V, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **522,00** (di cui € 500,00 per diritti ed onorari, € 20,00 per cpa ed € 2,00 per spese) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 522,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1250/2018, oggi reimputato al n. 852/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali  
dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 522,00 a favore dell'avente diritto come sopra identificato sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006 Impegno 852/2021

Li, Data 29/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.