



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1392 del 29/10/2021

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO ASP "PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI" IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA SMART CIG:ZB3338886B

Proposta n. DET-169-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE/UFFICIO CONTRATTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07/09/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

Premesso che:

- con D.D. n.1362 del 29/11/2016 è stato disposto l'affidamento diretto alla Società SAU Studi e Automazioni srl, con sede in Salerno alla via Balzico n. 9, P.IVA 04162600631, del servizio di assistenza software Contratto Facile, che prevedeva l'assistenza ed il supporto tecnico all'Amministrazione per la stipula dei contratti secondo le disposizioni di cui alla piattaforma telematica, in uno alla successiva conservazione dei documenti digitali, servizio specialistico UNISTORAGE rientrante nel contratto madre e effettuato per conto della Società affidataria dalla UNIMATICA-RGI S.p.A., con sede a Bologna via C. Colombo n. 21 - P.IVA n. 02098391200;
- l'affidamento del servizio *de quo* è stato fatto per Ordine Diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs n. 50/2016, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019;
- in data 31/12/19 è cessato, per scadenza naturale, il rapporto con la Società SAU Studi e Automazioni srl affidataria del servizio;
- con D.D. n. 2138 del 30/12/2019, nell'approvare il nuovo piano dei fabbisogni trasmesso dalla Telecom Spa, si aderiva all'ampliamento del Contratto Quadro Consip per la durata contrattuale di mesi 19 - dal 01/01/2020 al 30/07/2021;
- tra i servizi offerti nel Contratto Quadro Consip su richiamato, non era previsto il servizio di conservazione dei documenti/contratti informatici;
- con successiva D.D. n. 982 del 30/07/2021, è stato deciso di aderire alla Convenzione Consip SPC Cloud lotto 1 assegnata alla Società TELECOM ITALIA SPA, con sede legale in Via Gaetano Negri Milano (P.I.: 00488410010) per il periodo temporale dal 01/08/2021 al 20/07/2022;
- tra i servizi Cloud offerti nella suddetta Convenzione rientra anche il servizio di conservazione dei contratti, che per problemi di carattere tecnico ad oggi non è stato possibile avviare.

Rilevato che - stante la necessità di garantire la continuità della conservazione dei documenti/contratti informatici per tutto l'anno 2021 - occorre rinnovare alla Società Unimatica Spa l'affidamento temporaneo del servizio *de quo*.

Ritenuto che:

dal 1 gennaio 2020 a tutt'oggi la società UNIMATICA RGI ha continuato il servizio di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici nell'interesse dell'Ente, senza soluzioni di continuità;

- la Società UNIMATICA-RGI S.p.A. con nota prot. n. 106039 del 18/10/2021 ha trasmesso offerta economica per il rinnovo del servizio di che trattasi per l'anno 2021, per l'importo di € 350,00 oltre iva (22%) per un importo complessivo lordo di € 427,00;

Dato atto che:

- con DURC nota INPS n. 28110077 del 11/10/2021 con scadenza 08/02/2022 è stata accertata la regolarità contributiva della società;
- la società interessata, con nota prot. n. 110393 del 28/10/2021, ha trasmesso la tracciabilità finanziaria;
- con nota prot. Folium n. 106738 del 19/10/21, si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 86 del 30/07/2021;
- nessun riscontro veniva fornito all'Ufficio Contratti dagli altri Settori investiti della richiesta di accertamento di cui sopra, per cui ai sensi del vigente Regolamento, "*la situazione si ritiene in regime di regolarità*";
- all'esito di verifica *on-line* attraverso il portale Verifiche Pa, con documento n. P.V5151367 del 18/10/2021 si è attestata l'assenza di iscrizioni nel Registro delle Imprese di procedure concorsuali in corso o pregresse nei confronti della società UNIMATICA Spa;

Vista l'assenza di annotazioni riservate iscritte nel Casellario informativo ANAC ostative per la società come da verifica eseguita in data 26/10/2021;

Dato atto che a norma della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e della Legge 217/2010, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (SMART CIG) è il seguente: ZB3338886B.

Ravvisata, dunque, la necessità di procedere nell'interesse dell'Amministrazione ad affidare il servizio ASP di conservazione *ex lege* documenti/contratti di cui sopra in favore della società UNIMATICA RGI Spa alle condizioni economiche offerte, regolarizzando a tutto il 2021 (Dicembre 2021) il servizio continuativo svolto dalla società interessata in favore dell'Ente a far data dal 01/01/2020.

PROPONE

- di rinnovare l'affidamento del servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A., con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), al fine di assicurare la regolarità del servizio senza soluzioni di continuità per tutto l'anno 2021 fino al 31 Dicembre 2021;
- di assumere impegno di spesa complessivo di € **427,00 IVA inclusa** (22%) alla Missione 01.03, P.F. 1.03.02.99, Capitolo 10304441 - Bilancio di Previsione pluriennale 2021 -2023, Esercizio Finanziario 2021;

- di dare atto che il CODICE SMART CIG è **ZB3338886B**;
- di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- di dare atto che la liquidazione connessa al presente atto avverrà con successiva determina del Responsabile del Settore;
- di specificare che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.n. 267/2000;
- di dare atto di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente determinazione

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Dato atto altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti

Dott. Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 1392 del 29/10/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione Importo della spesa 427,00 Impegno Contabile 1461 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441 Articolo 1.03.02.99.999. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 29/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.