



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1407 del 29/10/2021**

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE CAMERLINGO  
RACHELE**

Proposta n. DET-173-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. EUTERPIO ANDREA**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art.107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art.174 del D.lgs.267/00 e art.10 comma 15 del D.lgs n.118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n.104 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato Esercizio 2020;

**Premesso che** la dipendente **Camerlingo Rachele**, nata a Giugliano in Campania (Na) nata il 24/08/1957 categoria C livello C4 , ha presentato richiesta di collocamento a riposo con decorrenza 01/01/2022, come da attestato di trasmissione domanda "pensione anticipata quota 100", presentata per via telematica all'INPS il 31/05/2021 prot. INPS n. 2112891700164;

**Visto** il Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.23 del 28.01.2019, recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata, pensione quota 100, pensione di cui all'art. 24, comma 10, del D.L. 6 Dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011 n.214;

**Vista** la nuova normativa introdotta dal citato decreto legge n. 4/2019, che introduce, dal 01/01/2019 nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata, per determinate categorie di soggetti, in particolare, l'art. 14 del citato decreto relativo a "*Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi.*", definita "pensione quota 100";

**Vista** la Circolare INPS n. 11 del 29/01/2019 recante "*Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4. Nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata. Pensione quota 100, pensione di cui all'articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, pensione c.d. opzione donna e pensione lavoratori c.d. precoci. Monitoraggio delle domande di pensione*", la quale fornisce le indicazioni per quanto concerne le nuove disposizioni in materia di trattamenti pensionistici;

**Considerato che** il citato art. 14 del decreto legge n. 4/2019 attribuisce, a determinate categorie di soggetti, la facoltà di conseguire il diritto alla pensione anticipata al perfezionamento, nel periodo compreso tra il 2019 ed il 2021, di un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e di un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni, anche cumulando i periodi assicurativi non coincidenti presenti in due o più gestioni tra quelle indicate dalla norma ed amministrare dall'INPS (cfr.articolo 14);

**Visto** il comma 6 lett. c) dello stesso art. 14 D.L. 4/2019 il quale prevede che per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

**Atteso** che la dipendente **Camerlingo Rachele** è stata assunta dal Comune di Giugliano in Campania in data 23/07/1982 ;

**Verificato** che la suddetto dipendente, in base al riscontro effettuato dall'Ufficio del Personale, alla data del 31/12/2021, avrà raggiunto il requisito anagrafico di 64 anni e 4 mesi ed un'anzianità contributiva di 39 anni, 5 mesi e 8 giorni,;

**Ritenuto** che la dipendente Camerlingo Rachele matr. 4, in base ai su citati periodi ha diritto ad essere collocato a riposo secondo la normativa suddetta (art. 14 del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019);

**Visto** l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita "Le ferie, riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età";

**Visto** il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000;

### **DETERMINA**

1) per tutto quanto sopra richiamato e che qui si intende integralmente riportato, di collocare a riposo per pensione anticipata "quota 100" la Sig. Camerlingo Rachele matr. 4, nata a Giugliano in Campania (Na) il 24/08/1957, dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. C, con decorrenza 01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/12/2021), avendo il predetto dipendente maturato i requisiti per il diritto alla pensione anticipata (**cd. Quota 100**).

2) Di precisare che alla data di cessazione dal servizio, 31.12.2021, la dipendente avrà maturato un'età anagrafica di anni 64 e mesi 4 ed un'anzianità contributiva di 39 anni, 5 mesi e 8 giorni raggiunti con i seguenti periodi di lavoro:

3) Di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01/01/2022 fatte sempre salve eventuali diverse normative e comunicazioni INPS;

4) Di consentire al predetto dipendente l'effettiva fruizione di tutte le ferie, prima della data di collocamento a riposo, non essendo possibile la monetizzazione delle medesime;

5) Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

6) Dare mandato al Servizio Personale e Trattamento Economico per l'inoltro all'Istituto Previdenziale competente per materia e per territorio della documentazione per l'attribuzione al dipendente del trattamento pensionistico e della documentazione del premio di fine-servizio;

7) Di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;

8) Di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

**Il Dirigente**

Dott. Euterpio Andrea

Il sottoscritto **Responsabile del Servizio Personale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente**

Dott. Euterpio Andrea

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione Importo della spesa Impegno Contabile Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 29/10/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.