



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1465 del 09/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 36 DEL 16/11/2020 AVV. GIUSEPPE RUSSO – SMART CIG: Z692F49A7D

Proposta n. DET-188-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso che:

- con **Decreto Sindacale n. 36 del 16/11/2020, di costituirsi in n. 2** giudizi introdotti innanzi alla Suprema Corte di Cassazione rispettivamente con 1) Ricorso Prot. n. 108448 del 28/10/2020 - Istanti Eredi Vincenzo Cioffi; 2) Ricorso Prot. n. 108503 del 28/10/2020 - Istante Fiore Luisa, proponendo controricorso nel rispetto del termine perentorio *ex lege*;

con Determina Dirigenziale n. 341 del 14/04/21, per i motivi in essa espressi, è stato:

- conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avv. Russo Giuseppe (c.f.: RSSGPP69R13H501S);
- approvato il disciplinare di incarico con il quale sono state definite le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico e provveduto alla sottoscrizione con il legale affidatario;
- assunto impegno di spesa dell'importo di **€ 5.836,48, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, al Capitolo 10302601, Impegno n. 1352/2020, oggi reimputato al n. 500/2021;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 "*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*", e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021 il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n.93586 del 13/09/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Russo Giuseppe nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Servizi Finanziari nota prot. n. 93930 del 14/09/2021 e del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n. 97645 del 24/09/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;
- *nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dagli altri Settori investiti della richiesta di cui sopra per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, "la situazione si ritiene in regime di regolarità"*.
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista, con nota pec prot. n. 109867 del 27/10/2021 ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato di regolarità contributiva ed il Durc on line prot. INPS 27114595 del 16/07/2021;

- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
- stante la conclusione del giudizio Cioffi Vincenzo + altri – Rg.n. 27464/2020, definito con Ordinanza n. 25166/21, con la quale la Suprema Corte di Cassazione ha dichiarato il ricorso inammissibile ed ha condannato i ricorrenti in solido, in favore del controricorrente alle refusione delle spese di giudizio;
- che a tutt'oggi non risultano corrisposti acconti relativi al compenso professionale;
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 122/2021, prot. n. 110953 del 29/10/2021 per un importo di € 2.918,24;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 500/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv.Russo Giuseppe (c.f.: RSSGPP69R13H501S); per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **2.918,24** (di cui € 2.300,00 per diritti ed onorari, € 92,00 per cpa ed € 526,24 per iva) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata nel giudizio Cioffi Vincenzo ed altri;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 2.918,24 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1352/2020 , oggi reimputato al n. 500/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali

dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 2.918,24 a favore del professionista come sopra identificato sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006 Impegno 500/2021

Li, Data 09/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.