



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1709 del 09/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LA ELETTROMECCANICA SAS DI MANUELA MAROTTA - PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO ED ASSISTENZA. CIG -Z1E33CB430

Proposta n. DET-235-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE **DOTT. ANDREA EUTERPIO**

SERVIZIO: **PROVVEDITORATO – ECONOMATO – UFFICIO GARE – MEPA – CED –
AGENDA DIGITALE – TELEFONIA MOBILE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

PREMESSO

- **che** tra gli interventi da assicurare, nell'ambito della gestione del servizio PROVVEDITORATO – ECONOMATO – UFFICIO GARE – MEPA – CED – AGENDA DIGITALE – TELEFONIA MOBILE, vi è quello di provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici cui quello delle attrezzature informatiche;

-**che** con determina n. 1166 del 30/08/2017 veniva affidata la fornitura di terminali biometrici alla Ditta Elettromeccanica di Salvatore Marotta &C. SAS , ora La Elettromeccanica SAS di Manuela Marotta & C., con sede in Napoli alla Via Terracina 357, Napoli, P.I. 05636710633;

- **che** con determina n. 1207 del 10/08/2018 veniva affidato alla ditta di cui sopra la fornitura di modem interno integrato nei terminali;

che l'ufficio personale comunicava per le vie brevi la mancanza di tesserini e della relativa stampante, ed inoltre due terminali per la rilevazione delle presenze erano ormai inutilizzabili;

-**che** si rende necessario assicurare il corretto funzionamento dei rilevatori di presenze presso la sede comunale centrale e le sedi dei servizi sociali, del comando P. M., Anagrafe Lago Patria e Biblioteca Comunale e che, pertanto, bisogna provvedere all'acquisto di materiale informatico (Kit) e alla fornitura per la riparazione/assistenza del kit attuale;

che al momento, dopo una breve ricerca di mercato, l'intervento de quo può essere garantito dalla suindicata società nel breve periodo, in quanto nel 2017 creava l'impianto negli immobili comunali;

- che La Elettromeccanica SAS di Manuela Marotta & C. ha provveduto ad inoltrare con prot. 102446 del 07/10/2021 i seguenti preventivi:

- n. 227 del 05/10/2021 per € 1.303,57 comprensivo di IVA al 22%;

- n. 228 del 05/10/2021 per € 2.636,42 comprensivo di IVA al 22%;
- n. 229 del 05/10/2021 per € 359,90 comprensivo di IVA al 22%;
- n. 244 del 22/10/2021 per € 469,70 comprensivo di IVA al 22%;

Considerato che è compito dell'ufficio provvedere a quanto espresso in premessa;

Che la ditta “La Elettromeccanica SAS di Manuela Marotta & C.” è stata individuata quale impresa fornitrice sulla base della specificità del servizio reso nonché sulla base di pregresso rapporto di affidamento;

Visto l'art.36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Viste le linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D.lgs 50/2016 adottate dall'ANAC con delibera n. 1069 del 26.10.2016, relative alle modalità di dettaglio a supporto delle stazioni appaltanti al fine di migliorare la qualità delle procedure di affidamento dei contratti inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che la Linea guida ANAC n. 4 in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016. per la categoria merceologica comprendente lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro, ha previsto la possibilità di affidamento diretto per gli importi fino a 5.000 euro.

Dato atto che alla data del presente provvedimento, sul portale degli “Acquisti in rete della Pubblica amministrazione” della Consip S.p.A., non risultano convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli da acquistare;

ATTESO CHE

- la ditta “La Elettromeccanica SAS di Manuela Marotta & C.” partita IVA 05635710633, con sede legale in Napoli (NA) alla via Terracina 357, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ed il servizio per un costo complessivo pari ad € 4.769,59 comprensivo di IVA al 22%;

1. - che con lettera acquisita all'Ente con prot. n. 114208 del 08/11/2021 la ditta in oggetto ha comunicato il c.c. dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

- che la posizione contributiva del contraente è regolare come risulta dalla consultazione del DURC ON LINE, prot. INPS_28213468 DEL 17/10/2021 con scadenza validità 14/02/2022;

- che la comunicazione antimafia non va richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs 159/2011;

- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;
- il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **Z1E33CB430**
- il presente servizio è subordinato al rispetto delle clausole di cui all'art. 2, c. 3 e art. 4 c. 4 del codice di comportamento aziendale, di cui il professionista ha dichiarato di aver preso visione.

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 107 e 112;

DETERMINA

1. di affidare, in via diretta alla ditta "La Elettromeccanica SAS di Manuela Marotta & C." partita IVA 05635710633, con sede legale in Napoli (NA) alla via Terracina 357, la fornitura ed il servizio per un costo complessivo pari ad € 4.769,59 comprensivo di IVA al 22% come da preventivi di cui sopra;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ente del servizio di automazione delle timbrature degli uffici;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di cui ai preventivi prot. 102446 del 07/10/2021;
 - il contratto sarà definito per mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - le clausole essenziali sono: il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, adesione al codice di comportamento aziendale dell'Ente, assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia;
 - di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma7 del D.lgd. 267/2000;
 - di dare atto, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale ed avviso di post-informazione) saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DETERMINA n. 1709 del 09/12/2021

- di assumere, allo scopo l'impegno di spesa di € 4.769,59 iva compresa, con la risorsa disponibile alla missione 01 programma 03 titolo 2 -Capitolo 20202502 "SPESE PER ACQUISTO HARDWARE" del bilancio pluriennale 2021/2022, annualità 2021.

-

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Acquisto materiale informatico. Importo della spesa euro 4.769,59. Impegno Contabile 1610/2021 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 20202502, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 09/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.