



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1579 del 23/11/2021

OGGETTO: Quote forfettarie oneri previdenziali Assessore Coppola Gaetano D.M. 25 Maggio 2001.

Proposta n. DET-266-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui la scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 D.lgs. n° 267/00 il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione) per l'annualità 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023-;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 30.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato -Esercizio 2020-;

Con nota assunta al protocollo generale in data 30/09/2021 al n°100009 l'Assessore Coppola Gaetano, ha richiesto il versamento a favore della cassa previdenziale di appartenenza dei contributi figurativi di cui al D.M. :25 Maggio 2001 avendo sospeso la sua attività professionale

Visto l'art. 86, c.1 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che prevede in capo all'amministrazione locale l'obbligo di provvedere al versamento ai rispettivi istituti di previdenza degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori lavoratori dipendenti che siano collocati in aspettativa non retribuita

VISTO il comma 2 del succitato articolo che stabilisce che agli amministratori locali che non siano lavoratori dipendenti, le Amministrazioni locali devono provvedere al pagamento, a titolo di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, di una cifra forfettaria annua, da versare per quote mensili alle forme pensionistiche alle quali il soggetto era iscritto o continua ad essere iscritto alla data dell'incarico;

PRESO ATTO che, con decreto del 25 maggio 2001 il Ministero dell'Interno ha individuato per ogni categoria di lavoratori non dipendenti, le quote forfettarie che gli Enti Locali devono corrispondere, per i propri amministratori, alle Gestioni di appartenenza

Rilevato che l'Assessore **Coppola Gaetano** risulta iscritto all'Istituto INARCASSA Via Salaria 229 Roma, con la matricola n° **836537**;

Che con nota assunta al protocollo dell'ente in data 12/10/2021 con numero N °104176 l'Inarcassa ha comunicato che l'importo da corrispondere per l'anno 2021 per quote forfettarie dei contributi previdenziali riferiti all'Assessore **Coppola** è di € 3.118,00, importo suscettibile di rideterminazione in corso di anno;

Considerato necessario procedere al pagamento della suddetta somma

Rilevato che trattasi di spesa obbligatoria

DETERMINA

- 1) Approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- 2) Impegnare la spesa al capitolo 10300201, impegno 1510.2021
- 3) Liquidare la somma di euro **3.118,00** quale quota forfettaria per oneri previdenziale, assistenziali ed assicurativi per l'assessore Coppola Gaetano a favore della cassa di previdenza INARCASSA, con bonifico bancario su conto corrente intestato ad Inarcassa c/o Banca Popolare di Sondrio, sede di Roma , Via Cesare Pavese 336_ **Cod. IBAN :IT 67 X 05696 03211 000060030X88**

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, **Dirigente del Settore Ragioneria, Affari Istituzionali, Servizio Personale e Trattamento Economico** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa

liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; **AUTORIZZA** l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.118,00 a favore del beneficiario;

**IL DIRIGENTE del SETTORE
FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.118,00 a favore dell'avente diritto come sopra identificato sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo10300201 Articolo1.03.02.01.002 Impegno 1510

Li, Data 23/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.