



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1606 del 24/11/2021**

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021. SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROSECUZIONE DELLE OPERAZIONI CENSUARIE**

Proposta n. DET-342-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO**

**SERVIZIO ANAGRAFE – PROTOCOLLO – TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - ELETTORALE**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto sindacale n. 153 del 07/09/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi

### **Premesso che:**

- l'art. 1 comma da 227 a 237 della L. 205 del 27/12/2017 ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione in attuazione della normativa di cui al Regolamento CE del 09/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo;
- il Comune di Giugliano in Campania è stato individuato tra i Comuni che parteciperanno alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" ed alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" per l'anno 2021;

### **Dato atto che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 17/05/2018, immediatamente eseguibile, si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento nell'ambito del Settore Servizi Demoanagrafici individuando come Responsabile dell'UCC - Ufficio Comunale di Censimento - il Dirigente p.t. del medesimo Settore;
- con il citato provvedimento la G.C. ha altresì autorizzato il Dirigente all'adozione degli atti consequenziali ed ha demandato allo stesso l'individuazione del personale cui assegnare la responsabilità dei procedimenti di gestione delle diverse fasi previste ed indicate nelle circolari ISTAT di attuazione della rilevazione di che trattasi;
- con determina dirigenziale n. 798 del 22/05/2018 il Dirigente p.t. del Settore Servizi Demoanagrafici ha nominato la dott.ssa Serafina Tambaro, titolare di p.o. per i Servizi Demografici quale responsabile, ai sensi della l. 241/90 dei procedimenti di cui alla circolare ISTAT n.1 prot. 0656145/18 al punto 2.1, come di seguito elencati:
  - mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
  - svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;

- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

**Tenuto conto** che, nell'ambito della mobilità interna infrasettoriale disposta dal Segretario Generale dell'Ente con atto prot. n. 100936 del 05/10/2021, la dott.ssa Serafina Tambaro, precedentemente assegnata al Settore Servizi Demoanagrafici, è stata assegnata ad altro Settore, e contestualmente è stata assegnata al predetto Settore la dott.ssa Nunzia Sequino, dipendente dell'Ente di categoria D a tempo indeterminato-

**Considerato** che si ritiene opportuno, per la prosecuzione delle operazioni di censimento, sostituire il Responsabile dei procedimenti su richiamati, in ragione delle nuove competenze assegnate alla dott.ssa Sequino con atto organizzativo interno prot. n.113490 del 05/11/2021 che prevedono, tra l'altro, il coordinamento del censimento, ferma restando la competenza del Dirigente e Responsabile dell'UCC in ordine all'assunzione dei provvedimenti a rilevanza esterna e di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento.

**Visti:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**DETERMINA**

1. Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.
2. Di individuare, nell'ambito delle risorse assegnate al Settore Servizi Demoanagrafici ed in sostituzione della dott.ssa Serafina Tambaro, quale responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive mm.e ii. la dott.ssa Nunzia Sequino, dipendente dell'Ente di categoria D a tempo indeterminato,
3. Di stabilire che al responsabile di procedimento di cui al punto 2), ferma restando la competenza del Dirigente e Responsabile dell'UCC in ordine all'assunzione dei provvedimenti a rilevanza esterna e di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento sono assegnati i procedimenti di seguito elencati:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

4. Di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Sequino per i conseguenti adempimenti previsti dalle circolari ISTAT per la prosecuzione delle operazioni censuarie del Censimento permanente della popolazione anno 2021.

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

6. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nunzia Sequino, funzionario assegnato al Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale.

Il Dirigente del Settore  
Arch. Paola Valvo

La sottoscritta Arch. Paola Valvo, Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990

DETERMINA n. 1606 del 24/11/2021

n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

**DICHIARA**

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore  
Arch. Paola Valvo

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Paola Valvo

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Li, Data 24/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.