



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1610 del 25/11/2021**

**OGGETTO: SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE  
DELL'UFFICIO DI PIANO – CIG: 8987526514. DETERMINA A CONTRARRE**

Proposta n. DET-349-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 150 del 07.09.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport Cultura Turismo;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Considerato che :

- con Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 173 del 21/06/2021 è stata dichiarata la conformità del IV Piano Sociale di Zona – annualità 2019 presentato dall'Ambito territoriale sociale N14
- tra le Schede dei Servizi Programmati è prevista la Scheda n. 25 cod. nom. A5 - Ufficio Tecnico di Piano che prevede l'individuazione di un Referente per l'Area socio sanitaria quale supporto specialistico alle attività dell'Ufficio

### Dato atto che:

- per l'erogazione del servizio in questione si intende procedere all'affidamento di n. 1 incarico a professionista esperto attraverso procedura aperta (ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- per l'affidamento del servizio di cui sopra, in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso alla procedura garantendo trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità ed univocità di ogni comunicazione, si ritiene opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici (MEPA) che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

**Visti** il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati;

**Valutata** la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore;

**Precisato**, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., che:

- la presente determinazione a contrarre ha il fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ambito N14, mediante idoneo assetto organizzativo e supporto giuridico alle funzioni direzionali, strategiche, gestionali e tecnico - amministrative che si espletano nell'Ufficio di Piano, al fine di assicurare il perseguimento degli obiettivi della P.A. ed il raggiungimento di più elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di supporto specialistico di Referente di Area socio sanitaria dell'Ufficio di Piano - Ambito Sociale territoriale N14, per mesi 24;
- il valore presuntivo del contratto è di € 59.983,61 - oltre IVA ed altri oneri, se dovuti,; la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- il contratto seguirà le modalità di stipula MEPA

**Acquisito** il CIG 8987526514

**Rilevato** che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

**Visti**

il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;  
il D.L. Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

**DETERMINA**

- Di approvare integralmente la premessa;
- Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite sistema MEPA, per l'affidamento della gestione del servizio di supporto specialistico alle attività socio sanitarie dell'Ambito Territoriale sociale N14 per l'importo di € 59.983,61 (oltre IVA ed altri oneri, se dovuti) per mesi 24;
- Di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati, acclusi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di precisare in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., che:
  - a la presente determinazione a contrarre ha il fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ambito N14, mediante idoneo assetto organizzativo e supporto giuridico alle funzioni direzionali, strategiche, gestionali e tecnico - amministrative che si espletano nell'Ufficio di Piano, al fine di assicurare il perseguimento degli obiettivi della P.A. ed il raggiungimento di più elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità
  - b l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di supporto specialistico di Referente di Area socio sanitaria dell'Ufficio di Piano - Ambito Sociale territoriale N14, per mesi 24;
  - c il valore presuntivo del contratto è di € 59.983,61 - oltre IVA ed altri oneri, se dovuti;
  - d la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.
  - e il contratto seguirà le modalità di stipula MEPA;
- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- Di dare atto che la somma complessiva di € 73.180,00 risulta così impegnata:
  - nel Bilancio 2021 al cap. 1031811 missione 12, programma 5, titolo I imp. 437/2021 assunto con determinazione n: 1320/2020 Fondo Nazionale Politiche Sociali 2019
- Di dare altresì atto che con successivo e separato atto i Dirigenti dei Settori Finanziario e Servizi Sociali procederanno alle reimputazioni delle somme nei bilancio degli anni successivi.
- Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Angela Rosaria Caprio
- Di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12. 4) di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
- Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Supporto specialistico alle attività socio sanitarie dell'ufficio di piano. Importo della spesa euro 73.180,00. Impegno Contabile 437/2-2021 Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Capitolo 1031811, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 25/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.