



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1696 del 07/12/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE AL PROF. AVV. FRANCESCO ARMENANTE PER INCARICO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE – SMART CIG ZEA331AE7A .**

Proposta n. DET-438-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” al comma 10 dell'art 1 che prevede, tra i compiti specifici assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione, l'individuazione del personale da inserire nel programma di formazione;

**Visto** il Piano Triennale Della Prevenzione Della Corruzione e Trasparenza 2021- 2023 (L.N.190/2012) Aggiornamento Annualita' 2021 approvato con Delibera di Giunta n.44 Del 29/03/2021 che prevede, in particolare, al punto 7.5 la formazione del personale;

**Vista** la Delibera di Giunta n.112 del 14/09/2021 con cui veniva approvato il piano formativo prevenzione della corruzione anno 2021 e nel contempo venivano programmati n° 3 corsi di formazione in presenza a cura dell' Avv. Francesco Armenante (Docente di Scienza dell'Amministrazione presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno).

### **Premesso che:**

- per le causali di cui sopra, con D.D. n. 1188 del 24/09/21 è stato conferito incarico al dott. Francesco Armenante per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza da destinare al personale dipendente dell'Ente - CIG ZEA331AE7A .
- con la predetta determina dirigenziale, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato, è stata impegnata in favore dell'Avv. Prof. Francesco Armenante, la complessiva somma di € 2.250,00 (di cui imponibile € 2.000,00, + 4% € 80,00 per cassa previdenziale e 8,5 % € 170,00 per IRAP) sul Cap. 10302211 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, del Bilancio pluriennale 2021/2023;
- il professionista incaricato ha svolto la predetta attività formativa obbligatoria in favore del personale dipendente dell'Ente, articolandola in tre giornate formative sulle tematiche e per le ore come di seguito riportate:

Lezione	Argomento	Ore di formazione
1. Lezione del 27/09/21	Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia art. 36 – procedure negoziate senza bando art. 63 – Affidamenti di somma urgenza art. 163 – Principio di rotazione- Casistica giurisprudenziale e analisi modelli di atti	Dalle ore 14/30 alle ore 18/00
2. Lezione del 21/10/21	Requisiti morali e professionali e le novità della legge 12/19 – legge 55/19 e legge 120/20- Sistema dei controlli e semplificazione delle linee guida anac e nella legge 55/19 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale-avalimento – ATI e Consorzi nelle sentenze della Corte di Giustizia CE e dell’Adunanza Plenaria 2021 –Subappalto nelle sentenze CGCE del 2019/2020 e nella riforma della legge 108/21 – Casistica giurisprudenziale	Dalle ore 14/30 alle ore 18/00
3. Lezione del 11/11/21	Avvalimento – ATI verticale, orizzontale e misto – Consorzi nella gestione delle procedure – Tecniche di redazione degli atti di gara	Dalle ore 14/30 alle ore 17/30

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali*” e ss.mm. approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 121411 del 24/11/21, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Prof. Francesco Armenante nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Servizi Finanziari, nota prot.n.122174 del 25/11/2021, attestante la regolarità tributaria del professionista per il servizio in oggetto e per i canoni idrici, in quanto non titolare di utenze idriche nel territorio comunale;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Segreteria Generale dagli Settori interessati per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- il predetto professionista, con note acquisite al prot. Folium n° 96636 del 22.09.2021 e succ. prot n° 97180 del 23.09.2021, ha trasmesso all’Ente i documenti di seguito specificati:
  1. Dichiarazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva (art. 46, comma 1, lettera p) del D.P.R. 445/2000);

2. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013);
  3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. “ tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. nulla osta (autorizzazione) dell'Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico in oggetto indicato, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs n° 165/2001 al comma 7
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
  - ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
  - il professionista ha altresì emesso fattura elettronica n. FATT PA 133-21 , prot. n. 116422 del 11/11/21 per un importo di € 2.080,00;
  - la spesa trova copertura sul Capitolo 10302211 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, del Bilancio pluriennale 2021/2023.

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Funzionario referente del servizio e del Dirigente, firmatari del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### **PROPONE**

- di liquidare e corrispondere all'Avv. Prof. Francesco Armenante, C.F. **RMNFNC69S08C361H**, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **2.080,00** (di cui € 2.000,00 per imponibile, € 80,00 per cpa (4%) Iva esente) a titolo di saldo per l'attività formativa obbligatoria espletata in favore dei dipendenti dell'Ente in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
- di dare atto che la risorsa di € **2.080,00** si trova allocata sul capitolo 10302211 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, del Bilancio pluriennale 2021/2023;
- di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Funzionario referente del Servizio presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre

2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Funzionario del Servizio  
d.ssa **Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del funzionario referente del Servizio come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 2.080,00 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile 1370/21 Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 10302211, Bilancio 2021-2023.

Li, Data 07/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.