



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1661 del 02/12/2021**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI TRA CUI N. 1 INFORMATICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI ALLA D. G. C. N. 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE COMUNE DI AFRAGOLA –**

Proposta n. DET-448-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE/GESTIONE DEL PERSONALE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

**Richiamata** la Determina dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei diversi profili professionali tra cui 1 Informatico;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 1471 del 09.11.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva per il profilo di Informatico;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 1570 del 22.11.2021 con la quale si è preso atto della disponibilità di altre Amministrazioni a fornire il consenso all'utilizzo di loro graduatorie in corso di validità per il profilo specifico di Informatico, categoria C;

**Vista** la Determina n. 1573 del 22.11.2021 con la quale è stato escluso il Comune di San Giuseppe Vesuviano, Determina n. 554 del 10.06.2020, in quanto il candidato individuato rientrava tra i vincitori e non tra gli idonei utilmente collocati;

**Richiamata** la nota prot. n.115448 del 10.11.2021 con la quale il Comune di Giugliano in Campania ha richiesto al Comune di Afragola la disponibilità a concedere l'utilizzo della predetta graduatoria;

**Richiamata**, altresì, la nota prot. n. 53976 del 10.11.2021 acquisita al protocollo n. 115753 del 11.11.2021 con la quale il Comune di Afragola ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con Determina n. 960 del 23.06.2020 relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Informatico, categoria C, trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria;

**Ritenuto**, pertanto, doversi provvedere alla stipula di apposita convenzione con il Comune di Afragola al fine di disciplinare l'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della graduatoria vigente approvata con determinazione n. 960 del 23.06.2020;

#### **DETERMINA**

- **di approvare** l'allegato schema di convenzione tra i Comuni di Giugliano in Campania e di Afragola per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di 1 Informatico cat. C del Comune di Afragola, mediante lo scorrimento della graduatoria del predetto Ente;

- **di impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune di Afragola l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;
- **di dare atto** che la sottoscrizione del presente atto comporta altresì il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di dare atto che** il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione Importo della spesa Impegno Contabile Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 02/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.