



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 156 del 06/12/2021

OGGETTO: NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA ED AZIENDALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 77/2020

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di dicembre, alle ore 15:50 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

			P	A
1	PIROZZI NICOLA	SINDACO	X	
2	DI GIROLAMO PIETRO	VICE SINDACO		X
3	COZZOLINO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4	COPPOLA GAETANO	ASSESSORE	X	
5	DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	X	
6	LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
7	MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE		X
8	SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	X	
9	TAGLIALATELA SCAFATI MARIA	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Visti**

- l'allegata proposta di deliberazione n. DGC – 209 – 2021 del 05.12.2021 ad oggetto: “NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA ED AZIENDALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 77/2020” a firma dell'Assessore dott. Giuseppe Cozzolino comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Tutela del territorio Attività produttive Cimitero arch. Paola Valvo;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Tutela del territorio Attività produttive Cimitero e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

**Attesa** la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- di dichiarare la allegata proposta e la inerente relazione istruttoria parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# **Città di Giugliano in Campania**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. DGC-209-2021 del 05/12/2021

**OGGETTO: NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA ED AZIENDALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 77/2020  
IL DIRIGENTE SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
CIMENTERO RELAZIONA**

#### **PREMESSO CHE**

- il DM 27 del 27/03/1998, “Mobilità sostenibile nelle aree urbane” stabilisce, tra l’altro, adempimenti a carico di imprese e enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti secondo quanto più dettagliatamente riportato nell’art. 3, 1° comma del suddetto decreto: in particolare, i soggetti interessati devono adottare il Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente (PSCL) e individuare un responsabile della mobilità aziendale, che ha il compito di ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale, al fine di ridurre l’uso del mezzo di trasporto privato individuale e quindi limitare la congestione veicolare;
- lo strumento che deve essere adottato da ogni singolo polo (Azienda o Ente) per il raggiungimento delle finalità richiamate è il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) che consiste nello sviluppo, nell’implementazione e nel controllo di un insieme ottimale di misure che tenga conto dei comportamenti e bisogni di mobilità dei dipendenti, degli strumenti di pianificazione dei trasporti, della situazione dei trasporti dell’area urbana nella quale le imprese sono situate;
- il DM n. 84 del 20/12/2000, “Incentivazione dei programmi proposti dai mobility managers aziendali” all’articolo 1, individua la struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale avente la funzione di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto, facente capo alla figura del “mobility manager d’area” che ha tra l’altro il compito di promuovere azioni di divulgazione, formazione, indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto ed assistere le aziende nella redazione dei PSCL;
- il Decreto Rilancio (DL 34/2020, convertito in Legge 77 del 17/07/2020 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali, connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”), all’art. 229 comma 4, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione

dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti:

- adottino entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale;
- nominino, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

#### **RILEVATO CHE**

- il Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili del 12 maggio 2021 all'art. 2, individua le seguenti figure specialistiche:
  - a) Mobility Manager Aziendale: figura specializzata ai sensi dell'art. 5 nel governo della domanda di mobilità e nella promozione della mobilità sostenibile nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;
  - b) Mobility Manager d'Area: figura specializzata nel supporto al Comune territorialmente competente, presso il quale è nominato ai sensi dell'art. 5, c. 3, nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i Mobility Manager Aziendali;
- il suddetto DM all'art. 6 comma 1 e 2 identifica tra i compiti del Mobility Manager Aziendale quelli di:
  - a) promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
  - b) supporto all'adozione del PSCL;
  - c) adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del mobility manager d'area;
  - d) verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;ed altresì:
  - a) cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
  - b) attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
  - c) promozione con il mobility manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;

d) supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità.

- il suddetto DM all'art. 6 comma 3 identifica tra i compiti del Mobility Manager d'area quelli di:
  - a) attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento, al fine dello sviluppo di best practices e moduli collaborativi, anche mediante convocazione di riunioni, una tantum o con cadenze periodiche, e organizzazione di incontri e seminari, comunque denominati, e svolgimento di ogni altra attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
  - b) supporto al Comune di riferimento nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile;
  - c) acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita dei dipendenti e degli studenti forniti dai mobility manager aziendali e scolastici e trasferimento dei dati in argomento agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali.
- il suddetto DM all'art. 7 comma 1 stabilisce inoltre che il Mobility Manager Aziendale e il Mobility Manager d'Area siano nominati tra soggetti in possesso di un'elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile, dei trasporti o della tutela dell'ambiente;
- il Mobility Manager d'area è inteso come mobility manager di area comunale (territorio del Comune di Giugliano in Campania) e mobility manager del Comune di Giugliano (inteso come Ente con più di 100 dipendenti)

**TANTO RELAZIONATO**, su indirizzo dell'Amministrazione, propone di deliberare nel merito della nomina delle suddette figure di Mobility Manager Aziendale e di Mobility Manager d'Area, in assolvimento degli obblighi normativi predetti

IL DIRIGENTE  
arch. Paola Valvo

## **L'ASSESSORE CON DELEGA AI TRASPORTI**

### **CONSIDERATO CHE**

- l'Amministrazione Comunale intende promuovere un modello di mobilità sostenibile, a basso impatto e, pertanto, procedere nella individuazione delle figure specialistiche in argomento, allo scopo di ottemperare alla norma e di proseguire nella politica di riduzione degli spostamenti veicolari privati;
- le azioni di Mobility Management mirano essenzialmente a:

- assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone e di trasporto delle merci con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
- migliorare l'accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
- influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l'utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
- ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;
- l'adesione ai bandi europei e regionali finalizzati a finanziare interventi di sostegno alla mobilità sostenibile sono per lo più subordinati alla presenza della figura del Mobility Manager nei Comuni che intendono aderire;

**PRESO ATTO CHE** nell'organico comunale è presente nel Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa.

**RITENUTO PERTANTO DI** procedere con l'istituzione della figura del Mobility Manager d'Area e Aziendale ai sensi del Decreto Ministeriale del 12 maggio 2021 nel rispetto delle funzioni ad esso attribuite dal Decreto stesso ed in sintesi:

- a) elaborare entro il 31 dicembre di ogni anno e, considerata la nomina di cui alla presente deliberazione in fase di prima applicazione entro il 31/12/2022, il piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), ossia lo strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- b) verificare l'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- c) fornire supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- d) curare i rapporti con i Mobility Manager Aziendali nominati dalle imprese operanti nel Comune di Giugliano;
- e) valorizzare la necessaria collaborazione e sinergia tra le realtà aziendali e quindi i rispettivi Mobility Manager e questo Comune, attraverso il previsto raccordo delle singole iniziative e proposte;
- f) attivare iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile, anche di concerto con i Mobility Manager Aziendali;

**VISTI:** il DM 27 del 27/03/1998, il DM n. 84 del 20/12/2000, il Decreto Rilancio (DL 34/2020, convertito in Legge 77 del 17/07/2020), il Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili del 12 maggio 2021.

**PROPONE ALLA GIUNTA**

1. **di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di nominare** il Responsabile del Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero arch. Paola Valvo, quale Mobility Manager d'Area e Mobility Manager Aziendale essendo in possesso di formazione e comprovata esperienza professionale, nel rispetto delle funzioni ad esso attribuite dal Decreto Ministeriale del 12/05/2021 stesso ed in sintesi:
  - a) elaborare entro il 31 dicembre di ogni anno e, considerata la nomina di cui alla presente deliberazione in fase di prima applicazione entro il 31/12/2022, il piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), ossia lo strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
  - b) verificare l'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
  - c) fornire supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
  - d) curare i rapporti con i Mobility Manager Aziendali nominati dalle imprese operanti nel Comune di Giugliano;
  - e) valorizzare la necessaria collaborazione e sinergia tra le realtà aziendali e quindi i rispettivi Mobility Manager e questo Comune, attraverso il previsto raccordo delle singole iniziative e proposte;
  - f) attivare iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile, anche di concerto con i Mobility Manager Aziendali;
3. **dare mandato allo stesso di organizzare** l'ufficio del mobility manager di area, cui affidare l'incarico di coordinare i piani degli spostamenti casa-lavoro, elaborati dai mobility manager aziendali, e stabilire che tale struttura faccia capo alla figura del Mobility Manager di Area, con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area, che possa raccordare le strutture comunali per le rispettive competenze (Polizia Municipale, Servizi Sociali – Edilizia Scolastica, Ambiente, categoria C tecnica/ammnistrativa di supporto);
4. **di prendere atto** che all'interno degli obiettivi di PEG dei Settori interessati dovrà essere ricompresa l'attività di che trattasi, nonché se ne dovrà tenere conto nell'ambito della organizzazione dell'Ente.

L'ASSESSORE  
dott. Giuseppe Cozzolino



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-209-2021 del 05/12/2021

OGGETTO: NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA ED AZIENDALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 77/2020

**Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:**

Il Dirigente del SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE CIMITERO esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li, 06/12/2021

Il Dirigente  
f.to Arch. Paola Valvo





# **Città di Giugliano in Campania**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. DGC-209-2021 del 05/12/2021

**OGGETTO:** NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA ED AZIENDALE AI SENSU E PER GLI EFFETTI DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 77/2020

**Parere di regolarità contabile:**

FAVOREVOLE

li, 06/12/2021

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale  
F.to dott. Teresa Di Palma

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 3022 dal 06/12/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.  
Giugliano in Campania, 06/12/2021

Il Funzionario  
F.to dott.ssa Emanuela Viola

---

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 126554 del 06/12/2021 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.  
Giugliano in Campania, 06/12/2021

Il Funzionario  
F.to dott.ssa Emanuela Viola

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 06/12/2021

Il Funzionario  
F.to dott.ssa Emanuela Viola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Giugliano in Campania, 06/12/2021

Il Funzionario  
F.to dott.ssa Emanuela Viola