



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1744 del 11/12/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 186 DEL 14/09/2016 AVV. GUARINO ANNA**

Proposta n. DET-464-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Premesso che:

- con **D.S. n. 186 del 14/09/2016** è stato conferito mandato ad litem all'Avv. Guarino Anna, c.f.: GRNNNA85E41F799S per la difesa dell'Ente nei seguenti giudizi:

#### **n. 8 giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da:**

1) Minopoli Anna; 2) Savanelli Nicola; 3) De Luca Sergio; 4) Mallardo Nicola; 5) Starace Sandro; 6) Russolillo Salvatore; 7) De Rosa Salvatore; 8) Basile Gennaro;

#### **n. 3 giudizi incardinati innanzi al Tribunale di Napoli da:**

1) Di Bitonto Raffaella; 2) Vespoli Francesco; 3) Fiandra Raffaele

- il compenso in favore dell'Avv. Guarino, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di:

€ 200,00 oltre c.p.a ed i.v.a per ciascun giudizio incardinato innanzi al GdP;

€ 400,00 oltre c.p.a ed i.v.a. per ciascun giudizio incardinato innanzi al Tribunale;

giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura;

- con determina dirigenziale n. 1310 del 18/11/2016, nel prendere atto, tra gli altri, del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Guarino Anna, la complessiva somma di € 3.552,64 (di cui € 2.800,00 per diritti ed onorari, € 112,00 per cpa ed € 640,64 per iva) alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 27059/2016, oggi reimputato al n. 1148/2017;

### Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 "*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*", il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 68383 del 24/06/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Guarino Anna nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Servizi Finanziari nota prot. n. 71799 del 02/07/2021, del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 72470 del 05/07/2021 e del settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n. 95795 del 20/09/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;

- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- la predetta professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato di regolarità contributiva e la dichiarazione di assenza personale dipendente;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- il Legale ha trasmesso le comparse di costituzione e risposta degli incarichi a lui affidati ed ha chiesto la corresponsione dell'acconto del 50% del compenso professionale relativo ai giudizi: 1) Fiandra Raffaele; 2) De Luca Sergio;
- stante la conclusione dei giudizi come di seguito il legale ha chiesto la corresponsione del saldo delle competenze professionali:
  1. Bitonto Raffaella – Rg.n. 4653/2016, definito con sentenza n. 1199/2017, con la quale il Giudice ha dichiarato l'incompetenza per materia;
  2. Russolillo Salvatore – Rg.n. 12039/2016, definito con sentenza n. 10511/17, con la quale il Giudice ha accolto la domanda attorea ed ha condannato Equitalia al pagamento delle spese di giudizio;
  3. De Rosa Salvatore – Rg.n. 15471/2016, definito con sentenza n. 594/19, con la quale il Giudice ha condannato il Comune di Giugliano al risarcimento dei danni ed alle spese processuali in favore del difensore della parte, dichiaratosi anticipatario;
  4. Starace Sandro – Rg.n. 15932/16 – cancellata dal ruolo con conseguente corresponsione al legale del 50% delle spettanze professionali a titolo di saldo;
  5. per i giudizi: 1) Basile Gaetano; 2) Savanelli Nicola; 3) Minopoli Anna con nota prot. n. 125768 del 03/12/2021 il legale specifica di aver rinunciato al mandato in quanto la difesa dell'Ente nei giudizi di che trattasi era già stata assicurata dall'allora Avvocato Municipale. Pertanto allo stesso nulla è dovuto a titolo di compenso professionale;
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza di personale dipendente e il certificato della propria regolarità contributiva;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 2, prot. n. 126035 del 04/12/2021, esente i.v.a. per un importo di € 1.352,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1148/2017 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e corrispondere all'Avv. Guarino Anna, C.F. GRNNNA85E41F799S, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **1.352,00** (di cui € 1.300,00 per diritti ed onorari ed € 52,00 per cpa) a titolo di acconto e saldo per l'attività professionale espletata relativi ai giudizi di cui alla premessa;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. Di dare atto che la risorsa di euro 1.352,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 27059/2016, oggi reimputato al n. 1148/2017, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente Affari Istituzionali

dott. **Andrea Euterpio**

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

DETERMINA n. 1744 del 11/12/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.352,00 a favore degli aventi diritto come sopra identificati sul Bilancio pluriennale 2021-2023 residui Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006 Impegno 1148/2017-12

Li, Data 11/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.