



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1781 del 14/12/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DEMOANAGRAFICI  
PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2021**

Proposta n. DET-474-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI ED ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

**SERVIZIO STATO CIVILE**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza,

**Visto** il Decreto Sindacale n. 153 del 07/09/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Demoanagrafici – Elettorale a far data dal 01/10/2021

**Vista** la L. 241 del 07.08.1990:

**Visto** il T.U.E.L. D. Lgs n.. 267 DEL 18 AGOSTO 2000;

**Visto** Statuto Comunale d il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione Annualità 2021-2023);

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10, comma 15, del D,Lgs. N. 118/11, il Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;

**Vista** la proposta del Funzionario del Servizio Stato Civile, prot. n°126240 del 06/12/2021 che di seguito si riporta;

Il Funzionario del Servizio

Premesso che:

1. I dipendenti addetti all'Ufficio di Stato Civile (Coletta Massimo, De Alteriis Antonio, Tagliatela Concetta, Scaringi Giuseppe), devono assicurare, obbligatoriamente, il funzionamento del servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali per avviare e concludere particolari procedimenti obbligatori, quali le dichiarazioni di morte ed autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione, nella fascia oraria 8:00 / 13:00;

2. A seguito di disposizioni interne, i suddetti dipendenti dell' ufficio Stato Civile hanno prestato la propria attività di lavoro straordinario in regime di reperibilità durante il trimestre LUGLIO – SETTEMBRE 2021, come da prospetto orario mensile;

3. Al fine di consentire l'apertura e chiusura della Casa Comunale nei giorni sopra indicati, con disposizione dirigenziale prot. n. 6031 del 18/01/2021 venivano autorizzati i dipendenti comunali Di Gennaro Domenico, Pragliola Giuseppe e con disposizione dirigenziale n° 81772 del 28/07/2021 il dipendente Crescenzo Capuano a provvedere, alternandosi, alla apertura alle ore 08.00 e chiusura della Casa Comunale alle ore 12.00 e, in particolare, a fare da filtro e a disciplinare l'accesso degli utenti all'ufficio secondo le disposizioni governative e le Ordinanze sindacali per l'emergenza sanitaria da COVID 19, come da prospetto orario mensile

4. Al fine di assicurare diverse notifiche urgenti, giuste disposizioni del dirigente De Rosa nn. 64139-70445-81767 / 2021, veniva autorizzato il dipendente Mangione Domenico a svolgere lavoro straordinario, come da prospetto orario mensile

Le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze,

**Preso atto** della determinazione dirigenziale n° 107/2021 con la quale è stato costituito il fondo straordinario anno 2021 e della determinazione dirigenziale n° 282/2021 con la quale è stata rettificata la predetta determinazione di costituzione del fondo straordinario anno 2021 e viene assegnato al Settore Demoanagrafici il monte ore straordinario di Euro 22.000,00;

**Preso atto** che sono state liquidate, ad oggi, per straordinario Euro 13.141,26 con D.D. nn° 409 del 28/04/2021 - 601 del 03/06/2021 – 728 del 25/06/2021 – 872 del 19/07/2021

**Ritenuto** di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile nel citato periodo;

### **IL DIRIGENTE**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Funzionario del servizio Stato Civile sopra riportata,

#### **-Visti:**

-il D.Lgs. 267/2000,

-il D.Lgs 118/2011 e successive modiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

1. Liquidare in favore del personale di cui ai prospetti allegati le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario svolto in regime di Reperibilità , di custodia della Casa Comunale e di Notifica urgente di atti, nel periodo Luglio-Agosto-Settembre 2021.

2. In ordine al personale dello Stato Civile: (Coletta Massimo, De Alteriis Antonio, Tagliatela Concetta, Scaringi Giuseppe) di **dare atto che** la risorsa di €. 1.450,31 + 468,45 (tot. 1.918,76) necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente, per €.1.450,31, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/261- Piano finanziario U.1.01 01.01 003, e per €.468,45 - contributo a favore di cpdel/irap/oneri riflessi - è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 imp. 2021/267 CPDEL - e 2021/268 IRAP - cap. 10101431, articoli U1 01.02.01.001 - U.1.01.02.01.002 del Bilancio 2021.

3. In ordine al personale addetto alla custodia della casa comunale **di dare atto che** la risorsa di €.1.403,07 + €.453,19 (Tot. €.1.856,26) , per far fronte alla liquidazione in favore del personale addetto alla custodia della casa comunale, per €.1.403,07 è allocata alla Missione 01 programma 10 capitolo 10101421, imp. 2021/261 piano finanziario U1.01.01.01.003, e per €. 453,19 - contributo a favore di Cipdel/Irap /oneri riflessi è allocata alla Missione 01 Programma 10 titolo 1 impegni 2021/261 cpdel e 2021/268 Irap – cap. 10101431, Piano Finanziario U1010201001.

4. In ordine al personale addetto alle notifiche urgenti **di dare atto che** la risorsa di €.177,66 + €.57,38 (Tot. €.235,05) , per far fronte alla liquidazione in favore del personale addetto alla notifica urgente di atti, per €.177,66 è allocata alla Missione 01 programma 10 capitolo 10101421, imp. 2021/261 piano finanziario U1.01.01.01.003, e per €. 57,38 - contributo a favore di Cipdel/Irap /oneri riflessi è allocata alla Missione 01 Programma 10 titolo 1 impegni 2021/261 cpdel e 2021/268 Irap – cap. 10101431, Piano Finanziario U1010201001.

**Dato atto che** il Funzionario responsabile del procedimento non ha manifestato situazione di conflitto di interesse neanche potenziale, e la sottoscritta in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 -bis, della Legge 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/20136 (regolamento recante il codice di comportamento dei Dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

DETERMINA n. 1781 del 14/12/2021

**Di adempiere**, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del d. lgs. 33 del 14/03/2013 e all'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

Il dirigente del Settore Servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Li, Data 14/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.