



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1710 del 09/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI PIANIFICATORI FUNZIONALI ALLA REDAZIONE DEL PUC RELATIVE ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA DEFINIZIONE DEI PDC, SCIA, CILA, DIA, E DELLE ULTERIORI ATTIVITÀ DI COMPETENZA – DETERMINA A CONTRARRE – SMART CIG ZBE343A1D7

Proposta n. DET-480-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA E LL.PP.

DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023.

Visto il Decreto Sindacale n. 152 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP. e dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 924 del 19/09/2011, esperita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di progettazione del PUC, era stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico edilizio Comunale (RUEC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) alla costituenda RTP con capogruppo Arch. Bruno Gabrielli;

- in data 03/04/2012, al repertorio n. 23, veniva sottoscritto il contratto per la disciplina dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica dall'arch. Bruno Virgilio Gabrielli;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/10/2012, venivano approvate le "LINEE DI INDIRIZZO E STRATEGICHE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC);

- venuto a mancare il capogruppo arch. Gabrielli, con Determinazione n. 991 del 24/06/2019 il Dirigente arch. Filippo Frippa, completava la procedura di riaffidamento incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) al variato R.T.P. a seguito delle modifiche costitutive del raggruppamento;

- con atto Rep. n. 275/2019 il 28/11/2019 viene sottoscritto il relativo atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e R.T.P. per un importo netto di € 394.390,66;

con Deliberazione di Giunta n. 42 del 31/12/2020 considerato i compiti specifici dell'Ufficio di Piano in relazione alla formazione del PUC, si deliberava che:

- ✓ l'ufficio di Piano fosse incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Deliberazione Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale;
- ✓ la responsabilità del Piano sia assunta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano coincidente, come dal D.G.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio;
- ✓ che l'ufficio di piano sia così composto:
 - Dirigente Settore Assetto del Territorio con il compito di coordinatore
 - Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
 - coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
 - collaboratore amministrativo interno all'Ente;

- ✓ si prendeva atto della carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali (riscontro negativo alla nota PG 126024 del 16/12/2020), l'Ufficio di Piano fosse altresì dotato di:
 - un supporto al Rup ingegnere/architetto
 - un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio;le figure suddette fossero da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali;
 - ✓ faccia parte dell'Ufficio di Piano il Gruppo di progettazione aggiudicatario dell'incarico di redazione del PUC;
 - ✓ l'operatività dell'Ufficio di Piano è vincolata alla disponibilità autorizzata negli stanziamenti già previsti nel bilancio pluriennale 2020-2022;
- con Deliberazione di Giunta n. 97 del 28/07/2021, ad integrazione della Deliberazione di Giunta n. 42 del 31/12/2020, si confermava la composizione dell'Ufficio di Piano e, prendendo atto delle necessità urgenti ed improcrastinabili di dare impulso alle attività legate ai condoni edilizi ed alle procedure legate alle demolizioni delle opere abusive, si prevedeva una ulteriore figura:
- ✓ un supporto al RUP ingegnere/architetto per le gare di servizio affidamento condoni, procedure amministrative e di gara demolizioni, trascrizioni e le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di contrasto all'abusivismo edilizio. Anche per tale figura è prevista apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali.
- con Deliberazione di Giunta n. 141 del 18.11.2021, a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'ente, giusta Deliberazione di Giunta n. 105 del 02/09/2021, si deliberava:
- ✓ che l'Ufficio di Piano fosse incardinato nel Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP.;
 - ✓ si stabiliva che il Responsabile dell'Ufficio di Piano fosse coincidente, come dal D.G. 105/2021, col Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL. PP., che rivestirà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio;
 - ✓ di modificare l'articolazione dell'Ufficio di Piano come di seguito indicato:
 - Dirigente Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP. con il compito di coordinatore;
 - Dirigente Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero (per le competenze della Valutazione Ambientale Strategica);
 - coordinatore tecnico interno all'Ente;
 - coordinatore tecnico/amministrativo interno all'Ente;
 - ✓ di dare impulso alle complessive attività connesse all'Ufficio di Piano, funzionali alla redazione del PUC, riferite alla definizione delle pratiche di PDC, SCIA, CILA, DIA e ai numerosi condoni edilizi giacenti presso il Settore di competenza;
 - ✓ di dotare l'Ufficio di Piano delle seguenti professionalità:
 - un supporto al Rup ingegnere/architetto per il PUC (figura per la quale sono già concluse le procedure di individuazione);
 - un supporto al RUP ingegnere/architetto per il coordinamento delle attività riferite ai procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC, per il coordinamento delle attività legate ai PDC, SCIA, CILA, DIA, nonché le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di competenza;
 - un supporto al RUP ingegnere/architetto per il coordinamento delle attività legate ai condoni edilizi riferiti alla L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03, nonché le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di competenza;

- ✓ si prendeva atto che a seguito della permanente carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e della non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali, come da riscontro negativo alla nota prot. n. 116592 del 12/11/2021, le figure predette saranno individuate con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali;
- ✓ di confermare che il Gruppo di progettazione aggiudicatario dell'incarico di redazione del PUC faccia parte dell'Ufficio di Piano.

DATO ATTO CHE

- le scadenze previste dalla Regione Campania rendono urgente una accelerazione nelle procedure di competenza dell'Ufficio di Piano, tali da richiedere l'urgente avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di supporto tecnico esterno alle attività del RUP/Dirigente;
- l'incarico di supporto al RUP ingegnere/architetto per il coordinamento delle attività riferite ai procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC, per il coordinamento delle attività legate ai PDC, SCIA, CILA, DIA, nonché le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di competenza, in relazione a tutte le attività da richiedere, comprendendo anche quelle urgenti da predisporre entro la fine dell'anno 2021, che a norma di legge per l'urgenza e l'indifferibilità saranno affidate in esecuzione anticipata del contratto nelle more della verifica dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 per la stipula dello stesso, è stato preventivamente stimato per prestazioni analoghe secondo la vigente Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, ribassata del 20% d'ufficio e, rispetto a cui chiedere ulteriore ribasso in sede di offerta al professionista scelto, in complessivi € 39.950,00 (al netto di ogni onere ed imposte), di cui € 1.100,00 (al netto di ogni onere ed imposte) per le prestazioni afferenti l'anno 2021, di cui € 26.640,00 (al netto di ogni onere ed imposte) per le prestazioni afferenti l'anno 2022, di cui € 12.210,00 (al netto di ogni onere ed imposte) per le prestazioni afferenti l'anno 2023;
- il compenso stimato per l'incarico da affidare ad un professionista esterno risulta inferiore ad € 40.000,00 e quindi l'affidamento in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 31, co. 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50, stabilisce quanto segue: "8. *Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lettera a) "*“;
- l'art. 36, co. 2, lettera a) e lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, testualmente recita: "2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*“;
- l'art. 36, co. 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, prevede per lo svolgimento delle procedure per "contratti sotto soglia" che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- l'art. 32, co. 14, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, in ordine ai requisiti formali del contratto, testualmente recita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso

di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 € mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

- la Delibera A.N.A.C. N.206 del 01.03.2018 di aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, N.56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50 reca disposizioni per: «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

- l'art. 24 del D. Lgs. N.50/2016 stabilisce al comma 1 che *Le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto Tecnico-Amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate: omissis... d) dai soggetti di cui all'articolo 46;*

- le Linee Guida n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 14/09/2016, prevedono *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* e suoi aggiornamenti;

CONSIDERATO quanto sopra, e visto l'art. 31 comma 8 e l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, visto l'art. 41 comma 2 del vigente "Regolamento per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in economia" approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 26 del 20.02.2014, coordinato con la modifica approvata con Deliberazione della Commissione Straordinaria del 23.04.2015 n. 50, si è ritenuto opportuno procedere con l'affidamento diretto.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006 N.296 e ss.mm.ii., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso ai mercati elettronici;

- l'art. 30 del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016 che stabilisce i principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni.

VERIFICATO che, alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali di committenza né è individuabile nel catalogo elettronico MEPA per la speciale categoria del servizio Tecnico in oggetto, i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso alla piattaforma comunale per l'affidamento dell'incarico professionale de quo.

SI RITIENE, pertanto, in considerazione delle premesse sopra esposte e visto l'importo del servizio da acquisire, di poter procedere all'affidamento dell'incarico in via diretta ai sensi dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

VISTO

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

DATO ATTO che la somma necessaria per l'affidamento dell'incarico di "supporto al RUP ingegnere/architetto per il coordinamento delle attività riferite ai procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei

procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC, per il coordinamento delle attività legate ai PDC, SCIA, CILA, DIA, nonché le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di competenza” pari ad € **39.950,00** (al netto di ogni onere ed imposte), per complessivi € **50.688,56** trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023, come di seguito riportato:

- **per le attività urgenti da predisporre entro la fine dell'anno 2021**, al Cap. N. 10315201 annualità 2021 per € **1.395,68**
- **per le attività da espletarsi nel corso dell'anno 2022** al Cap. N. 10315201 annualità 2022 per € **33.800,83**
- **per le attività da espletarsi nel corso dell'anno 2023** al Cap. N. 10315201 annualità 2023 per € **15.492,05**

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto, attuale o potenziale, di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50 – Codice dei contratti pubblici, e s.m.i..

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, N.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espone nella narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono riportate e trascritte:

1) di PRENOTARE le somme necessarie per l'affidamento dell'incarico di “supporto al RUP ingegnere/architetto per il coordinamento delle attività riferite ai procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC, per il coordinamento delle attività legate ai PDC, SCIA, CILA, DIA, nonché le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di competenza” stimate in complessivi € **50.688,56 sul bilancio di previsione 2021/2023**, come di seguito riportato:

- al Cap. 10315201, annualità 2021 € **1.395,68**;
- al Cap. 10315201, annualità 2022 € **33.800,83**;
- al Cap. 10315201, annualità 2023 € **15.492,05**;

in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza;

2) di avviare la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite Trattativa Diretta (TD), con operatori iscritti al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ponendo come prezzo base la somma soggetta a ribasso di € **39.950,00** (al netto di ogni onere ed imposte);

3) di individuare ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs.50/2016 gli elementi essenziali del contratto, dando atto che:

- a. il *fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il corretto svolgimento della procedura di formazione del Piano Urbanistico Comunale attraverso un supporto specialistico e funzionale alle attività di competenza del RUP incaricato;

- b. *l'oggetto* del contratto è l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno all'Ente per il supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC relative alle attività connesse alla definizione dei PDC, SCIA, CILA, e delle ulteriori attività di competenza;
- c. il *servizio* avrà la durata di 18 mesi dalla stipula della convenzione;
- d. *l'offerta* presentata sarà definita attraverso il criterio del ribasso percentuale;
- e. il *valore* del contratto è pari ad € **39.950,00** per onorari e spese accessorie (al netto di ogni onere ed imposte), al netto del ribasso offerto in sede di negoziazione;
- f. il *contratto* verrà stipulato nella forma di scrittura privata;
- g. *le clausole essenziali* dello stesso sono evincibili dal predisposto schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista e sarà sottoscritto facendo salvo l'esito della verifica dei requisiti generali;

4) di approvare lo Schema di Contratto/Disciplinare di incarico professionale, depositato agli atti del Settore;

5) di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per quanto in oggetto è stato rilasciato lo Smart CIG **ZBE343A1D7**;

6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dott. Gennaro di Mauro, che curerà tutti gli adempimenti necessari per l'avvio della procedura di affidamento diretto e per la stipula della convenzione regolanti i rapporti tra le parti, compreso la necessaria esecuzione anticipata del contratto nelle more della verifica dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. N.33/2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Affidamento incarico professionale per il supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC. Importo della spesa euro 50.688,56. Prenotazione di impegno 39/2021 per euro 1395,68, Prenotazione di impegno 39/2022 per euro 33.800,83 e Prenotazione di impegno 39/2023 per euro 15.492,05 al capitolo 10315201, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 09/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.